



KOMUNIKAT
Prorektora ds. Edukacji PŁ
z dnia 01.02.2013 r.

Regulamin przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia (art. 94 ust. 1 pkt. 11 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z późn. zm.) w Politechnice Łódzkiej

§1

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- a) Uczelnia – Politechnika Łódzka
- b) BON – Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Politechniki Łódzkiej
- c) Dotacja budżetowa - dotacja MNiSW na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia (art. 91 ust. 1 pkt. 11 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z późn. zm.)
- d) Student niepełnosprawny – osoba posiadająca status studenta Politechniki Łódzkiej, z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności (lub dokumentem równoważnym), zarejestrowana w BON.
- e) Doktorant niepełnosprawny – uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych przez Politechnikę Łódzką, z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności (lub dokumentem równoważnym), zarejestrowany w BON.
- f) Komisja – Komisja ds. Przyznawania Wsparcia Niepełnosprawnym Studentom i Doktorantom Politechniki Łódzkiej.

§2

Wsparcie osób niepełnosprawnych z dotacji budżetowej może być udzielone na zadania związane ze stwarzaniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, wymienione w „Wykazie działań które mogą być sfinansowane z dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia”, obowiązującym w Politechnice Łódzkiej, a w szczególności na:

- a) Dostosowanie egzaminów wstępnych i okresowych oraz innych form weryfikacji wiedzy (kolokwii itp.) do potrzeb i możliwości percepcyjnych osób niepełnosprawnych, w szczególności na przygotowanie materiałów w formie dla nich dostępnej, zatrudnienie tłumaczy języka migowego lub asystentów osoby niepełnosprawnej.
- b) Zapewnienie transportu dla studentów i doktorantów w formie (i) transportu własnego, (ii) zlecenia lub (iii) refundacji kosztów na podstawie przedstawionego rachunku.
- c) Pokrycie kosztów wynagrodzeń oraz – w przypadkach szczególnych – dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia wykładowców lub lektorów dojeżdżających do niechodzących studentów i doktorantów.
- d) Opłacenie asystentów osobistych osób niepełnosprawnych (na przykład osób robiących notatki, biorących udział w laboratoriach, przewodników osób niewidomych lub głuchoniewidomych), w tym pokrywanie kosztów ich wynagradzania, ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej itp.
- e) Zapewnienie w trakcie zajęć dydaktycznych usług specjalistów takich jak tłumacze języka migowego, translatorzy posługujący się fonogestami.
- f) Zakup i wypożyczanie w ramach Wypożyczalni Sprzętu Specjalistycznego BON PŁ urządzeń technicznych, w tym urządzeń wspomagających słyszenie i wzrok, do wykorzystywania podczas zajęć dydaktycznych lub egzaminów.
- g) Organizację zajęć z wychowania fizycznego dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, na przykład gier zespołowych na wózkach, indywidualnych lub z ograniczoną liczbą uczestników zajęć w basenie, zajęć usprawniających na siłowni itp.

- h) Specjalizowane lektoraty dla osób niepełnosprawnych, w tym koszty wynagrodzeń i zakup pomocy dydaktycznych (takich jak pomoce taktylne, tablice interaktywne, oprogramowanie do nich, rzutniki multimedialne)
- i) Organizację obozów i wyjazdów szkoleniowych dla studentów i doktorantów, wraz z możliwością pokrycia kosztów pobytu opiekunów osób niesamodzielnych.
 - a) Organizację szkoleń i warsztatów dla studentów i doktorantów niepełnosprawnych dotyczących poprawy umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej, w tym wspierających przedsiębiorczość i zwiększających zdolność do samozatrudnienia, spotkań z pracodawcami itp.
 - b) Dodatkowe, uzupełniające i wyrównawcze zajęcia dydaktyczne.
 - c) Wynagrodzenie dla psychologów i psychiatrów oraz innych terapeutów prowadzących zajęcia ze studentami i doktorantami niepełnosprawnymi.
 - d) Poradnictwo dotyczące wyboru ścieżki edukacyjnej i zawodowej zgodnej z preferencjami i ograniczeniami wynikającymi z niepełnosprawności.
 - e) Inne zadania dotyczące stwarzania studentom i doktorantom niepełnosprawnym warunków do pełnego w procesie kształcenia.

§3

Wsparcie może być udzielone wyłącznie niepełnosprawnym studentom i doktorantom PŁ.

§4

Wsparcie jest udzielane w formie bezgotówkowej. W przypadku zamawiania dostaw i usług obowiązują procedury określone w Zarządzeniu Rektora PŁ nr 5/2009 z dnia 17.09.2009 r. „Regulamin udzielania zamówień publicznych przez Politechnikę Łódzką” W wyjątkowych przypadkach, po wcześniejszym pisemnym zaakceptowaniu przez Kierownika BON, możliwa jest refundacja poniesionych kosztów po przedstawieniu przez niepełnosprawnego studenta odpowiednich faktur lub rachunków. Muszą one być wystawione na: Politechnikę Łódzką, Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, 90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116, NIP: 727-002-18-95.

§5

Wsparcie jest udzielane na pisemny wniosek studenta/doktoranta, skierowany do Komisji. Wniosek musi zawierać: imię i nazwisko studenta/doktoranta, numer indeksu, opis zapotrzebowania, uzasadnienie wraz z niezbędnymi dokumentami, potwierdzającymi sytuację zdrowotną studenta/doktoranta.

§6

Decyzję w sprawie udzielenia wsparcia podejmuje powołana przez Prorektora PŁ ds. Edukacji Komisja. Przewodniczącym Komisji jest Kierownik BON, oprócz niego w jej skład wchodzi dwóch pracowników BON oraz dwóch studentów/doktorantów niepełnosprawnych. Wnioski są przez Komisję rozpatrywane indywidualnie. Wsparcie jest udzielane w pierwszej kolejności osobom znajdującym się trudnej sytuacji zdrowotnej. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Od decyzji Komisji przysługuje studentowi/doktorantowi odwołanie do Prorektora PŁ ds. Edukacji w ciągu 14 dni od daty jej doręczenia. W miarę potrzeb Komisja może powoływać w swój skład specjalistów konsultantów.

§7

Zakres udzielonego wsparcia musi wynikać z rodzaju i stopnia niepełnosprawności studenta/doktoranta.

§8

Wysokość wsparcia jest uzależniona od środków finansowych pozostających w dyspozycji BON.

§9

W przypadkach szczególnych dopuszcza się przyznawanie niektórych rodzajów wsparcia (np. miejsc wyjazdowych, korzystanie z Wypożyczalni Sprzętu Specjalistycznego) w oparciu o odrębne regulaminy, które powinny być udostępnione na stronie internetowej www.bon.p.lodz.pl oraz w siedzibie BON.

§10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2013 r., jednocześnie tracą moc postanowienia Regulaminu z dnia 01.10.2011 r.