

Asystent - nauczyciel języka niemieckiego w Centrum Językowym PŁ

Politechnika Łódzka jest jedną z najlepszych uczelni technicznych w Polsce. Posiada ponad 75-letnią tradycję i doświadczenie w kształceniu kadr i prowadzeniu badań naukowych. Jest atrakcyjnym partnerem dla biznesu. Współpracuje z największymi firmami w kraju i za granicą. Prowadzi badania naukowe na europejskim poziomie, tworzy nowe technologie i patenty przy współpracy z najlepszymi ośrodkami naukowymi na całym świecie. Jednym z filarów zarządzania Politechniką Łódzką jest równe traktowanie pracowników niezależnie od ich płci, wieku, rasy czy innych cech demograficzno-społecznych. W 2016 roku PŁ jako pierwsza Uczelnia techniczna w Polsce otrzymała logo HR EXCELLENCE IN RESEARCH, potwierdzające, że Uczelnia stosuje zasady „Europejskiej Karty Naukowca” i „Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

1. Wymagania stawiane kandydatowi (opis dokładnej wiedzy, kwalifikacji, kompetencji oraz doświadczenia zawodowego).

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie filologiczne,
- tytuł magistra,
- doświadczenie w pracy na stanowisku nauczyciela języka niemieckiego,
- bardzo dobra znajomość metodyki nauczania języków obcych,
- pełna dyspozycyjność i gotowość do pracy dydaktycznej na różnych poziomach zaawansowania,
- znajomość Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia językowego (ESOKJ/CEFR),
- minimum 4 lata doświadczenia w pracy dydaktycznej na uczelni wyższej
- udokumentowany udział w szkoleniach (stażach, kursach) podwyższających kwalifikacje zawodowe, które oceniane będą pod kątem ich przydatności w pracy w CJ PŁ.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- zdolność krytycznego myślenia i skutecznego rozwiązywania problemów,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- umiejętność podejmowania inicjatyw i konsekwencji w działaniu,
- biegła obsługa pakietu MS Office.

2. Określenie warunków pracy i uprawnień związanych ze stanowiskiem.

- umowa o pracę,
- możliwość aktywnego rozwoju zawodowego, podnoszenie i nabywanie nowych kwalifikacji (wyjazdy krajowe i zagraniczne, szkolenia),
- nowoczesne warunki pracy.

3. Opis przewidywanego zakresu zadań i obowiązków.
- kształcenie i wychowywanie studentów poprzez realizację pensum dydaktycznego,
 - inne prace związane z procesem dydaktycznym, kształceniem i wychowywaniem studentów,
 - uczestniczenie w pracach organizacyjnych Uczelni,
 - stałe podnoszenie kompetencji zawodowych.
 - Wykaz wymaganych dokumentów:
 - 1) podanie o zatrudnienie do JM Rektora PŁ;
 - 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik nr 1.1 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
 - 3) Klauzula o ochronie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.2 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
 - 4) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 1.3 do „POLITYKI OTM-R – OTWARTY PRZEJRZYSTY MERYTORYCZNY PROCES REKRUTACJI”;
 - 5) odpisy/kopie dyplomów;
 - 7) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje.
4. Miejsce, forma i termin składania dokumentów (wraz ze wskazaniem możliwości ich odbioru)

Pisemnie na adres:
Politechnika Łódzka Centrum Językowe
al. Politechniki 12, 93-590 Łódź

lub

- Mailem na adres: ewa.szymanska.1@p.lodz.pl

Dokumenty kandydatów będą przyjmowane do dnia 03.03.2024 r. Liczy się data wpływu dokumentów

5. Dane osoby do kontaktu oraz adres pocztowy i elektroniczny, na który można przysyłać dokumenty i ich skany

Ewa Szymańska
e-mail: ewa.szymanska.1@p.lodz.pl

6. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: marzec 2024 r.
7. Opis profilu jednostki ogłaszającej konkurs

Centrum Językowe Politechniki Łódzkiej dba o najwyższe standardy nauczania i kreuje otwarte, przyjazne środowisko nauki i pracy. Pomagamy studentom w podnoszeniu kompetencji językowych i pozajęzykowych, niezbędnych do odnalezienia własnej drogi na współczesnym, wielokulturowym, dynamicznie rozwijającym się rynku pracy.

Centrum Językowe PŁ:

- dysponuje nowoczesnym wyposażeniem technicznym niezbędnym do prowadzenia zajęć na wysokim poziomie,
 - wspiera działania innowacyjne, a także rozwój zawodowy i osobisty swoich pracowników,
 - zapewnia atrakcyjną ofertę kształcenia językowego oraz rozwijania kompetencji społecznych wymaganych na rynku pracy,
 - aktywnie działa na rzecz społeczności akademickiej PŁ, odgrywając w niej strategiczną rolę,
 - wspiera rozwój kultury studenckiej i aktywnie włącza się w proces wychowania studentów,
 - jest sprawnie zarządzane, posiada strukturę organizacyjną dostosowaną do wykonywanych i założonych zadań oraz zintegrowany system kontroli.
8. W przypadku wysyłania dokumentów drogą tradycyjną, na kopercie należy umieścić adnotację „oferta kandydata do pracy”.