



KOMUNIKAT
Prorektora ds. studenckich PŁ
z dnia 26.05.2022 r.

w sprawie trybów, form i terminów składania wniosków o pomoc materialną dla studentów i uczestników studiów doktoranckich PŁ w r. ak. 2022/23

1. Studenci/doktoranci mogą składać wnioski o stypendia socjalne, dla niepełnosprawnych oraz zapomogi przez cały rok akademicki (z uwzględnieniem poniższych ustaleń). Stypendia wypłacane są od miesiąca, w którym wpłynął wniosek (dla wniosków złożonych przed danym r. ak. stypendia przysługują od października). W weekendy zjazdowe wnioski składają tylko studenci studiów niestacjonarnych. Wnioski o pomoc materialną należy generować oraz wydrukować za pośrednictwem [webdziekanatu](#).
2. Terminy składania wniosków o pomoc materialną¹:
 - 1) stypendium socjalne, zwiększenie stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych – stypendia przyznawane na rok akademicki:
 - a) *studenci pierwszego roku:*
 - studiów rozpoczynających się od października 2022 r. (sem. zimowego) składają wnioski od 3 do 31 października 2022 r.,
 - studiów rozpoczynających się od lutego 2023 r. (sem. letniego) składają wnioski o stypendium od 27 lutego do 31 marca 2023 r.;
 - b) *studenci/doktoranci pozostałych lat studiów:*
 - składają wnioski od czerwca 2022 r. do 31 października 2022 r. (złożenie wniosku do końca października uprawnia do otrzymania stypendium od października)
 - 2) stypendium rektora dla studentów²:
 - a) *studenci I semestru studiów I stopnia, - składają wnioski:*
 - w okresie 3-9 października 2022 r. (pierwsza wypłata w listopadzie z wyrównaniem za październik),
 - b) *studenci I semestru studiów II stopnia, przyjęci na studia od semestru zimowego - składają wnioski:*

¹ Daty przypadające na weekendy dot. tylko studentów studiów niestacjonarnych i dni zjazdowych w danej jednostce organizacyjnej, zgodnie z godzinami pracy dziekanatów

² Stypendium ma charakter konkursowy

- w okresie 17-23 października 2022 r. (pierwsza wypłata w listopadzie z wyrównaniem za październik),
- c) *studenci lat wyższych studiów I i II stopnia, (semestry nieparzyste), składają wnioski:*
- w okresie 3-9 października 2022 r. (pierwsza wypłata w listopadzie z wyrównaniem za październik),
- d) *studenci semestrów parzystych studiów II stopnia – składają wnioski:*
- w okresie 3-9 października 2022 r. (pierwsza wypłata w listopadzie z wyrównaniem za październik),
- e) *studenci studiów I semestru studiów II stopnia, przyjęci na studia od semestru letniego (zrekrutowani na studia w lutym/marcu) - składają wnioski:*
- w okresie 6-12 marca 2023 r. (pierwsza wypłata w kwietniu z wyrównaniem za marzec),
- 3) stypendium rektora dla doktorantów²
- a) *uczestnicy studiów doktoranckich, przyjęci na studia od semestru zimowego, dla których rok studiów pokrywa się z rokiem akademickim - składają wnioski:*
- w okresie 3-7 października 2022 r. (pierwsza możliwa wypłata w listopadzie z wyrównaniem za październik),
- b) *uczestnicy studiów doktoranckich, przyjęci na studia od semestru letniego (zrekrutowani na studia w lutym/marcu), dla których rok studiów przypada w ramach dwóch lat akademickich – składają wnioski:*
- w okresie 27 luty -3 marca 2023 r.;

3. Sposób składania wniosków³:

1) stypendium socjalne:

a) **w okresie czerwiec-wrzesień 2022 r. oraz grudzień 2022 r. - maj 2023 r.** wnioski uwzględniające dochody członków rodziny za rok kalendarzowy 2021 wraz ze zmianami w dochodach jakie zaszły w roku 2022 i 2023 należy składać do **Sekcji Obsługi Świadczeń** (zwanej dalej SOS) w poniższy sposób:

- I. osobiste przedłożenie wymaganej dokumentacji w **SOŚ**;
- II. przesłanie za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłki zawierającej oryginały ww. dokumentów, kierowanej na adres: **Sekcja Obsługi Świadczeń PŁ**, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź;
- III. przesłanie na elektroniczną skrzynkę podawczą Politechniki Łódzkiej na platformie ePUAP: /PolitLodz/SkrytkaESP podpisanego podpisem elektronicznym (podpis potwierdzony profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.)

³ W przypadku wprowadzenia przez Rektora PŁ ograniczeń kontaktu bezpośredniego z pracownikami uczelni wywołanego np. pandemią studenci/doktoranci nie składają wniosków osobiście w siedzibie Uczelni.

pliku (lub każdego z plików) zawierającego skan lub zdjęcie oryginału wypełnionego i podpisanego wniosku oraz skany lub zdjęcia wszystkich wymaganych dokumentów (zaświadczeń, oświadczeń itp.)

b) **w okresie październik-listopad 2022 r.** wnioski należy składać w jeden z następujących sposobów:

- I. osobiste złożenie wniosku w **dziekanatach** w wyznaczonych do tego miejscach i godzinach w celu wstępnej weryfikacji;
- II. przesłanie wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej kierowanego **na adres dziekanatu** z dopiskiem na kopercie „wniosek stypendialny”;
- III. przesłanie na elektroniczną skrzynkę podawczą Politechniki Łódzkiej na platformie ePUAP: /PolitLodz/SkrytkaESP podpisanego podpisem elektronicznym (podpis potwierdzony profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pliku (lub każdego z plików) zawierającego skan lub zdjęcie oryginału wypełnionego i podpisanego wniosku oraz skany lub zdjęcia wszystkich wymaganych dokumentów (zaświadczeń, oświadczeń itp.). Wniosek trafia do SOŚ.

2) zmiana sytuacji materialnej mająca wpływ na wcześniej złożony wniosek o stypendium socjalne:

- I. osobiste przedłożenie wymaganej dokumentacji w **SOŚ**;
- II. przesłanie za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłki zawierającej oryginały ww. dokumentów, kierowanej na adres: **Sekcja Obsługi Świadczeń PŁ**, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź;
- III. przesłanie na elektroniczną skrzynkę podawczą Politechniki Łódzkiej na platformie ePUAP: /PolitLodz/SkrytkaESP podpisanego podpisem elektronicznym (podpis potwierdzony profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pliku (lub każdego z plików) zawierającego skan lub zdjęcie oryginału wypełnionego i podpisanego wniosku oraz skany lub zdjęcia wszystkich wymaganych dokumentów (zaświadczeń, oświadczeń itp.). Wniosek trafia do SOŚ.

3) stypendium rektora dla studentów/doktorantów:

wnioski wraz załącznikami należy składać w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiste złożenie wniosku w **dziekanacie** w wyznaczonych do tego celu miejscach i godzinach;
- b) przesłanie wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej kierowanego **na adres dziekanatu** z dopiskiem na kopercie „wniosek stypendialny”;
- c) przesłanie na elektroniczną skrzynkę podawczą Politechniki Łódzkiej na platformie ePUAP: /PolitLodz/SkrytkaESP podpisanego podpisem elektronicznym (podpis potwierdzony profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pliku (lub każdego z plików) zawierającego skan lub zdjęcie oryginału wypełnionego i podpisanego wniosku oraz skany lub zdjęcia wszystkich wymaganych dokumentów (zaświadczeń, oświadczeń itp.). Wniosek trafia do SOŚ.

4) stypendium dla osób niepełnosprawnych:

wnioski wraz załącznikami należy składać w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiste złożenie wniosku w **Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych** w wyznaczonych godzinach;
- b) przesłanie za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłki zawierającej oryginały podpisanego wniosku z załącznikami kierowanej na adres: **Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych PŁ**, ul. Żeromskiego 116, bud. A30, 90-924 Łódź;
- c) przesłanie na elektroniczną skrzynkę podawczą Politechniki Łódzkiej na platformie ePUAP: /PolitLodz/SkrytkaESP podpisanego podpisem elektronicznym (podpis potwierdzony profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pliku (lub każdego z plików) zawierającego skan lub zdjęcie oryginału wypełnionego i podpisanego wniosku oraz skany lub zdjęcia wszystkich wymaganych dokumentów (zaświadczeń, oświadczeń itp.). Wniosek trafia do SOŚ.

5) wnioski o zapomogi oraz wnioski o ponowne rozpoznanie sprawy :

wnioski o zapomogi należy składać bez opinii Samorządu Studenckiego (zostanie ona uzupełniona w ramach procesu rozpatrywania wniosku), zaś *wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy* składane są po uzyskaniu opinii właściwej Komisji Samorządu Studenckiego;

wnioski wraz załącznikami można składać w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiste złożenie wniosku w **SOŚ** w wyznaczonych godzinach;
- b) przesłanie za pośrednictwem Poczty Polskiej przesyłki zawierającej oryginały podpisanego wniosku z załącznikami kierowanej na adres: **Sekcja Obsługi Świadczeń PŁ**, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź;
- c) przesłanie na elektroniczną skrzynkę podawczą Politechniki Łódzkiej na platformie ePUAP: /PolitLodz/SkrytkaESP podpisanego podpisem elektronicznym (podpis potwierdzony profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pliku (lub każdego z plików) zawierającego skan lub zdjęcie oryginału wypełnionego i podpisanego wniosku oraz skany lub zdjęcia wszystkich wymaganych dokumentów (zaświadczeń, oświadczeń itp.). Wniosek trafia do SOŚ.

4. Student, który przedłuży pobyt zagraniczny lub krajowy w ramach programu studiów (Learning Agreement) lub w ramach programu MOSTECH na semestr letni r. ak. 2022/23, może mieć nadal wypłacane wszystkie stypendia, o które wnioskował przed wyjazdem w odpowiednich terminach. W tym celu należy uzyskać zgodę właściwego prodziekana ds. studenckich na przedłużenie pobytu. Podanie takie, kierowane do prodziekana z wymaganymi załącznikami i podpisami, powinno wpłynąć do dziekanatu do dnia 28 lutego 2023 r.

5. Terminy określania liczebności studentów i doktorantów na potrzeby ustalania liczby stypendystów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora dla studentów oraz stypendium rektora dla doktorantów:

- 1) dla studentów zrekrutowanych na studia w PŁ od semestru zimowego oraz studentów semestrów parzystych studiów II stopnia zrekrutowanych od semestru letniego – stan na dzień 14 października 2022 r.;

- 2) dla studentów 1 semestru zrekrutowanych na studia w PŁ od semestru letniego - stan na dzień 15 marca 2023 r.;
 - 3) dla doktorantów zrekrutowanych na studia w PŁ od semestru zimowego - stan na dzień 14 października 2022 r.;
 - 4) dla doktorantów zrekrutowanych na studia w PŁ od semestru letniego - stan na dzień 15 marca 2023 r.
6. Termin ostatecznego wydania decyzji przyznających zwiększenie stypendium rektora dla studentów to:
- 1) dla studentów zrekrutowanych na studia w PŁ od semestru zimowego oraz studentów semestrów parzystych studiów II stopnia zrekrutowanych od semestru letniego - 31 styczeń 2023 r.;
 - 2) dla studentów 1 semestru zrekrutowanych na studia w PŁ od semestru letniego - 31 maja 2023 r.