

Politechnika Łódzka



**JAK PRZYGOTOWAĆ SIĘ DO SESJI
PRZY WYKORZYSTANIU METOD I TECHNIK
KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**


Drodzy Studenci,

podstawowym dokumentem określającym organizację studiów na PŁ, w tym zasady zaliczania przedmiotów i rejestracji studentów, jest **Regulamin Studiów w Politechnice Łódzkiej** (Uchwała nr 6/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z 24 kwietnia 2019 r.) dostępny na stronie www.p.lodz.pl/pl/lista/regulamin-studiow.


Ze względu na zagrożenia epidemiczne Politechnika Łódzka podjęła szereg decyzji zmierzających do przeciwdziałania rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności PŁ.

Opracowano m.in. warunki realizacji zajęć dydaktycznych, przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, a także wprowadzono zmiany w organizacji roku akademickiego 2019/2020.

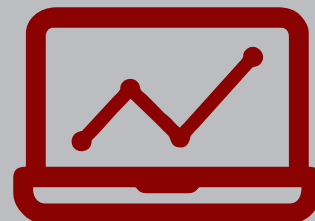
Znajdziesz je w następujących Komunikatach Rektora PŁ:

 nr 10/2020 z 21 maja 2020 r. **określającym warunki realizacji zajęć dydaktycznych, przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w Politechnice Łódzkiej w okresie od 25 maja 2020 r. do 30 września 2020 r.**

 nr 11/2020 z 21 maja 2020 r. **wprowadzającym zmiany w organizacji roku akademickiego 2019/2020**

 nr 13/2020 z 21 maja 2020 r. **określającym warunki przeprowadzania zaliczeń i egzaminów przy zastosowaniu metod i narzędzi kształcenia na odległość w Politechnice Łódzkiej w okresie od 25 maja 2020 r. do 30 września 2020 r.**

 nr 14/2020 z 1 czerwca 2020 r. **zmieniającym Załącznik nr 3 Komunikatu nr 11/2020 z 21 maja 2020 r.**

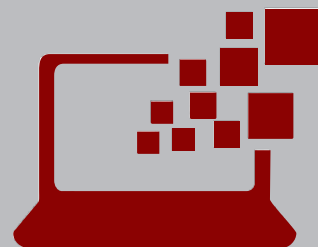
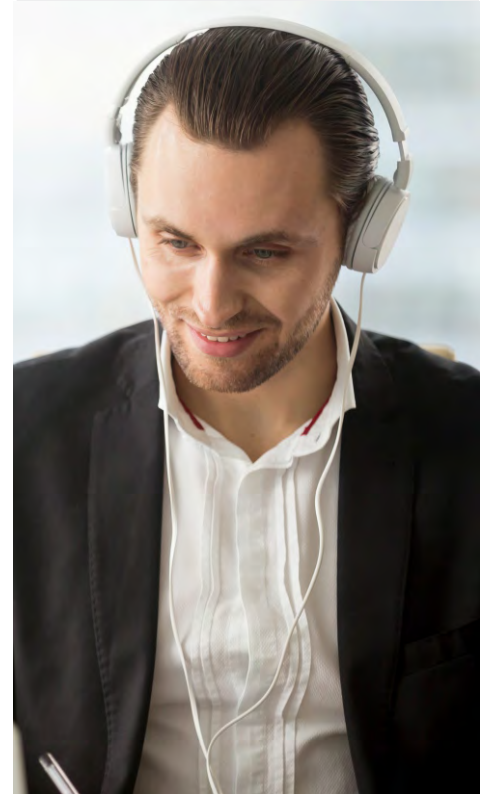


W niniejszym materiale prezentowane są tylko najważniejsze informacje. Prosimy o szczegółowe zapoznanie się z powyższymi dokumentami, a także uważne śledzenie ukazujących się komunikatów.

Wszystkie obowiązujące zasady dostępne są na stronie www.koronawirus.p.lodz.pl

Przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów w formie zdalnej jest możliwe **wyłącznie z wykorzystaniem chmurowego narzędzia Teams z pakietu MS Office 365 Politechniki Łódzkiej** oraz **przy wykorzystaniu kont służbowych i studenckich systemu Politechniki Łódzkiej.**

Samorząd Studencki PŁ przygotował dla studentów instrukcję korzystania z aplikacji Microsoft Teams. Jest ona dostępna pod adresem www.samorzad.p.lodz.pl/InstrukcjaMSTeams.pdf



Drodzy Studenci,



poniżej prezentujemy obowiązujące terminy w semestrze letnim w roku akademickim 2019/2020. Zostały one określone przez Komunikaty Rektora Politechniki Łódzkiej nr 11/2020 z 21 maja 2020 r. i nr 14/2020 z 1 czerwca 2020 r.

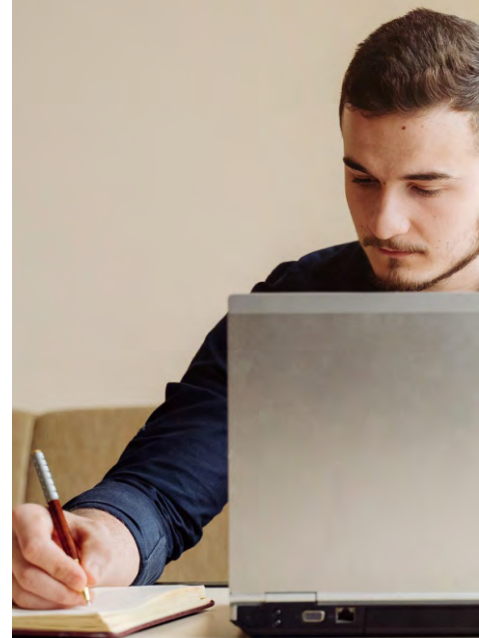
- **20-21.06.2020 r.**
ostatni zjazd studiów niestacjonarnych
- **22.06.2020 r.**
zajęcia realizowane wg planu na czwartek
- **23.06.2020 r.**
zajęcia realizowane wg planu na piątek, ostatni dzień zajęć
- **24.06.2020 r. - 12.07.2020 r.**
letnia sesja egzaminacyjna
- **13.07.2020 r. - 30.08.2020 r.**
wakacje letnie
- **31.08.2020 r. - 24.09.2020 r.**
letnia sesja egzaminacyjna
- **16.09.2020 r.**
ostateczny termin złożenia pracy dyplomowej
- **od 25.09.2020 r. do 30.09.2020 r.**
wakacje letnie
- **25.09.2020 r. (godz. 14:00)**
ostateczny termin wprowadzania ocen w ZTN
- **25.09.2020 r. (godz. 14:01)**
weryfikacja ocen przez studentów
- **29.09.2020 r. (godz. 12:00)**
koniec sprawdzania ocen i wprowadzania zmian ocen w ZSID
- **30.09.2020 r. (godz. 9:00)**
automatyczne rozliczenie roku akademickiego i podjęcie decyzji rejestracyjnych
- **od 1.10.2020 r. (godz. 8:00)**
zatwierdzanie kart okresowych osiągnięć studentów;
podejmowanie indywidualnych decyzji rejestracyjnych
przez prodziekanów




Zasady realizacji zajęć dydaktycznych, przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów na wszystkich formach i poziomach studiów a także kształcenia doktorantów w okresie od 25 maja 2020 r. do 30 września 2020 r. określono w Komunikatach Rektora Politechniki Łódzkiej nr 10/2020 i 13/2020 z 21 maja 2020 r.




Odbývają się one według następujących zasad:

-  **zajęcia wykładowe, ćwiczenia rachunkowe, projektowe, seminaryjne, lektoraty, zajęcia wychowania fizycznego i konsultacje odbywają się wyłącznie w trybie zdalnym,**
-  dla przedmiotów realizowanych zgodnie z programem studiów **dopuszcza się możliwość uwzględnienia zdalnego trybu prowadzenia zajęć i odpowiednią zmianę warunków, formy i trybu przeprowadzenia zaliczenia przedmiotów lub ich części składowych** (laboratoria, ćwiczenia, itp.),
-  **liczba terminów zaliczeń i egzaminów organizowanych w okresie sesji egzaminacyjnej** nie może być mniejsza niż wynika z postanowień Regulaminu studiów i powinna zostać dostosowana do liczebności grup i możliwości technicznych realizacji zaliczeń i egzaminów,
-  od 1 czerwca 2020 r. dopuszcza się możliwość **prowadzenia przez studentów badań naukowych na terenie Uczelni**
 - w celu realizacji prac dyplomowych,
 - zatrudnionych w projektach badawczych realizowanych przez Uczelnię.Zgoda na prowadzenie badań udzielana jest na pisemny wniosek studenta, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora i zgody kierownika jednostki, w której realizowane są badania.





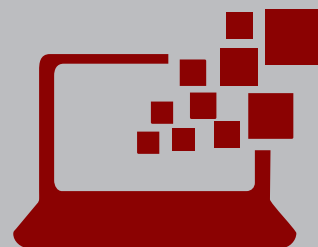
-  od 25 maja 2020 r. do 30 września 2020 r. **egzaminy dyplomowe przeprowadza się:**
- w trybie bezpośrednim w siedzibie Uczelni z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
 - przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość (na wniosek studenta).

Szczegółowe zasady obowiązujące w okresie zajęć dydaktycznych tj. do 23 czerwca 2020 r.



-  zajęcia laboratoryjne przeprowadza się wyłącznie w trybie zdalnym, udostępniając elektronicznie studentom materiały informacyjne, instruktażowe i ilustracyjne oraz sprawdzając przygotowanie teoretyczne studentów i przesyłanych elektronicznie raportów laboratoryjnych,
-  dopuszcza się możliwość przeprowadzania semestralnych zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym,
-  wszystkie formy sprawdzania efektów uczenia się (sprawdziany, kolokwia, konwersatoria, prezentacje i egzaminy itp.) **odbywają się wyłącznie w trybie zdalnym.**

Szczegółowe zasady obowiązujące w okresie sesji egzaminacyjnej tj. od 24 czerwca do 12 lipca 2020 r.




-  wszystkie formy sprawdzania efektów uczenia się (sprawdziany, kolokwia, konwersatoria, prezentacje i egzaminy itp.) **odbywają się wyłącznie w trybie zdalnym,**
-  zgodnie z Regulaminem studiów prodziekan ds. studenckich, po zasięgnięciu opinii właściwej dla kierunku studiów rady samorządu studenckiego, **nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, ogłasza harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej.**






Szczegółowe zasady obowiązujące w okresie wakacji letnich tj. od 13 lipca do 30 sierpnia 2020 r.

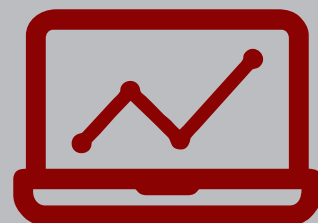
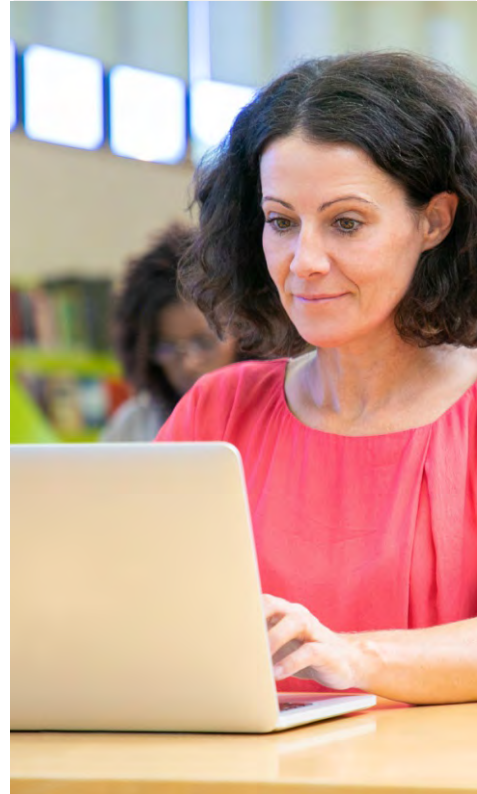
-  dopuszcza się możliwość przeprowadzania **semestralnych zaliczeń i egzaminów** przeprowadzanych w trybie zdalnym wyłącznie **po uzgodnieniu tego faktu oraz terminu z zainteresowanymi studentami lub uczestnikami studiów doktoranckich**,
-  **wszystkie formy sprawdzania efektów uczenia się** (sprawdziany, kolokwia, konwersatoria, prezentacje i egzaminy itp.) **odbywają się wyłącznie w trybie zdalnym**,

Szczegółowe zasady obowiązujące w okresie sesji egzaminacyjnej od 31 sierpnia do 24 września 2020 r.

-  dopuszcza się realizację **wybranych zajęć laboratoryjnych w obiektach Uczelni** pod warunkiem dostosowania organizacji zajęć do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego określonych w piśmie z 12 maja 2020 r. Dla studiów stacjonarnych dopuszcza się organizowanie tych zajęć także w soboty, pod warunkiem, że są zapewnione terminy realizacji tych zajęć również w dni robocze,
-  dopuszcza się prowadzenie **uzupełniających zajęć dydaktycznych** realizowanych w trybie bezpośredniego udziału określonych grup studentów lub doktorantów w drugiej części letniej sesji egzaminacyjnej,
-  wszystkie formy sprawdzania efektów uczenia się przedmiotów semestru letniego (sprawdziany, kolokwia, konwersatoria, prezentacje i egzaminy itp.) przeprowadzane w tym okresie odbywają się **wyłącznie w trybie zdalnym**,



-  w uzasadnionych przypadkach, za zgodą prodziekana, **dopuszcza się przeprowadzenie zaliczeń, egzaminów i egzaminów poprawkowych z przedmiotów semestru letniego w obiektach Uczelni,**
-  warunkiem przeprowadzenia zaliczeń, egzaminów i egzaminów poprawkowych w obiektach Uczelni, jest **dostosowanie ich organizacji do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej określonych dla egzaminów maturalnych w 2020 r.,**
-  zaliczenia i egzaminy muszą odbywać się **na tych samych zasadach i w tej samej formie, w jakiej odbyły się w sesji zimowej.**



Szczegółowe zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów przy zastosowaniu metod i narzędzi kształcenia na odległość w okresie od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 30 września 2020 r. zostały określone w Komunikacie Rektora Politechniki Łódzkiej nr 13/2020 z 21 maja 2020 r.

Zaliczenia i egzaminy w formie ustnej





prowadzący zaliczenie lub egzamin:

- **ustala termin** odpowiednio do zapisów Komunikatu nr 10/2020 z 21 maja 2020 r.,
- w dniu zaliczenia lub egzaminu **łączy się z Wami poprzez uczelniane platformy MS Teams lub Webinaria PŁ,**
- **identyfikuje Was na podstawie dokumentu ze zdjęciem,**
- **zadaje pytanie o gotowość** do przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu,
- **zadaje pytania lub zadania do wykonania,**
- jeżeli postawione pytania lub zadania wymagają pisemnej odpowiedzi, to zapisujecie ją i **przesyłacie w postaci e-maila do prowadzącego**, a jeżeli zapisanie rozwiązań nastąpiło na papierze, to przesyła **zdjęcie lub skan odpowiedzi jako załączniki do e-maila,**
- e-mail musi zostać wysłany **w trakcie trwania zaliczenia lub egzaminu** z indywidualnego konta **studenta w uczelnianym systemie poczty elektronicznej** i adresowany do skrzynki służbowej prowadzącego,



- **informuje Was o wystawionych ocenach,**
- **sporządza protokół zaliczenia lub egzaminu**, w którym muszą zostać zapisane dane uczestnika, data i godzina przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu, postawione pytania lub zadania do rozwiązania, oceny do poszczególnych pytań lub zadań,
- **podpisuje sporządzony protokół** (dopuszcza się, aby protokół dotyczył większej liczby uczestników),
- protokół przechowuje prowadzący na takich samych zasadach jak arkusze zaliczeń i egzaminów pisemnych.

Pamiętajcie:

-  **w przypadku złej jakości połączenia lub jego przzerwania**, prowadzący może zdecydować o zmianie zestawu pytań,
-  na prośbę prowadzącego **macie obowiązek pokazać** (przy pomocy kamery) **pomieszczenie, w którym się znajdujecie.**

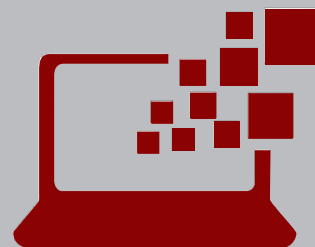


Zaliczenia i egzaminy w formie pisemnej

Dla zaliczeń i egzaminów w formie pisemnej dopuszcza się dwie formy – testową na platformie lub pisemną.

 prowadzący zaliczenie lub egzamin:

- **ustala termin** odpowiednio do zapisów Komunikatu nr 10/2020 z 21 maja 2020 r.,
- w dniu przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu **udostępnia polecenia i zadania do wykonania**,
- w przypadku przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu przy wykorzystaniu aplikacji umożliwiającej zdefiniowanie uczestników, terminu rozpoczęcia i czasu trwania, po którym rozwiązywanie problemów i zadań nie będzie możliwe, **informuje uczestników o sposobie uzyskania dostępu do formularzy zaliczenia lub egzaminu**,
- jeżeli przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu wymaga przygotowania/opracowania pisemnych rozwiązań, to polecenia i zadania zostają przesłane do Was uczelnianą pocztą elektroniczną lub umieszczone w aktywności „zadanie” platformy WIKAMP, w postaci plików zabezpieczonych hasłem w formacie MS WORD, a **hasło dostępu udostępniane jest poprzez aplikację umożliwiającą komunikację głosową i wideo z uczestnikami w uzgodnionym terminie rozpoczęcia zaliczenia lub egzaminu**,
- może poprosić Was w trakcie trwania zaliczenia i egzaminu o **pokazanie do kamery dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego Waszą tożsamość** lub o **włączenie kamery i mikrofonu**,



- po upływie przewidzianego czasu na rozwiązanie postawionych problemów **przesyłacie do prowadzącego zdjęcia lub skany arkuszy z rozwiązaniami uczelnianą pocztą elektroniczną lub umieszczacie je w aktywności „zadanie” platformy,**
- arkusze z rozwiązaniami muszą zostać przesłane do prowadzącego **nie później niż 30 minut po wyznaczonym terminie zakończenia zaliczenia lub egzaminu** (czas dotyczy pojawienia się maila w skrzynce odbiorczej prowadzącego),
- **termin ogłoszenia wyników tak przeprowadzonych zaliczeń i egzaminów, jak i udostępnienie prawidłowych odpowiedzi i rozwiązań muszą być zgodne z zapisami Regulaminu studiów w Politechnice Łódzkiej.**

Dla terminów zaliczeń i egzaminów uzgodnionych poza okresem sesji egzaminacyjnej prowadzący prowadzi zapisy uczestników. Sposób i metodę zapisu ustala prowadzący.

