



**KOMUNIKAT**  
**Prorektora ds. Edukacji PŁ**  
**z dnia 9.07.2014 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad obliczania obniżonych opłat i ich uiszczania**

Komunikat powstał na podstawie § 11 ust. 4 Uchwały Nr 10/2014 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 1 czerwca 2014 roku, *Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez Politechnikę Łódzką oraz warunki i tryb ustalania obniżonych opłat.*

§1

1. Student/doktorant zobowiązany jest wnieść kwotę ustaloną przez kierownika jednostki organizacyjnej nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej może, na wniosek studenta ustalić indywidualny harmonogram wnoszenia opłat dla studenta/doktoranta.
3. Studentowi/Doktorantowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia studentowi do Rektora Politechniki Łódzkiej. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem kierownika jednostki prowadzącej studia w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

§2

1. O ustalenie *braku opłaty* za usługi edukacyjne w danym semestrze może starać się student/doktorant będący wychowankiem domu dziecka i który znajduje się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej. Warunkiem ustalenia braku opłaty dla takiego studenta/doktoranta jest znalezienie się w grupie osób, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 40 % progu dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego studentów/doktorantów PŁ do otrzymania stypendium socjalnego.
2. Student/doktorant zobowiązany jest złożyć przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty wniosek o ustalenie braku opłaty w danym semestrze (wg wzoru w Załączniku nr 2.)

wraz z niezbędnymi załącznikami. W razie wątpliwości Kierownik jednostki organizacyjnej ma prawo żądać od studenta/doktoranta dodatkowej dokumentacji lub opinii.

### §3

1. Student/doktorant osiągający wybitne wyniki w nauce i ubiegający się o ustalenie *obniżenia opłaty* za usługi edukacyjne w danym semestrze składa przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty wniosek wg wzoru w Załączniku nr 2. oraz dodatkowo wniosek (wraz załącznikami) wg wzoru obowiązującego w procedurze przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów/stypendium dla najlepszych doktorantów.
2. Student osiągający wybitne wyniki w sporcie i ubiegający się o ustalenie *obniżenia opłaty* za usługi edukacyjne w danym semestrze składa w przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty wniosek wg wzoru w Załączniku nr 2. oraz dodatkowo wniosek (wraz załącznikami) wg wzoru obowiązującego w procedurze przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów.
3. Student/doktorant realizujący okres studiów na uczelni zagranicznej lub odbywający praktykę w ramach programu Erasmus i ubiegający się o ustalenie *obniżenia opłaty* za usługi edukacyjne w okresie pobytu za granicą składa przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty wniosek wg wzoru w Załączniku nr 2. wraz z kopią zgody odpowiednich władz uczelni na wyjazd do uczelni zagranicznej.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia może ustalić obniżoną opłatę dla studenta spełniającego warunki, o których mowa w §3 ust. 1,2 i 3, na podstawie własnej oceny sytuacji i osiągnięć studenta/doktoranta. Kierownik jednostki może zasięgnąć opinii Komisji Stypendialnej jednostki prowadzącej studia lub właściwej Rady Samorządu Studentów/właściwego organu Samorządu Doktorantów.
5. Student/doktorant znajdujący się w przejściowo w trudnej sytuacji materialnej i ubiegający się o ustalenie *obniżenia opłaty* za usługi edukacyjne w danym semestrze przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty wniosek wg wzoru w Załączniku nr 2.
  - a) Sytuacja materialna studenta/doktoranta jest określana w oparciu o kryteria przyznawania stypendium socjalnego określone w obowiązującym Regulaminie Pomocy Materialnej

Studentom Politechniki Łódzkiej/ Regulaminie Pomocy Materialnej Doktorantom Politechniki Łódzkiej.

- b) Zakres obniżenia obowiązującej opłaty jest uzależniony od dochodu netto na osobę w rodzinie studenta/doktoranta i określony jest w postaci wzoru w Załączniku nr 1.
- c) Warunkiem ustalenia obniżonej opłaty jest znalezienie się przez studenta/doktoranta w grupie osób, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 80% progu dochodu uprawniającego studentów/doktorantów PŁ do otrzymania stypendium socjalnego ustalonego w danym roku akademickim w uczelni.
- d) Opłata może zostać obniżona maksymalnie do kwoty 20% obowiązującej wysokości. Ma to miejsce przy dochodach poniżej 40% progu dochodu do otrzymania stypendium socjalnego ustalonego w danym roku akademickim w uczelni.
- e) Kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia może podjąć decyzję o obniżeniu opłaty na podstawie własnej oceny sytuacji materialnej studenta/doktoranta z uwzględnieniem innych czynników mogących mieć wpływ na jego zdolność do wniesienia opłaty. W szczególności, w przypadku udokumentowanego zaistnienia przyczyn losowych, wyczerpujących warunki przyznawania zapomogi, określone odpowiednio w Regulaminie Pomocy Materialnej Studentom PŁ lub Regulaminie Pomocy Materialnej Doktorantom PŁ, Kierownik jednostki organizacyjnej może odstąpić od bezpośredniego stosowania wzoru obliczenia obniżenia opłaty podanego w Załączniku nr 1 i ustalić opłatę obniżoną do wartości 20% obowiązującej wysokości. Przy podejmowaniu decyzji Kierownik jednostki organizacyjnej może zasięgnąć opinii Komisji Stypendialnej jednostki prowadzącej studia lub właściwej Rady Samorządu Studentów/ właściwego organu Samorządu Doktorantów PŁ.

W przypadku studenta realizującego studia w Centrum Kształcenia Międzynarodowego, kierownik jednostki prowadzącej studia dodatkowo zasięga opinii Dyrektora Centrum Kształcenia Międzynarodowego.

*Prorektor ds. Edukacji*

**Obliczanie obniżonej opłaty dla studentów/doktorantów za usługi edukacyjne świadczone przez PŁ**

Procentowe obniżenie obowiązującej opłaty -Y- ustalane jest, na podstawie wysokości dochodu wyrażonej jako procent obowiązującego w uczelni dochodu uprawniającego studentów/doktorantów do otrzymania stypendium socjalnego ustalonego w danym roku akademickim - X, według z wzoru:

$$Y\% = 120\% - X\% \quad (A)$$

Wzór ten ma zastosowanie do przedziału od 40% do 80% wartości wskaźnika X.

Dla wartości wskaźnika X mniejszej lub równej 40% obniżenie jest maksymalne i wynosi 80%.  
Dla wartości wskaźnika X równej lub większej od 80% nie przysługuje obniżenie opłaty.

Tabela 1. Przykłady obliczenia obniżonej opłaty w g wzoru (A)

opłata obowiązująca	dochód studenta	dochód uprawniający do stypendium	wskaźnik dochodu X	obniżenie opłaty Y	opłata po obniżeniu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1000	590	730	80,8%	40,0%	1000
1000	584	730	80,0%	40,0%	600
1000	550	730	75,3%	44,7%	553
1000	500	730	68,5%	51,5%	485
1000	450	730	61,6%	58,4%	416
1000	400	730	54,8%	65,2%	348
1000	350	730	47,9%	72,1%	279
1000	300	730	41,1%	78,9%	211
1000	292	730	40,0%	80,0%	200
1000	280	730	38,4%	80,0%	200
1000	200	730	27,4%	80,0%	200