# Plan Działań na lata 2016-2018.

Zidentyfikowane w ramach przeprowadzonej przez Politechnikę Łódzką wewnętrznej *Analizy Luk* szesnaście zasad wyrażonych w *Europejskiej Karcie Naukowca* oraz *Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych*, uznanych za szczególnie istotne, zostało zgrupowanych w pięć obszarów dla których określono podjęcie działań:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zasady *Karty* i *Kodeksu*** | **Nazwa działania** |
| **10. Niedyskryminacja**   1. **Rekrutacja** 2. **Rekrutacja (Kodeks)** 3. **Wybór (Kodeks)** 4. **Przejrzystość (Kodeks)** 5. **Ocena wartości (Kodeks)** 6. **Odstępstwa od porządku chronologicznego życiorysów (Kodeks)** 7. **Uznanie doświadczenia wynikającego z mobilności (Kodeks)** 8. **Uznanie kwalifikacji (Kodeks)** | A.1. Wdrożenie dobrych praktyk podczas rekrutacji pracowników. |
| **29. Wartość mobilności** | A.2. Wspieranie mobilności. |
| 1. **Upowszechnianie, wykorzystywania wyników** 2. **Włączanie społeczeństwa** | A.3. Promowanie i upowszechnianie wyników badań naukowych. |
| **30. Dostęp do doradztwa zawodowego** | A.4. Doradztwo zawodowe dla uczestników studiów doktoranckich. |
| **31. Prawa własności intelektualnej**   1. **Ciągły rozwój zawodowy** 2. **Dostęp do szkoleń naukowych oraz możliwość stałego rozwoju zawodowego** | A.5. Specjalistyczne szkolenia w obszarze komercjalizacji i transferu wiedzy. |

# Działania i mierniki realizacji działań.

### Wdrożenie dobrych praktyk podczas rekrutacji pracowników

Działanie ma na celu stworzenie jasnych i przejrzystych zasad rekrutacji pracowników naukowych w PŁ w ramach otwartego procesu rekrutacji. W wyniku prowadzonych działań opracowane zostaną dobre praktyki dotyczące publikacji ogłoszeń o wolnych stanowiskach dla pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych, działania komisji rekrutacyjnych oraz zasad wyboru kandydatów.

**Jednostka koordynująca:** Dział Rozwoju Uczelni i Zasobów Ludzkich

###### Mierniki realizacji działania:

* + - Opracowanie i wdrożenie do stosowania dokumentu opisującego dobre praktyki w rekrutacji.

###### Harmonogram realizacji działania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | | | | | | | | | | | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
| A.1 |  | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  | | |  | |

### Wspieranie mobilności

* + 1. Przygotowanie ścieżki postępowania dot. podejmowania staży przemysłowych jako mechanizmu wspierającego mobilność

Działanie ma na celu opracowanie mechanizmu ułatwiającego odbywanie staży przemysłowych przez pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych   
w przedsiębiorstwach. Opracowane dokumenty ułatwią podejmowanie przez pracowników uczelni staży przemysłowych, co doprowadzi do podwyższenia ich kompetencji i wiedzy   
z zakresu potrzeb przemysłu i innych działów gospodarki.

**Jednostka koordynująca:** Dział Rozwoju Uczelni i Zasobów Ludzkich

###### Mierniki realizacji działania:

* + - * Wzór umowy trójstronnej (Politechnika Łódzka – pracownik – przedsiębiorstwo przyjmujące na staż), regulującej warunki i zasady odbywania staży przemysłowych.
      * Procedura regulująca odbywanie staży przemysłowych.

###### Harmonogram realizacji działania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | | | | | | | | | | | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
| A.2.1 |  | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  | | | | | |  | |

* + 1. Przygotowanie ścieżki postępowania dot. podejmowania staży naukowych w jednostkach naukowo-badawczych jako mechanizmu wspierającego mobilność

Działanie ma na celu opracowanie mechanizmu ułatwiającego możliwość odbywania staży naukowych przez pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych w jednostkach naukowo-badawczych. Opracowane dokumenty ułatwią podejmowanie przez pracowników uczelni staży naukowych, co doprowadzi do podwyższenia ich kompetencji i wiedzy oraz możliwości pracy w zróżnicowanym środowisku, a także prowadzenia badań na najwyższym poziomie.

**Jednostka koordynująca:** Dział Rozwoju Uczelni i Zasobów Ludzkich

###### Mierniki realizacji działania:

* + - * Wzór umowy trójstronnej (Politechnika Łódzka – pracownik – jednostka naukowo- badawcza przyjmująca na staż), regulującej warunki i zasady odbywania staży naukowych w jednostkach naukowo-badawczych.
      * Procedura regulująca odbywanie staży naukowych w jednostkach naukowo- badawczych.

###### Harmonogram realizacji działania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | | | | | | | | | | | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
| A.2.2 |  | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  | |

* + 1. Wzmocnienie działań uczelni w zakresie pozyskiwania osób na stanowisko profesora

wizytującego

Działanie ma na celu intensyfikację działań przy pozyskiwaniu do pracy w PŁ na stanowisko profesora wizytującego doświadczonych naukowców i uznanych specjalistów w swoich dziedzinach. Podjęte prace będą zmierzać również do zwiększenia puli środków finansowych, pozwalających na zaangażowanie większej liczby profesorów wizytujących, prowadzących zarówno badania, jak i biorących udział w kształceniu kadry naukowej (internacjonalizacja badań i dydaktyki).

**Jednostka koordynująca:** Dział Nauki

###### Mierniki realizacji działania:

* + - * Opracowanie i wdrożenie do stosowania dokumentu opisującego ścieżkę zatrudnienia profesora wizytującego w Politechnice Łódzkiej.
      * Zaadresowanie środków przeznaczonych na realizację działania.

###### Harmonogram realizacji działania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | | | | | | | | | | | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
| A.2.3 | X | X | X | X | X | X | X | X |  | | |  | | | | | | | | | | | |  | |

### Promowanie i upowszechnianie wyników badań naukowych

* + 1. Wykorzystanie internetowych portali społecznościowych do promocji wyników badań

PŁ oraz nawiązywania współpracy naukowej

Upowszechnienie wśród naukowców pracujących w PŁ wiedzy dot. *Research Gate*, *Academia* oraz *LinkedIn* o możliwości uruchamiania i wykorzystania własnych profili do nawiązywania współpracy naukowej. W ramach kampanii informacyjnej podjęte będą działania promujące portale, takie jak: opracowanie informacji na stronie głównej PŁ, oraz poszczególnych stronach wydziałów uczelni, rozesłanie informacji pocztą wewnętrzną, artykuł w kwartalniku uczelnianym „Życie uczelni” oraz przygotowanie kampanii plakatowej promującej portale na poszczególnych wydziałach uczelni.

**Jednostka koordynująca:** Dział Promocji

###### Mierniki realizacji działania:

* + - * Przeprowadzenie kampanii informacyjnej skierowanej do naukowców dot. możliwości zakładania kont na portalach.
      * Wzrost liczby naukowców korzystających z portali społecznościowych.

###### Harmonogram realizacji działania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | | | | | | | | | | | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
| A.3.1 |  | X | X | X | X |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |

* + 1. Usprawnienie przepływu informacji naukowej.

Stworzenie systemu usprawniającego transfer informacji naukowej z wydziałów do centralnej jednostki uczelni - Działu Promocji. Informacje o badaniach prowadzonych w jednostkach uczelni, będą szerzej pozyskiwane w celu, zwiększenia zakresu popularyzacji badań realizowanych uczelni.

**Jednostka koordynująca:** Dział Promocji

###### Mierniki realizacji działania:

* + - * Liczba przekazanych i upowszechnionych informacji o badaniach prowadzonych na wydziałach i ich wynikach.

###### Harmonogram realizacji działań:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | | | | | | | | | | | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
| A.3.2 |  | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  | |

* + 1. Opracowanie informatora prezentującego badania i współpracę naukową uczelni (w wersji polskiej i angielskiej)

Informator w dwóch wersjach językowych będzie narzędziem wspierającym popularyzację badań prowadzonych na uczelni i jednocześnie będzie służył promocji międzynarodowej współpracy naukowej uczelni z innymi jednostkami.

**Jednostka koordynująca:** Dział Promocji

###### Mierniki realizacji działania:

* + - * Opracowanie merytoryczne i graficzne informatora.
      * Liczba rozdystrybuowanych informatorów.

###### Harmonogram realizacji działania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | | | | | | | | | | | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
| A.3.3 |  | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  | | | | | | | | | | | |  | |

* + 1. Uruchomienie popularnonaukowego podcastu na Youtube, w ramach którego

naukowcy z PŁ będą wyjaśniać zjawiska naukowe

Działanie ma na celu popularyzację nauki w społeczeństwie poprzez prezentację zagadnień naukowych w atrakcyjnej formie i przekazanie jej założeń w zrozumiałej treści. Wykorzystanie Internetu i popularnego przekaźnika jakim jest YouTube pozwoli na dotarcie do szerokiego grona odbiorców, zwłaszcza ludzi młodych korzystających na co dzień z takich źródeł informacji.

**Jednostka koordynująca:** Dział Promocji

###### Mierniki realizacji działania:

* + - * Uruchomienie podcastu w serwisie internetowym YouTube
      * Liczba filmów umieszczanych w skali roku (po pełnym uruchomieniu podcastu)

###### Harmonogram realizacji działania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | | | | | | | | | | | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
| A.3.4 |  | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  | |

* + 1. Przygotowanie i publikacja cyklu artykułów prezentujących i promujących największe

osiągnięcia naukowe PŁ w partnerstwie z lokalną gazetą

Przygotowanie cyklu artykułów „Innowacje, przyszłość, technologie” ma na celu popularyzację osiągnięć naukowych PŁ i zaprezentowanie aktywności uczelni, szczególnie wśród społeczności z regionu. Artykuły związane z innowacjami i nowymi technologiami opracowywanymi w PŁ pośrednio będą również promowały uczelnię jako ważny podmiot życia regionu.

**Jednostka koordynująca:** Dział Promocji

###### Mierniki realizacji działania:

* + - * Liczba artykułów w ramach cyklu.

###### Harmonogram realizacji działania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | | | | | | | | | | | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
| A.3.5 |  | | | | | | | X | X | X | X |  | | | | | | | | | | | |  | |

### Doradztwo zawodowe dla uczestników studiów doktoranckich

* + 1. Realizacja programu doradczego

Doradztwo zawodowe, coaching zawodowy i realizacja testów psychozawodowych określających poziom kompetencji uczestników studiów doktoranckich w zakresie kariery naukowo-badawczej. Doradztwo prowadzone będzie przez doradcę zawodowego zatrudnionego w Biurze Karier PŁ.

**Jednostka koordynująca:** Dział Innowacji i Współpracy z Gospodarką (Biuro Karier)

###### Mierniki realizacji działania:

* + - * Liczba osób korzystających z doradztwa.

###### Harmonogram realizacji działania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | | | | | | | | | | | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
| A.4.1 |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  | | | | | | | | |  | |

* + 1. Stworzenie bazy ścieżek rozwoju po studiach doktorskich

Stworzenie bazy możliwości rozwoju zawodowego po studiach doktoranckich dla absolwentów studiów doktoranckich.

**Jednostka koordynująca:** Dział Innowacji i Współpracy z Gospodarką (Biuro Karier)

###### Mierniki realizacji działania:

* + - * Liczba rekordów w bazie z ofertami.

###### Harmonogram realizacji działania:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | | | | | | | | | | | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
| A.4.2 |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  | | | | | | | | |  | |

### Specjalistyczne szkolenia w obszarze komercjalizacji i transferu wiedzy

Opracowanie planu cyklicznych szkoleń z zakresu komercjalizacji technologii, ochrony własności intelektualnej i skuteczniej współpracy nauka - biznes oraz w zakresie doradztwa

w zakładaniu spółek spin off i spin out, których adresatami będą pracownicy   
i uczestnicy studiów doktoranckich.

**Jednostka koordynująca:** Dział Innowacji i Współpracy z Gospodarką (Sekcja Transferu Technologii)

###### Mierniki realizacji działania:

* + - Przygotowanie ramowego dokumentu określającego plany szkoleń.
    - Liczba przeprowadzonych szkoleń.
    - Liczba uczestników szkoleń.

###### Harmonogram realizacji:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | | | | | | | | | | | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
| A.5 |  | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  | |

#### Wykres Gantta

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2016 | | | | | | | | | | | 2017 | | | | | | | | | | | | 2018 | |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 |
| A.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.3.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.3.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |