

Assistant Professor, Research and Teaching Staff / Faculty of Organization and Management / Institute of Marketing and Sustainable Development / Department of Quality and Technology Transfer

Lodz University of Technology is one of the finest universities of technology in Poland. Its tradition and experience in training professionals and conducting research date back more than 75 years. It is an attractive partner for business. It cooperates with the largest national and international corporations. It conducts research of a European standard, develops new technologies and creates innovation in collaboration with the leading research centres all over the world. One of the pillars of Lodz University of Technology management is equal treatment of staff regardless of their gender, age, race or other demographic and social characteristics. In 2016, TUL was the first technical university in Poland to receive the HR EXCELLENCE IN RESEARCH award certifying that the University adheres to the principles of *the European Charter for Researchers* and the *Code of Conduct for the Recruitment of Researchers*.

1. The requirements for the candidate (description of exact knowledge, qualifications, competencies and work experience).

We expect the candidate to provide the following:

- doctoral degree in the field of social sciences or engineering and technical sciences, with particular emphasis on the importance of the discipline of management and quality sciences,
- the willingness to assign at least 75% of the achievements to the discipline of management and quality sciences,
- research interests focusing on the following issues: quality management, quality management systems, standardization, technology transfer and commercialization, intellectual property protection,
- willingness to teach in the field of research interests presented above,
- academic achievements in the field of management and quality science,
- professional experience in the field of quality management systems and / or technology transfer,
- knowledge of the English language in speech and writing in connection with research, teaching and organizational activities.

2. Working conditions and entitlements related to the post.

The job offer concerns a position in the Department of Quality and Technology Transfer at the Institute of Marketing and Sustainable Development in the Faculty of Organization and Management of the University of Łódź. Full-time position. The job is expected to start in 1 October 2022 or 1 March 2023.

3. Description of the expected scope of tasks and responsibilities

The person employed as Assistant Professor in the group of research and didactic employees in the Department of Quality and Technology Transfer will be obliged to conduct scientific research in the declared area, present and publish its results, and conduct current reporting in this respect resulting from the regulations in force at the University.

The scope of the tasks also includes conducting classes, preparing materials and participating in other teaching activities indicated by the supervisor or resulting from internal regulations.

Duties may also include organizational work related to the day-to-day operations of the unit and tasks resulting from direct decisions of the supervisor.

4. Required documents:

1) application for employment for the Rector of TUL;

- 2) annex-no.-1.1_personal-information-form, to The "OTM-R POLICY – OPEN TRANSPARENT MERIT-BASED RECRUITMENT";
- 3) annex-no.-1.2_data-privacy-statement-for-job-candidates, to The "OTM-R POLICY – OPEN TRANSPARENT MERIT-BASED RECRUITMENT";
- 4) annex-no.-1.3_consent-of-the-candidate-to-the-processing-of-personal-data, to The "OTM-R POLICY – OPEN TRANSPARENT MERIT-BASED RECRUITMENT";
- 5) please send a scan of your PhD diploma;
- 6) self-report describing all previous and current research activities.

5. Location, form and date of submitting the documents (together with the possibility of their collection).

Applications will be accepted 25 August 2022 in electronic or paper form at the secretary's office of the Faculty of Organization and Management, Łódź University of Technology, p. 54, 266 Piotrkowska Street, 90-924 Łódź.

6. Contact person and e-mail address to which documents and their scans can be sent.

In matters related to the application processes, please contact Ms. Alicja Musiał-Paczkowska at 042 631 37 68. Documents and scans can be sent by e-mail to the following address: deanmngmt@adm.p.lodz.pl

7. The anticipated deadline for selecting the candidate is September 2022

8. The Department of Quality and Technology Transfer is a part of the Institute of Marketing and Sustainable Development at the Faculty of Organization and Management of the Lodz University of Technology. As part of our research activities, we focus on the issues of quality management, with particular emphasis on standardized management systems, as well as technology transfer, technology commercialization and intellectual property protection.

9. If documents are sent by post, please include the notification 'Job Application' on the envelope.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1) –, zwanego dalej „RODO”, – informujemy, że:

- 1) Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych;
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail rbi@adm.p.lodz.pl; pod numerem telefonu 42 631 2039; lub pisemnie na adres naszej siedziby: Politechnika Łódzka, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź;
- 3) Jako administrator będziemy przetwarzać dane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 5) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jw. Przystaniemy przetwarzać dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 6) Pani/Pana dane osobowe wynikające z CV, kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i kopii dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z procesem rekrutacji, czyli przez 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przyszłych postępowań rekrutacyjnych, przez okres 12 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, w którym wyrażona była zgoda;
- 7) Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywanych obowiązków służbowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 9) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu ponadto:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) prawo do przenoszenia danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....

(data i podpis kandydata)

Zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 7 RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Politechnikę Łódzką, będącą Administratorem danych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach, zatytułowanych:

.....

.....

w celu rekrutacji/ realizacji zatrudnienia*.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, co stanie się skuteczne od daty złożenia wycofania zgody.

Jednocześnie Administrator (osoba upoważniona) poinformował mnie, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....

(data i podpis Kandydata)

* niepotrzebne skreślić