

REGULAMIN PROGRAMU „YOUNG MINDS, BRIGHT FUTURE”

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady, na których odbywać się będzie program „Young Minds, Bright Future”, zwany dalej Programem.
2. Organizatorem Programu jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, NIP 7270021895, REGON 000001583, zwana dalej Politechniką lub PŁ.
3. Głównym celem Programu jest stymulowanie i wspieranie rozwoju naukowego młodzieży z regionu łódzkiego poprzez ich udział w pracach projektowo-badawczych Studenckich Kół Naukowych Politechniki Łódzkiej (zwanymi dalej „SKN PŁ”) oraz towarzyszących aktywnościach akademickich.
4. Celem wydania niniejszego Regulaminu jest określenie zasad realizacji programu „Young Minds, Bright Future”.
5. Nadzór nad realizacją Programu Organizator powierza Prorektorowi ds. kształcenia Politechniki Łódzkiej.
6. Realizację działań organizacyjno-administracyjnych w zakresie Programu Organizator powierza Centrum Kształcenia Politechniki Łódzkiej.
7. Miejscem realizacji Programu są obiekty Politechniki Łódzkiej.
8. Udział w Programie jest dobrowolny i nieodpłatny. Organizator nie zwraca ewentualnych kosztów, które mógłby ponieść Uczestnik w związku z udziałem w Programie.
9. Szczegółowe informacje na temat Programu, w tym harmonogram dostępne będą w dedykowanej witrynie internetowej, zwanej dalej Witryną internetową.

ROZDZIAŁ II CELE SZCZEGÓŁOWE I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

§ 2

Cele szczegółowe Programu:

- 1) Identyfikacja i rekrutacja uczniów o ponadprzeciętnych zainteresowaniach naukowych, w tym:
 - wyszukiwanie młodzieży z pasją do nauki, która wykazuje inicjatywę wykraczającą poza standardowy program szkolny,
 - współpraca ze szkołami ponadpodstawowymi i nauczycielami w celu rekomendacji kandydatów.
- 2) Rozwijanie kompetencji badawczych poprzez udział w projektach SKN, w tym:
 - umożliwienie uczniom pracy w zespołach badawczych nad rzeczywistymi problemami naukowymi,
 - nauka metodologii badań, analizy danych, prezentacji wyników i pracy zespołowej.
- 3) Wprowadzenie uczniów w środowisko akademickie Politechniki Łódzkiej, w tym:
 - zapoznanie z funkcjonowaniem Studenckich Kół Naukowych, strukturą Politechniki Łódzkiej i jej zapleczem badawczym,
 - udział w wykładach, warsztatach, seminariach i wydarzeniach akademickich.
- 4) Popularyzacja nauki i promocja badań prowadzonych na Politechnice Łódzkiej, w tym:
 - organizacja spotkań z naukowcami, prezentacji projektów SKN PŁ, dni otwartych i pokazów eksperymentów,
 - tworzenie materiałów promocyjnych i edukacyjnych przez uczestników programu.

- 5) Budowanie relacji z nauczycielami akademickimi, doktorantami i studentami, w tym:
 - tworzenie przestrzeni do rozmów i wymiany doświadczeń między uczniami a członkami społeczności akademickiej,
 - wsparcie mentorskie w zakresie nauki, rozwoju osobistego i wyboru ścieżki kariery.
- 6) Integracja młodzieży o podobnych zainteresowaniach, w tym:
 - organizacja wspólnych projektów, wyjazdów naukowych, konkursów i spotkań integracyjnych,
 - tworzenie środowiska sprzyjającego współpracy, inspiracji i budowaniu trwałych relacji.
- 7) Motywowanie do dalszego kształcenia i rozwoju naukowego, w tym:
 - pokazanie atrakcyjności kariery naukowej i możliwości rozwoju w uczelni technicznej,
 - wsparcie w planowaniu indywidualnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
- 8) Promocja Politechniki Łódzkiej jako uczelni pierwszego wyboru, w tym:
 - zachęcanie uczniów do kontynuowania nauki w Politechnice Łódzkiej poprzez bezpośrednie doświadczenie jej oferty.
- 9) Wsparcie w wyborze kierunku studiów zgodnego z zainteresowaniami i predyspozycjami, w tym:
 - konsultacje z doradcami akademickimi z Biura Karier Politechniki Łódzkiej i Mentorem.

§ 3

1. Program przewiduje nabór wśród uczniów klas III liceów ogólnokształcących oraz uczniów klas IV techników, uzdolnionych w obszarach związanych z prowadzoną na Politechnice Łódzkiej działalnością naukową.
2. Program realizowany jest przy udziale Studenckich Kół Naukowych Politechniki Łódzkiej. Oferta proponowanych obszarów działalności naukowej/badawczej jest przygotowana i aktualizowana przez opiekunów Studenckich Kół Naukowych Politechniki Łódzkiej i udostępniana na Witrynie internetowej.
3. Program trwa rok akademicki i rozpoczyna się zgodnie z obowiązującym na Politechnice Łódzkiej podziałem roku akademickiego.
4. Program oferuje Uczestnikom w szczególności:
 - realizację zadań w wybranym SKN PŁ, w tym m.in. poprzez uczestnictwo w projekcie,
 - dostęp do infrastruktury Politechniki Łódzkiej, w tym biblioteki, laboratoriów oraz sprzętu z zastrzeżeniem, że wszystkie te działania odbywają się pod opieką i za zgodą przydzielonego Mentora,
 - możliwość udziału w wybranych zajęciach edukacyjnych (wykładach, ćwiczeniach, laboratoriach, itp.), zgodnie z ustalonym Indywidualnym Planem Edukacyjnym, zwanym dalej IPE,
 - udział w wydarzeniach ogólnouczelnianych oraz wydziałowych, które odbywają się w trakcie trwania danej edycji Programu, w szczególności tych dedykowanym wszystkim Uczestnikom Programu,
 - dostęp do materiałów oraz platformy edukacyjnej Politechniki Łódzkiej.
5. Po ukończeniu Programu z pozytywnym wynikiem Uczestnik może zostać przyjęty na studia w Politechnice Łódzkiej na jeden z kierunków, o których mowa w Uchwale Senatu Politechniki Łódzkiej ustalającej zasady przyjęć laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich przy przyjęciu na I rok studiów pierwszego stopnia w Politechnice Łódzkiej w danym roku akademickim.
6. Uczestnikowi, niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 5, przysługuje uprawnienie do otrzymania zaświadczenia o zrealizowanych formach kształcenia (w ramach pozytywnego ukończenia Indywidualnego Planu Edukacyjnego), które umożliwi potwierdzenie uzyskanych

efektów uczenia się oraz punktów ECTS w toku rozpoczętych studiów, o ile taka możliwość wynika z obowiązujących w danym roku akademickim wewnętrznych aktów normatywnych PŁ. Uprawnienie to może zostać zrealizowane jedynie po skutecznej rekrutacji na wybrany kierunek realizowany w ramach Politechniki Łódzkiej.

7. Warunkiem skorzystania z możliwości przyjęcia na studia na Politechnice Łódzkiej, o którym mowa w ust. 5 i 6, jest dopełnienie wszystkich wymogów formalnych oraz dotrzymanie terminów rekrutacji określonych w następujących Uchwałach Senatu zatwierdzonych na dany rok akademicki:
 - a) Uchwale Senatu PŁ ustalającej zasady przyjęć na studia pierwszego stopnia w Politechnice Łódzkiej w danym roku akademickim,
 - b) Uchwale Senatu PŁ ustalającej zasady przyjęć na studia pierwszego stopnia w Politechnice Łódzkiej w danym roku akademickim na dany kierunek (o ile dotyczy),
 - c) Uchwale Senatu PŁ w sprawie limitów przyjęć na I rok studiów rozpoczynających się w danym semestrze i danym roku akademickim,
 - d) Uchwale Senatu PŁ w sprawie harmonogramu rekrutacji.
8. Uczestnik w celu skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 5 i 6 musi dokonać rejestracji swojej osoby jako Kandydata w systemie rekrutacyjnym Politechniki Łódzkiej, a także umieścić skan dokumentu potwierdzającego pozytywne ukończenie Programu wraz z innymi wymaganymi dokumentami określonymi w uchwale Senatu PŁ, o której mowa w ust. 7, a w przypadku zakwalifikowania złożyć odpowiednio w Dziale Rekrutacji Politechniki Łódzkiej (dotyczy obywateli polskich) lub w Sekcji Przyjazdów Studentów i Kadry w Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej (dotyczy Kandydatów niebędących obywatelami polskimi) uzyskany w ramach Programu dokument wraz z innymi wymaganymi dokumentami, określonymi w uchwale Senatu PŁ, o której mowa w ust. 7. Wszystkie te czynności muszą zostać zrealizowane zgodnie z harmonogramem postępowania kwalifikacyjnego określonym odpowiednią Uchwałą Senatu PŁ wskazaną w ust. 7.
9. W przypadku kierunków studiów objętych dodatkowymi wymogami, czy egzaminami Uczestnik musi dodatkowo spełnić te dodatkowe wymogi i/lub uzyskać pozytywny wynik z egzaminów przewidzianych dla danego kierunku w obowiązującej uchwale rekrutacyjnej.
10. Wskazane w ust. 7 uchwały zostaną udostępnione Uczestnikom na dedykowanej stronie rekrutacji Politechniki Łódzkiej.

ROZDZIAŁ III

REKRUTACJA DO PROGRAMU

§ 4

1. Politechnika Łódzka podpisuje porozumienie o realizacji Programu ze Szkołą, która została zaproszona do uczestnictwa w Programie. Wzór porozumienia wraz z umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W celu realizacji współpracy, o której mowa w ust. 1, każda ze Szkół zgłasza do Programu „Young Minds, Bright Future” jednego kandydata oraz jednego kandydata rezerwowego - uczniów o ponadprzeciętnych zainteresowaniach naukowych w różnych obszarach merytorycznych, dalej zwanych Kandydatami.
3. Zgłoszenia dokonywane są za pomocą formularza zgłoszeniowego, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, wraz z załącznikami w postaci:
 - a) życiorysu kandydata,
 - b) listu motywacyjnego z opisem celów, jakie uczeń chce osiągnąć w związku z uczestnictwem w Programie,

- c) zgody rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego na udział w Programie oraz oświadczenie o poznaniu się z regulaminem Programu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- d) zgody rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego na przetwarzanie wizerunku, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 4. Formularz zgłoszeniowy oraz procedura zgłoszenia do Programu (wraz z harmonogramem) zostaną udostępnione na dedykowanej Witrynie internetowej.
- 5. Politechnika Łódzka na Witrynie internetowej umieszcza ofertę aktualną dla bieżącej edycji Programu, czyli tzw. bazę obszarów naukowych obejmujących zakres prac badawczych i celów operacyjnych wybranych SKN PŁ wraz z prezentacją sylwetki Mentora.
- 6. Przestanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z przyjęciem do Programu. Ocenę kandydatów, a następnie ich kwalifikację do Programu przeprowadza powołana przez Rektora Politechniki Łódzkiej trzyosobowa Komisja Programowa. Ocena dokonywana jest na podstawie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3, złożonych w ramach naboru do Programu.
- 7. W skład Komisji Programowej mogą wchodzić wybrani Przedstawiciele Władz Rectorskich i Wydziałowych. Jako wsparcie merytoryczne w pracach Komisji dodatkowo mogą brać udział osoby zatrudnione na stanowisku nauczyciela akademickiego.
- 8. Ocena wniosku dokonywana jest w odniesieniu do normy, tj. poprzez porównanie wniosku kandydata z pozostałymi wnioskami Kandydatów.
- 9. O przyjęciu do programu decyduje liczba miejsc w danym obszarze merytorycznym oraz ocena predyspozycji Kandydata do udziału w Programie i jego dotychczasowych osiągnięć.
- 10. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń, Komisja Programowa ogłasza listę osób zakwalifikowanych do Programu, zwanych dalej Uczestnikami oraz listę rezerwową.
- 11. Decyzje Komisji Programowej o przyjęciu są ostateczne.
- 12. W przypadku niewypełnienia, błędnego wypełnienia formularza lub poświadczenia w nim nieprawdy Kandydat zostaje skreślony z listy kandydatów.
- 13. Do Programu zakwalifikowanych może być po jednym Kandydacie z każdej Szkoły, nie więcej jednak niż 3 osoby w danym obszarze merytorycznym. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się udział więcej niż jednego Kandydata z danej Szkoły, pod warunkiem dostępności miejsc w Programie, dedykowanych danym obszarom merytorycznym.
- 14. Politechnika Łódzka drogą mailową informuje Szkołę oraz Kandydata o wynikach rekrutacji.
- 15. Politechnika Łódzka podejmuje dwukrotną próbę dostarczenia powiadomienia drogą mailową w celu potwierdzenia udziału w Programie. W przypadku braku kontaktu z Kandydatem, Politechnika Łódzka podejmuje próbę kontaktu poprzez Szkołę. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 7 dni uznaje się, że osoba nie podjęła uczestnictwa w Programie. Na jej miejsce zakwalifikowana zostaje kolejna osoba z listy rezerwowej.

ROZDZIAŁ IV

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKA PROGRAMU

§ 5

Każdy Uczestnik Programu zobowiązany jest do:

- 1) złożenia w Centrum Kształcenia Indywidualnego Planu Edukacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, uzgodnionego i zaakceptowanego przez Mentora – w terminie 14 dni od zakwalifikowania ucznia do Programu. W IPE szczególnie uwzględnia się zakres, cele i plan działań,
- 2) ścisłej współpracy z wybranym Studenckim Kołem Naukowym Politechniki Łódzkiej w tym również w zakresie dokonania wszelkich formalności wynikających z działalności Koła oraz

- z otoczeniem akademickim z zachowaniem i poszanowaniem wszelkich norm społecznych, wzajemnego zrozumienia i akceptacji,
- 3) stosowania się do zaleceń, opinii i informacji przekazywanych przez Mentora,
 - 4) udziału w niezbędnych szkoleniach w zakresie BHP obowiązujących na Politechnice Łódzkiej,
 - 5) regularnego uczestnictwa w uzgodnionych i zaplanowywanych spotkaniach z zachowaniem co najmniej 80% frekwencji i punktualności,
 - 6) informowania niezwłocznie, w sposób skuteczny Mentora o swoich nieobecnościach,
 - 7) dbania o przydzielone stanowisko pracy, z szacunkiem i dbałością korzystania z udostępnionego wyposażenia pomieszczenia/pracowni/laboratorium,
 - 8) przedłożenia Mentorowi na 14 dni przed zakończeniem każdego semestru sprawozdania z realizacji zaplanowanych prac,
 - 9) udziału w działaniach projakościowych i promocyjnych, których celem jest udoskonalanie Programu,
 - 10) poinformowania Politechniki Łódzkiej o skreśleniu z listy uczniów,
 - 11) posiadania obowiązującej polisy NNW i OC.

§ 6

Każdy Uczestnik Programu ma prawo do:

- 1) wyrażania, w sposób kulturalny i merytoryczny, swoich opinii, spostrzeżeń, wątpliwości w zakresie wykonywanych prac w ramach projektu,
- 2) korekty Indywidualnego Planu Edukacyjnego, jeśli koliduje on z obowiązkami szkolnymi,
- 3) rezygnacji z udziału w Programie, poprzez złożenie pisemnej rezygnacji wraz z uzasadnieniem do Prorektora ds. kształcenia za pośrednictwem Centrum Kształcenia,
- 4) odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy uczestników Programu, które nastąpiło na wniosek przedstawiciela Politechniki Łódzkiej, w terminie 14 dni od dowiedzenia się o wydaniu decyzji.

ROZDZIAŁ V OBOWIĄZKI I PRAWA MENTORA

§ 7

Mentor:

- 1) uzgadnia z Uczestnikiem i akceptuje Indywidualny Plan Edukacyjny,
- 2) przy tworzeniu Indywidualnego Planu Edukacyjnego uzgadnia z Prodziekanem ds. studenckich oraz prowadzącym zajęcia możliwości uczestniczenia ucznia w wybranych zajęciach realizowanych w ramach programów studiów,
- 3) czuwa nad bezpieczeństwem Uczestnika, w szczególności jeśli zajęcia odbywają się w laboratoriach lub przy wykorzystywaniu specjalistycznego sprzętu,
- 4) otacza Uczestnika opieką mentorską – zachęca i mobilizuje go do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
- 5) przekazuje swoją wiedzę w sposób zrozumiały, tak aby cel tematu badawczego został osiągnięty, a jego wyniki były satysfakcjonujące dla obu stron,
- 6) monitoruje postęp prac ucznia, a w przypadku jego braku niezwłocznie informuje o tym Prorektora ds. kształcenia za pośrednictwem Centrum Kształcenia,
- 7) rzetelnie i w sposób zrozumiały dla Uczestnika weryfikuje jego wyniki i postęp w realizacji IPE,
- 8) jest odpowiedzialny za dopilnowanie terminowego złożenia sprawozdań przez ucznia zakwalifikowanego do Programu,
- 9) sporządza pisemną listę obecności Uczestnika na spotkaniach, którą po zakończeniu edycji Programu przekazuje do Centrum Kształcenia w celu jej archiwizacji,

- 10) ma prawo do rezygnacji z opieki nad Uczestnikiem, po pisemnym uzasadnieniu złożonym do Prorektora ds. kształcenia,
- 11) ma prawo do natychmiastowej reakcji w przypadku stwierdzenia naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego. Z zaistniałej sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Mentor na bieżąco sporządza notatkę służbową i niezwłocznie przekazuje ją Prorektorowi ds. kształcenia.

ROZDZIAŁ VI PRZEBIEG I EFEKTY PROGRAMU

§ 8

1. Uczestnik programu otrzymuje status osoby współpracującej ze Studenckim Kołem Naukowym Politechniki Łódzkiej.
2. Decyzję o pozytywnym ukończeniu Programu przez uczestnika podejmuje Komisja Programowa. Przy podejmowaniu decyzji Komisja Programowa bierze pod uwagę m.in. zaangażowanie w tym stopień zrealizowania IPE na podstawie złożonych sprawozdań, frekwencję.
3. Decyzje Komisji Programowej są ostateczne.
4. Pozytywne ukończenie Programu przez Uczestnika m.in. poprzez zrealizowanie Indywidualnego Planu Edukacyjnego, uprawnia do przyjęcia na studia w Politechnice Łódzkiej na jeden z kierunków, o których mowa w Uchwale Senatu Politechniki Łódzkiej ustalającej zasady przyjęć laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego, laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich przy przyjęciu na I rok studiów pierwszego stopnia w Politechnice Łódzkiej w danym roku akademickim.

ROZDZIAŁ VII ROZWIĄZANIE WSPÓŁPRACY

§ 9

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników Programu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionych (powyżej 20%) nieobecności na spotkaniach,
 - niezadawalających postępów i wyników prac określonych w IPE,
 - skreślenia z listy uczniów,
 - godzenia w dobre imię Politechniki Łódzkiej,
 - naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Programie,
 - naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w tym zasad współżycia społecznego.
2. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Programu podejmuje Prorektor ds. kształcenia przy uwzględnieniu opinii Mentora. Informacja o skreśleniu zostanie przesłana za pośrednictwem drogi mailowej do Szkoły oraz do Uczestnika.
3. W przypadku gdy w okresie pierwszych 2 miesięcy od rozpoczęcia danej edycji Programu Uczestnik zrezygnuje z udziału w Programie lub zostanie skreślony z listy uczestników Programu, jego miejsce może zająć Kandydat z listy rezerwowej, wskazany przez Szkołę pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia przez Kandydata chęci udziału w Programie. Przepisy § 4, dotyczące rekrutacji i kwalifikacji Kandydatów, stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 10

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi ul. Żeromskiego 116, posiadająca NIP: 727-002-18-95, tel. +48 42 631 29 29 reprezentowana przez JM Rektora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@adm.p.lodz.pl, tel: 42 631 20 41 lub pisemnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja programu edukacyjnego.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 lit. b) oraz f) RODO.
5. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, ale nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z normatywnymi kancelaryjnymi – archiwalnymi obowiązującymi na Politechnice Łódzkiej lub do czasu cofnięcia zgody wyrażonej przed opublikowaniem wizerunku;
7. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów o których mowa w pkt. 3.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Regulamin oraz wprowadzane do niego zmiany udostępniane są na dedykowanej Witrynie internetowej.
2. Organizator zastrzega możliwość zmiany Regulaminu w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych, zmiany obowiązujących u Organizatora aktów wewnętrznych lub z innych przyczyn, na które Organizator nie ma wpływu, w tym siły wyższej.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej oraz akty wewnętrzne Organizatora.
4. Ostateczna interpretacja zapisów treści Regulaminu Konkursu należy do Organizatora.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.

POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

w ramach programu „Young Minds, Bright Future”

zawarte w dniu r., w Łodzi pomiędzy:

Politechniką Łódzką z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, NIP: 727-002-18-95, REGON: 000001583, reprezentowaną przez:
Prorektora ds. kształcenia Politechniki Łódzkiej – działającego na podstawie pełnomocnictwa JM Rektora PŁ Nr z dnia,

zwaną dalej Politechniką Łódzką

a

..... z siedzibą w przy ul.
....., NIP:, REGON:,

reprezentowaną przez: (*imię i nazwisko Dyrektora Szkoły*)

zwaną dalej Szkołą

zwanymi dalej łącznie Stronami, a osobno Stroną, o następującej treści:

Preambuła

Strony porozumiały się co do nawiązania współpracy w zakresie działań mających na celu zaangażowanie ucznia wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły w aktywności o charakterze edukacyjno-naukowym, dostępne na Politechnice Łódzkiej w okresie
i zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1

Politechnika Łódzka zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia pracownika badawczo-dydaktycznego do roli mentora, który wspólnie z uczniem przygotowuje propozycję oraz będzie sprawował opiekę nad realizacją Indywidualnego Planu Edukacyjnego (IPE) obejmującego m.in. udział w pracach wybranego Studenckiego Koła Naukowego w określonym czasie;
- 2) zapewnienia nieodpłatnego dostępu do infrastruktury Politechniki Łódzkiej, w tym biblioteki, laboratoriów oraz sprzętu w celu realizacji zadań określonych w IPE z zastrzeżeniem, że wszystkie te działania odbywają się pod opieką i za zgodą przydzielonego mentora;
- 3) organizacji indywidualnych, cyklicznych konsultacji osobistych i on-line, seminariów naukowych dla uczniów oraz umożliwienia udziału w wybranych, prowadzonych w Politechnice Łódzkiej zajęciach i badaniach;
- 4) włączenia ucznia do organizacji i/lub uczestnictwa w wydarzeniach ogólnouczelnianych oraz wydziałowych promujących działalność edukacyjną i naukową w obszarze związanym z realizowanym IPE;

- 5) zapewnienia nieodpłatnego dostępu do materiałów oraz platformy edukacyjnej Politechniki Łódzkiej.

§ 2

Szkoła zobowiązuje się do:

- 1) pisemnego wystawienia potwierdzenia współpracy nawiązanej z Politechniką Łódzką;
- 2) przeprowadzenia rekrutacji wewnętrznej w celu wyselekcjonowania uzdolnionych uczniów i zgłoszenia Kandydatów do Programu;
- 3) poinformowania Mentora oraz pracownika Centrum Kształcenia – opiekuna Programu o fakcie rezygnacji ucznia z udziału w Programie.

§ 3

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 4

Integralną część Porozumienia o współpracy stanowi Umowa Powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Szkoła

Politechnika Łódzka

.....

.....

Umowa
Powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Powierzającym”

a

Politechniką Łódzką z siedzibą w Łodzi, ul. Żeromskiego 116 90-543 Łódź, NIP: 727 002 18 95,
reprezentowaną przez:

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Odbierającym”

Strony zawierają niniejszą umowę powierzenia danych w związku z realizacją przez Odbierającego na rzecz Powierzającego usług, które wymagają przetwarzania danych.

Definicje

1. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych lub RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Przepisy o ochronie danych osobowych - RODO oraz inne przepisy krajowe lub unijne mające zastosowanie do przetwarzania danych osobowych.
3. Terminy użyte w Umowie, które zostały zdefiniowane w przepisach RODO mają znaczenie nadane im w tym przepisie.

Oświadczenia Stron

1. Powierzający oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych, które powierza Odbierającemu w celu realizacji porozumienia o współpracy oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania, w zakresie, w jakim powierzył je Odbierającemu.
2. Odbierający oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych było zgodne z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Cel i zakres powierzenia

1. Powierzający dane przekazuje Odbierającemu dane w celu **realizacji** przedmiotu określonego w porozumieniu o współpracy.
2. Odbierający przetwarza dane osobowe wyłącznie w określonym celu, chyba że działa na podstawie dalszych poleceń Powierzającego.

3. Powierzenie na mocy Umowy obejmuje: dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu porozumienia o współpracy.
4. Odbierający niezwłocznie informuje Powierzającego, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie może zapewnić przestrzegania postanowień porozumienia o współpracy.

Bezpieczeństwo danych

1. Odbierający dane wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych, w tym ochrony przeciwko naruszeniu bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do tych danych (zwanego dalej "naruszeniem ochrony danych osobowych").
2. Przy ocenie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa Odbierający uwzględnia stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cel lub cele przetwarzania, a także ryzyko wynikające z przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.
3. W przypadku przesyłania i przechowywania danych należy stosować rozwiązania w postaci szyfrowania lub pseudonimizacji danych.
4. Odbierający dane zobowiązuje się przeprowadzać regularne audyty skuteczności przyjętych środków ochrony danych.
6. Odbierający udziela dostępu do danych członkom swojego personelu wyłącznie w zakresie ściśle niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania umową oraz jej monitorowania, na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych.
7. Odbierający zapewnia, że każda osoba upoważniona jest zobligowana do zapewnienia poufności przetwarzanych danych.

Prawo do kontroli przetwarzania

1. Odbierający niezwłocznie i w odpowiedni sposób rozpatruje zapytania Powierzającego lub administratora dotyczące przetwarzania na mocy porozumienia o współpracy.
2. Strony będą w stanie wykazać przestrzeganie niniejszej Umowy. W szczególności Odbierający dane przechowuje odpowiednią dokumentację czynności przetwarzania wykonanych w imieniu administratora.
3. Odbierający dane udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne, aby wykazać przestrzeganie obowiązków określonych w niniejszej Umowie, a Powierzający przekazuje te informacje administratorowi.
4. Odbierający dane umożliwia przeprowadzanie przez Powierzającego audytów czynności przetwarzania objętych niniejszą Umową w rozsądnych odstępach czasu lub w przypadku wystąpienia oznak niespełnienia tych obowiązków, a także wnosi wkład w te audyty. Podejmując decyzję dotyczącą przeprowadzenia audytu, Powierzający może uwzględnić odpowiednie certyfikacje posiadane przez Odbierającego.
5. Powierzający może przeprowadzić audyt samodzielnie lub zlecić jego przeprowadzenie niezależnemu audytorowi. Audyty mogą obejmować kontrole w siedzibie lub obiektach Odbierającego dane i, w stosownych przypadkach, przeprowadzane są po powiadomieniu z rozsądnym wyprzedzeniem.
6. Strony udostępniają właściwym organom nadzorczym na żądanie informacje, pozwalające wykazać zgodność przetwarzania z przepisami, w tym wyniki wszelkich audytów.

Dalsze przekazywanie danych

1. Odbierający nie może zlecać w ramach podwykonawstwa żadnych czynności przetwarzania realizowanych w imieniu Powierzającego podwykonawcy przetwarzania bez uzyskania uprzedniej, szczegółowej, pisemnej zgody Powierzającego.
2. Odbierający przedstawia wniosek o udzielenie szczegółowej zgody wskazanemu dalszemu podmiotowi przetwarzającemu przynajmniej 14 dni przed zaangażowaniem podwykonawcy przetwarzania, wraz z informacjami:

- a) o celu dalszego powierzenia;
 - b) kategoriach danych, które miałyby podlegać dalszemu powierzeniu;
 - c) zakresie danych, które miałyby podlegać dalszemu powierzeniu;
 - d) czynnościach na danych, jakie miałyby wykonywać dalszy podmiot przetwarzający;
 - e) uzasadnieniu konieczności dalszego powierzenia;
 - f) gwarancjach ochrony danych, jakie daje dalszy podmiot przetwarzający.
3. Odbierający dokonuje dalszego powierzenia danych w drodze umowy, która nakłada na ten dalszy podmiot przetwarzający takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na Odbierającego zgodnie z porozumieniem o współpracy.
 4. Odbierający zapewnia, aby dalszy podmiot przetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega Odbierający na mocy porozumienia o współpracy oraz RODO.
 5. Na wniosek Przetwarzającego Odbierający przekazuje mu kopię umowy, jaką zawarł z dalszym podmiotem przetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje także każdą jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Odbierający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
 6. Odbierający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed Powierzającym za wykonanie obowiązków Odbierającego zgodnie z niniejszą Umową.
 7. Odbierający powiadamia Powierzającego, a w stosownych przypadkach także administratora, o każdym przypadku niewywiązania się przez dalszy podmiot przetwarzający z jego zobowiązań umownych.
 8. Odbierający dane uzgadnia z dalszym podmiotem przetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą - jeżeli Odbierający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny - Powierzający ma prawo rozwiązać umowę z dalszym podmiotem przetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

1. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez Odbierającego odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie Powierzającego lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Odbierający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V RODO.
2. Jeżeli Odbierający korzysta z usług dalszego podmiotu przetwarzającego, które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu rozdziału V RODO, Powierzający wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V RODO za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję UE zgodnie z art. 46 ust. 2 RODO, pod warunkiem, że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych

Postępowanie przy naruszeniu ochrony danych

1. W przypadku naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych Odbierający zastosuje odpowiednie środki w celu zaradzenia temu naruszeniu, w tym środki w celu zminimalizowania jego negatywnych skutków.
2. Po stwierdzeniu naruszenia Powierzający zgłasza naruszenie bez zbędnej zwłoki, w terminie maksimum 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, Powierzającemu telefonicznie 785 343 770 i mailowo iod@adm.p.lodz.pl oraz - w razie potrzeby i w miarę możliwości - administratorowi.
3. Zgłoszenie naruszenia zawiera co najmniej:
 - a) szczegóły dotyczące punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji,
 - b) opis charakteru naruszenia (w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie),
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia,

- d) środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych, w tym środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
4. Jeżeli oraz w zakresie, w jakim niemożliwe jest udzielenie wszystkich informacji w tym samym czasie, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danym momencie, a dalszych informacji Odbierający udziela sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki w miarę, jak staną się one dostępne.
 5. Odbierający dane współpracuje z Powierzającym i pomaga mu wypełnienie obowiązków określonych w przepisach RODO, w szczególności obowiązku powiadomienia administratora, aby ten mógł z kolei powiadomić właściwy organ nadzorczy i poszkodowane osoby, których dane dotyczą, uwzględniając charakter przetwarzania oraz informacje, do których podmiot odbierający dane ma dostęp.

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta do czasu trwania porozumienia o współpracy.
2. W przypadku, gdy Odbierający narusza postanowienia niniejszej Umowy lub nie może zapewnić przestrzegania jej postanowień, Powierzający do chwili ponownego zapewnienia przestrzegania lub rozwiązania Umowy, wstrzymuje przekazywanie danych osobowych Odbierającemu.
3. Powierzający jest uprawniony do rozwiązania Umowy, gdy:
 - 1) wstrzymał przekazywanie danych osobowych, a zgodność z postanowieniami Umowy nie została przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w ciągu jednego miesiąca od wstrzymania; lub
 - 2) Odbierający w poważnym stopniu lub uporczywie narusza postanowienia Umowy; lub
 - 3) Odbierający nie zastosował się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub organu nadzorczego dotyczącej jego obowiązków wynikających z Umowy.
4. Dane osobowe przekazane przed rozwiązaniem umowy muszą zostać - w zależności od wyboru dokonanego przez Powierzającego - niezwłocznie zwrócone lub w całości usunięte. To samo dotyczy wszelkich kopii tych danych.
5. W przypadku decyzji o usunięciu danych, Odbierający poświadcza usunięcie danych Powierzającemu.
6. Do czasu usunięcia lub zwrotu danych Odbierający dane nadal zapewnia zgodność przetwarzania z niniejszą Umową.
7. Jeżeli przepisy prawa, którym podlega Odbierający zabraniają zwrotu lub usunięcia powierzonych danych osobowych, Odbierający gwarantuje, że będzie w dalszym ciągu zapewniał przestrzeganie niniejszej Umowy oraz że będzie przetwarzał dane wyłącznie w zakresie i w czasie wymaganym przez te przepisy.

Realizowanie praw osób, których dane dotyczą

1. Odbierający dane niezwłocznie powiadamia Powierzającego o każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane dotyczą, i nie odpowiada na to żądanie, chyba że został do tego upoważniony przez administratora.
2. Odbierający dane postępuje zgodnie z poleceniem Powierzającego.
3. Odbierający dane pomaga Powierzającemu, w wypełnianiu jego obowiązków w zakresie odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, związane z wykonywaniem praw przysługujących tym osobom na podstawie przepisów RODO.
4. Odbierający dane oświadcza, że posiada niezbędne środki techniczne oraz organizacyjne, które umożliwiają zrealizowanie praw osób, których dane dotyczą, określonych w przepisach RODO.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany mowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
w imieniu Powierzającego

.....
w imieniu Odbierającego

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY¹
(uczeń małoletni/uczeń pełnoletni)²

Pełna nazwa i adres siedziby szkoły:	
Adres email szkoły:	
Tel. kontaktowy:	
Imię i nazwisko Kandydata:	
Klasa (wraz z profilem):	
Nazwa Studenckiego Koła Naukowego, w którym uczeń chciałby realizować Program: (proszę wpisać pełną nazwę)	
Czy uczeń posiada wykupione ubezpieczenie NNW i OC?	(tak/nie) ²⁾
Wykaz osiągnięć ucznia wraz z opinią Dyrektora:	
(pieczęć Szkoły) (data, podpis Dyrektora Szkoły)	

Obowiązkowe załączniki do formularza zgłoszeniowego:

1. Życiorys
2. List motywacyjny
3. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego na udział w Programie oraz oświadczenie o poznaniu się z Regulaminem Programu
4. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego na przetwarzanie wizerunku.

¹ wypełnia Szkoła

² niepotrzebne skreślić

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego³ na udział w Programie
oraz oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Programu**

Ja niżej podpisany jako *rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni*^{*3} wyrażam zgodę na udział w Programie „Young Minds Bright Future” organizowanego przez Politechnikę Łódzką z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, NIP 7270021895, REGON 000001583.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem, zawartymi w nim informacjami, a także oświadczam że rozumiem i akceptuję ich treść.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym ochrony danych osobowych przedstawionym przez Studenckie Koło Naukowe Politechniki Łódzkiej.

Data, podpis

³ Niepotrzebne skreślić

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego⁴ na przetwarzanie
wizerunku**

Ja niżej podpisany jako *rodzic/opiekun prawny/uczeń pełnoletni*⁴ niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody⁴ na nieodpłatne i bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku
(*imię i nazwisko małoletniego*) przez Politechnikę Łódzką (z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź, NIP 7270021895, REGON 000001583) utrwalonego w ramach uczestnictwa w Programie „Young Minds Bright Future” organizowanym przez Politechnikę Łódzką.

Niniejsza zgoda obejmuje wykonanie fotografii, utrwalanie, przechowywanie i wykorzystywanie zdjęć oraz video wraz z nagraniem dźwiękiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, a także ich obróbkę, powielanie i rozpowszechnianie za pośrednictwem stron internetowych, mediów społecznościowych i innych serwisów internetowych oraz materiałów drukowanych Politechniki Łódzkiej.

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y, że niniejsza zgoda może być wycofana w każdym czasie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych załączoną do Regulaminu Programu.

Data, podpis

⁴ Niepotrzebne skreślić

INDYWIDUALNY PLAN EDUKACYJNY (IPE)

Imię i nazwisko Uczestnika	
Imię i nazwisko Mentora	
Wydział, na którym realizowany IPE	
Nazwa Studenckiego Koła Naukowego	
Semestr zimowy/letni	Opiekun wspierający
	Osoba 1
	Osoba 2

OPIS IPE	
Kategorie do opisu IPE	Poniżej wpisz odpowiedzi opisujące Twój Plan Każda odpowiedź może mieć maksymalnie 1000 znaków.
OKREŚL CELE EDUKACYJNE/BADAWCZE: (napisz w punktach czego chcesz dokonać/nauczyć się)	
FORMY WSPÓŁPRACY: W jakiej formie będziesz realizował swój Plan? (prace w SKN, dodatkowe zajęcia z planu studiów, wydarzenia medialne, itp.)	
PLANOWANY HARMONOGRAM DZIAŁAŃ: Jak rozłożysz swoje działania w czasie? Jakies kamienie milowe?	
KOMPETENCJE: Jakie kompetencje chcesz rozwijać?	

.....

(data i podpis Mentora)

.....

(data i podpis Uczestnika)

Zatwierdzam

.....

(data i podpis Prorektora ds. kształcenia)