



## **SAMODZIELNY REFERENT DS. MAGAZYNOWYCH**

Miejsce pracy: Politechnika Łódzka, Dział Gospodarki Nieruchomościami Sekcja Zaopatrzenia

### **Wymagania:**

- znajomość pakietu MS Office
- realizacja zamówień – w tym przygotowanie i wydawanie materiałów
- znajomość zagadnień zamówień publicznych
- umiejętność pracy w zespole
- wykształcenie średnie

### **Wymagania będące dodatkowym atutem:**

- doświadczenie na stanowisku magazyniera
- wykształcenie wyższe

### **Przewidywany zakres obowiązków:**

- organizowanie pracy magazynu i logistyki
- prawidłowe i terminowe załatwianie dokumentacji obrotu magazynowego, faktury, Pz, Rw, Mm i inne
- wydawanie materiałów na zlecenie upoważnionych pracowników
- zarządzanie procesami zakupowymi
- prowadzenie ewidencji zakupionych materiałów zgodnie z wymogami o zamówieniach publicznych oraz wewnętrznymi zarządzeniami władz Uczelni

Oferty zawierające CV oraz list motywacyjny prosimy dostarczyć osobiście lub pocztą na adres: Politechnika Łódzka, Dział Gospodarki Nieruchomościami Sekcja Zaopatrzenia, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź lub e-mailem na adres [joanna.goszczynska@p.lodz.pl](mailto:joanna.goszczynska@p.lodz.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.11.2016 r.**

### **W dokumentach aplikacyjnych prosimy zamieścić klauzulę:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz.U.2016 r. poz. 922).*

Uprzejmie informujemy, że Pracodawca zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Złożonych ofert Uczelnia nie zwraca.