

WNIOSEK O ODDANIE W NAJEM LOKALU MIESZKALNEGO NA CZAS TRWANIA STOSUNKU PRACY

WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO WYNAJMOWANEGO NA CZAS TRWANIA STOSUNKU PRACY NA INNY LOKAL, KTÓREGO NAJEM JEST ZWIĄZANY ZE STOSUNKIEM PRACY

* właściwe zaznaczyć

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko

2. PESEL

3. Adres zamieszkania

 kod pocztowy telefon

 adres e-mailowy

4. Sytuacja rodzinna Wnioskodawcy

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Stan cywilny

5. Uzasadnienie wniosku wraz z oczekiwaną strukturą i powierzchnią lokalu.

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Wnioskodawcy

.....

II. Warunki mieszkaniowe Wnioskodawcy (wypełnia administracja domu, właściciel lokalu/domu, spółdzielnia mieszkaniowa)

1. Imię i nazwisko osoby, która posiada tytuł prawny do lokalu oraz stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy (np. matka, ojciec itp., osoba obca)
.....
2. Liczba osób zamieszkujących w lokalu wspólnie z Wnioskodawcą
3. Posiadany tytuł prawny (umowa najmu, akt własności, itp.)
.....
4. Dane techniczne lokalu, w którym mieszka Wnioskodawca:
 - powierzchnia użytkowa powierzchnia mieszkalna

- media w lokalu (np. instalacja wodociągowo-kanalizacyjna, gazowa, centralnego ogrzewania)

.....

Podpis i pieczęćka

.....

III. DANE DOTYCZĄCE OSÓB ZGŁOSZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ DO WSPÓLNEGO ZAMIESZKIWANIA:

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zamieszkania

IV. Warunki mieszkaniowe współmałżonka (wypełnia administracja domu, właściciel lokalu/domu, spółdzielnia mieszkaniowa)

1. Imię i nazwisko osoby, która posiada tytuł prawny oraz stopień pokrewieństwa (np. matka, ojciec, itp., osoba obca)
2. Liczba osób zamieszkujących w lokalu
3. Posiadany tytuł prawny (umowa najmu, akt własności, itp.)

4. Dane techniczne lokalu:

- powierzchnia użytkowa powierzchnia mieszkalna
- media w lokalu (np. instalacja wodociągowo-kanalizacyjna, gazowa, centralnego ogrzewania)

Podpis i pieczęćka

.....

V. Dane do punktacji przy rozpatrywaniu wniosków:

1. Średnia ocen (dla absolwentów – za cały okres studiów, dla studentów – za dotychczasowe zaliczone lata studiów)
2. Publikacje i prace dyplomowe, magisterskie zgłoszone do konkursu, naukowe absolwenta/studenta, nagrody, wyróżnienia, znaczące zasługi w dziedzinie kultury, sztuki (wystawy, festiwale, konkursy i inne znaczące osiągnięcia, w tym sportowe) - wymienić wraz z tytułem oraz czy Wnioskodawca był autorem wyłącznym lub wiodącym

.....
.....
.....
.....
.....

3. Udział lub kierownictwo w projektach badawczych, artystycznych, innowacyjnych międzynarodowych, przedsięwzięciach o charakterze interdyscyplinarnym, projektowych (wymienić wraz z nazwami projektów)
.....
.....
.....
.....

4. Patent, zgłoszenie patentu w Urzędzie Patentowym lub u Rzecznika Patentowego (wymienić patenty, zgłoszenia, zatwierdzone wzory użytkowe lub przemysłowe oraz określić czy jest jednoautorskie, czy wielozespołowe)
.....
.....

5. Studia doktoranckie lub stopień doktora (podać kierunek, rok studiów albo datę ukończenia)
.....
.....
.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Pisemną opinię Rektora uczelni lub osoby przez niego upoważnionej (nie dotyczy wniosku o zamianę);
2. Potwierdzenie (w przypadku studentów) przez rektorat uczelni, iż Wnioskodawca jest studentem ostatniego roku łódzkiej uczelni. W przypadku absolwentów kserokopia dyplomu ukończenia studiów;
3. Potwierdzenie przez zakład pracy aktualnego pozostawania w stosunku pracy wraz z opinią pracodawcy o pracy zawodowej Wnioskodawcy ze wskazaniem charakteru wykonywanej pracy oraz średnim miesięcznym wynagrodzeniem netto z 3 ostatnich miesięcy przed złożeniem wniosku;
4. Zaświadczenia wystawione przez pracodawców potwierdzające okres zatrudnienia na terenie Miasta Łodzi;

5. Zaświadczenie z uczelni poświadczające średnią ocen;
6. Zaświadczenia organizatora wystawy, festiwalu, konkursu lub znaczące osiągnięcia potwierdzone przez środowisko artystyczne;
7. Kserokopia strony tytułowej publikacji/czasopisma oraz spis treści, kopia dokumentów potwierdzających otrzymanie nagrody lub wyróżnienia;
8. Zaświadczenie kierownika projektu badawczego, artystycznego, innowacyjnego międzynarodowego, przedsięwzięcia o charakterze interdyscyplinarnym, projektowego o uczestnictwie w projekcie/przedsięwzięciu zawierające krótki jego opis. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest kierownik projektu/przedsięwzięcia, zaświadczenie rektora, ewentualnie osoby przez niego upoważnionej;
9. Zaświadczenie Urzędu Patentowego lub Rzecznika Patentowego oraz kopia zgłoszenia patentu;
10. Zaświadczenie z uczelni o odbywaniu studiów doktoranckich lub posiadaniu stopnia doktora (w przypadku odbywania lub ukończenia studiów doktoranckich).
11. Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego (zał. Nr 1).
12. Oświadczenie o stanie majątkowym (zał. Nr 2).

Podpis Wnioskodawcy

.....

Łódź, dnia

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z art. 6 lit. „a” rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj. numeru telefonu i adresu mailowego przez Zarząd Lokali Miejskich w sprawie dotyczącej złożonego wniosku.

Wnioskodawca:

.....

Łódź, dnia.....

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi al. Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych.

Każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo w zależności od podstawy prawnej przetwarzania jej danych do: dostępu i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego związanej z ich przetwarzaniem. Państwa dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych, w tym urzędowi Miasta Łodzi, z którym Zarząd Lokali Miejskich zawarł umowę o współadministrowaniu danymi. w zakresie wykorzystania aplikacji „IPS – obsługa wniosków o lokale”. Szczegółowa klauzula informacyjna dotycząca współadministrowania dostępna jest na stronie: <https://bjp.zlm.lodz.pl/inne-informacje/ochrona-danych-osobowych/realizacja-wnioskow-o-lokale-komunalne/>

Podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ZLM : iod@zlm.lodz.pl , tel. 42 628 70 34.