



**KOMUNIKAT**  
**Prorektora ds. Edukacji PŁ**  
**z dnia 03 lipca 2013 roku**

**w sprawie szczegółowych zasad obliczania obniżonych opłat i ich uiszczenia**

Komunikat powstał na podstawie §11 ust. 4 Uchwały Nr 9/2013 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 3 lipca 2013 roku, *Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez Politechnikę Łódzką oraz warunki i tryb ustalania obniżonych opłat.*

§1

1. Student/doktorant zobowiązany jest wnieść kwotę ustaloną przez kierownika jednostki organizacyjnej nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej może, na wniosek studenta ustalić indywidualny harmonogram wnoszenia opłat dla studenta/doktoranta.
3. Studentowi/Doktorantowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia studentowi do Rektora Politechniki Łódzkiej. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem kierownika jednostki prowadzącej studia w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

§2

1. O ustalenie *braku opłaty* za usługi edukacyjne w danym semestrze może starać się student/doktorant będący wychowankiem domu dziecka i który znajduje się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej. Warunkiem ustalenia braku opłaty dla takiego studenta/doktoranta jest znalezienie się w grupie osób, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 40 % progu dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego studentów/doktorantów PŁ do otrzymania stypendium socjalnego.
2. Student/doktorant zobowiązany jest złożyć przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty wniosek o ustalenie braku opłaty w danym semestrze (wg wzoru w Zał.2.) wraz z niezbędnymi załącznikami. W razie wątpliwości Kierownik jednostki organizacyjnej ma

prawo żądać od studenta/doktoranta dodatkowej dokumentacji lub opinii.

### §3

1. Student/doktorant osiągający wybitne wyniki w nauce i ubiegający się o ustalenie obniżenia opłaty za usługi edukacyjne w danym semestrze składa przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty wniosek wg wzoru w Zał.2. oraz dodatkowo wniosek (wraz z załącznikami) wg wzoru obowiązującego w procedurze przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów/stypendium dla najlepszych doktorantów.
2. Student osiągający wybitne wyniki w sporcie i ubiegający się o ustalenie obniżenia opłaty za usługi edukacyjne w danym semestrze składa w przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty wniosek wg wzoru w Zał.2. oraz dodatkowo wniosek (wraz z załącznikami) wg wzoru obowiązującego w procedurze przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów.
3. Student/doktorant biorący udział w programie Erasmus i ubiegający się o ustalenie obniżenia opłaty za usługi edukacyjne w okresie pobytu za granicą składa przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty wniosek wg wzoru w Zał.2. wraz z kopią zgody odpowiednich władz uczelni na wyjazd do uczelni zagranicznej.
4. Student/doktorant znajdujący się w przejściowo w trudnej sytuacji materialnej i ubiegający się o ustalenie obniżenia opłaty za usługi edukacyjne w danym semestrze składa przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty wniosek wg wzoru w Zał.2.
  - a) Sytuacja materialna studenta/doktoranta jest określana w oparciu o kryteria przyznawania stypendium socjalnego określone w obowiązującym Regulaminie Pomocy Materialnej Studentom Politechniki Łódzkiej/ Regulaminie Pomocy Materialnej Doktorantom Politechniki Łódzkiej:
  - b) Zakres obniżenia obowiązującej opłaty jest uzależniony od dochodu netto na osobę w rodzinie studenta/doktoranta i określony jest w postaci wzoru w Załączniku 1.
  - c) Warunkiem ustalenia obniżonej opłaty jest znalezienie się przez studenta/doktoranta w grupie osób, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 80% progu dochodu uprawniającego studentów/doktorantów PŁ do otrzymania stypendium socjalnego ustalonego w danym roku w uczelni.
  - d) Opłata może zostać obniżona maksymalnie do kwoty 20% obowiązującej wysokości. Ma to miejsce przy dochodach poniżej 40% progu dochodu do otrzymania stypendium socjalnego.
  - e) Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia może podjąć decyzję o obniżeniu opłaty na podstawie własnej oceny sytuacji materialnej studenta/doktoranta, po zasięgnięciu opinii

Komisji Stypendialnej jednostki prowadzącej studia oraz właściwej Rady Samorządu Studentów/ właściwego organu Samorządu Doktorantów.

W przypadku studenta realizującego studia w Centrum Kształcenia Międzynarodowego, kierownik jednostki prowadzącej studia dodatkowo zasięga opinii Dyrektora Centrum Kształcenia Międzynarodowego.

**Obliczanie obniżonej opłaty dla studentów/doktorantów za usługi edukacyjne świadczone przez PŁ**

Procentowe obniżenie obowiązującej opłaty -*Y*- ustalane jest, na podstawie wysokości dochodu wyrażonej jako procent obowiązującego w uczelni dochodu uprawniającego studentów/doktorantów do otrzymania stypendium socjalnego -*X*, według wzoru:

$$Y\% = 120\% - X\% \quad (A)$$

Wzór ten ma zastosowanie do przedziału od 40% do 80% wartości wskaźnika *X*.

Dla wartości wskaźnika *X* mniejszej lub równej 40% obniżenie jest maksymalne i wynosi 80%.  
Dla wartości wskaźnika *X* równej lub większej od 80% nie przysługuje obniżenie opłaty.

Tabela 1. Przykłady obliczenia obniżonej opłaty w g wzoru (A)

Opłata obowiązująca w zł	Dochód studenta w zł	Próg dochodu uprawniający do stypendium w zł	Wskaźnik dochodu X	Wskaźnik obniżenia opłaty Y	Opłata po obniżeniu w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1000	550	680	80,9%	40,0%	1000
1000	<b>544</b>	680	80,0%	40,0%	600
1000	500	680	73,5%	46,5%	535
1000	450	680	66,2%	53,8%	462
1000	400	680	58,8%	61,2%	388
1000	300	680	44,1%	75,9%	241
1000	<b>272</b>	680	40,0%	80,0%	200
1000	270	680	39,7%	80,0%	200
1000	200	680	29,4%	80,0%	200

Prorektor ds. Edukacji  
Politechniki Łódzkiej

Prof. dr hab. inż. Sławomir Wiak