

Adiunkt w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych stanowisk, Instytut Architektury i Urbanistyki

Politechnika Łódzka jest jedną z najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Posiada ponad 75-letnią tradycję i doświadczenie w kształceniu kadr i prowadzeniu badań naukowych. Jest atrakcyjnym partnerem dla biznesu. Współpracuje z największymi firmami w kraju i za granicą. Prowadzi badania naukowe na europejskim poziomie, tworzy nowe technologie i patenty przy współpracy z najlepszymi ośrodkami naukowymi na całym świecie. Jednym z filarów zarządzania Politechniką Łódzką jest równe traktowanie pracowników niezależnie od ich płci, wieku, rasy czy innych cech demograficzno-społecznych. W 2016 roku PŁ jako pierwsza Uczelnia techniczna w Polsce otrzymała logo HR EXCELLENCE IN RESEARCH, potwierdzające, że Uczelnia stosuje zasady „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

1. Wymagania stawiane kandydatowi:

- Posiadanie stopnia naukowego doktora w dyscyplinie nauki: architektura i urbanistyka w dziedzinie nauk technicznych;
- Minimum 3 lata doświadczenia dydaktycznego;
- Osiągnięcia naukowe; kandydat musi mieć doświadczenie w kierowaniu przynajmniej jednym międzynarodowym grantem badawczym
- Członkostwo w przynajmniej dwóch międzynarodowych stowarzyszeniach naukowych;
- Kandydat musi wykazać doświadczenie zawodowe w projektowaniu architektonicznym, staże, szkolenia, oraz uczestnictwo w projektach na prestiżowych uczelniach zagranicznych
- Kandydat musi biegle obsługiwać program typu: InDesign
- Kandydat musi biegle posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie
- Kandydat musi biegle posługiwać się językiem angielskim w mowie i piśmie - wymagany certyfikat (minimum CPE)
- Kandydat musi posiadać doświadczenie w wystąpieniach na konferencjach polskich oraz zagranicznych i przygotowywaniu publikacji naukowych

2. Warunki pracy:

- pełen etat,
- termin rozpoczęcia pracy: 03.04.2023 r.

Uprawnienia:

- możliwość rozwoju kariery naukowej,
- wyjazdy zagraniczne związane z prowadzeniem badań w europejskich ośrodkach naukowych,
- uczestniczenie w konferencjach krajowych i międzynarodowych,
- publikowanie artykułów naukowych w czasopiśmie o wysokim wskaźniku cytowalności (Impact Factor).

3. Opis przewidywanego zakresu zadań i obowiązków:

- Prowadzenie badań naukowych w dyscyplinie Architektura i Urbanistyka;
- Prowadzenie wykładów i zajęć dydaktycznych z teorii, historii architektury i projektowania architektonicznego. Wszystkie prowadzone zarówno w języku polskim jak i angielskim;

- Promotorstwo prac inżynierskich i magisterskich z zakresu architektury, zarówno w języku polskim jak i angielskim;
- Udział w krajowych i międzynarodowych projektach edukacyjnych lub badawczo-rozwojowych, w tym we współpracy z otoczeniem;
- Samokształcenie i doskonalenie warsztatu dydaktycznego i naukowego;
- Prowadzenie prac dyplomowych (inżynierskich i magisterskich);
- Recenzowanie prac dyplomowych (inżynierskich i magisterskich);
- Wypełnianie zadań organizacyjnych w ramach Zakładu, w którym kandydat będzie zatrudniony

4. Wykaz wymaganych dokumentów:

- 1) podanie o zatrudnienie do JM Rektora PŁ;
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 1.1 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- 3) Klauzula o ochronie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.2 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- 4) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.3 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
- 5) odpisy/kopie dyplomów;
- 6) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.

5. Miejsce, forma i termin składania dokumentów: Dokumenty należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy sekretariatu Instytutu Architektury i Urbanistyki w6i61@adm.p.lodz.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Politechnika Łódzka, Instytut Architektury i Urbanistyki Al. Politechniki6, 90-924 Łódź, budynek B6, piętro 1, pokój 108

(<https://www.p.lodz.pl/pl/mapa-poludniowa>) do dnia **10.03.2023 r.** *Liczy się data wpływu dokumentów do Instytutu Architektury i Urbanistyki.*

Kandydaci będą mogli dokonać odbioru złożonych przez siebie dokumentów związanych konkursem przez okres 30 dni od daty zakończenia konkursu.

6. Dane osoby do kontaktu oraz adres pocztowy i elektroniczny, na który można przysyłać dokumenty i ich skany: Oliwia Łuczak w6i61@adm.p.lodz.pl
7. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 22.03.2023 r.
8. Instytut Architektury i Urbanistyki powstał w 1976 roku na mocy zarządzenia nr 11/1976 Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki. Było to ukoronowanie wieloletnich starań Jerzego Samujły Bazę dydaktyczną stanowią dostępne dla wszystkich naukowców Instytutu sale wykładowe, wyposażone w projektory multimedialne i rzutniki pisma, makieciarnia z drukarkami 3D, CNC, ploter tnący, ciemnia fotograficzna, sale komputerowe, atelier fotograficzne, pracownia rzeźby, rysunku, sala malarstwa, a także sale ćwiczeniowe i pracownie instytutowe. Od 8 lat kierunek architektura ma certyfikat Komisji Akredytacyjnej Uczelni Technicznych (KAUT) oraz European Network for Accreditation of Engineering Education (ENAE). Politechnika Łódzka jest jedną z czterech uczelni w Polsce z takim wyróżnieniem. Obecnie Dyrektorem Instytutu Architektury i Urbanistyki jest Prof. dr hab. inż. arch. Marek Pabich, architekt, wykładowca, autor obiektów dydaktycznych i laboratoryjnych Politechniki Łódzkiej, członek jury konkursów architektonicznych, autor książek m.in.: O kształtowaniu muzeum sztuki. Przestrzeń piękniejsza od przedmiotu, Mario Botta. Nikt nie rodzi się architektem.
9. W przypadku wysyłania dokumentów drogą tradycyjną, na kopercie należy umieścić adnotację „oferta kandydata do pracy”.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....

.....
(miejsceowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1) –, zwanego dalej „RODO”, – informujemy, że:

- 1) Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych;
- 2) Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail rbi@adm.p.lodz.pl; pod numerem telefonu 42 631 2039; lub pisemnie na adres naszej siedziby: Politechnika Łódzka, ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź;
- 3) Jako administrator będziemy przetwarzać dane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane stanowisko na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 5) W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jw. Przystaniemy przetwarzać dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 6) Pani/Pana dane osobowe wynikające z CV, kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i kopii dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje będą przetwarzane przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z procesem rekrutacji, czyli przez 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przyszłych postępowań rekrutacyjnych, przez okres 12 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji, w którym wyrażona była zgoda;
- 7) Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywanych obowiązków służbowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 9) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu ponadto:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) prawo do przenoszenia danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
(data i podpis kandydata)

Zgoda Kandydata na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 7 RODO)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Politechnikę Łódzką, będącą Administratorem danych zawartych w przekazanych przeze mnie dokumentach, zatytułowanych:

.....
.....

w celu rekrutacji/ realizacji zatrudnienia*.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie, co stanie się skuteczne od daty złożenia wycofania zgody.

Jednocześnie Administrator (osoba upoważniona) poinformował mnie, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i podpis Kandydata)

* niepotrzebne skreślić