



Zarządzenie Nr 50/2022
Rektora Politechniki Łódzkiej
z dnia 28 września 2022 r.

w sprawie ankietyzacji procesu kształcenia w Politechnice Łódzkiej

(Tekst jednolity ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 5/2023 i Zarządzeniem Nr 4/2024)

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)¹⁾, § 14 ust. 1 i ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r. oraz § 11 ust. 2 Zarządzenia Nr 21/2022 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Łódzkiej zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin ankietyzacji procesu kształcenia w Politechnice Łódzkiej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 września 2022 r., z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2022 r.

prof. dr hab. inż. Krzysztof Józwik
Rektor Politechniki Łódzkiej

/-podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym/

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005 oraz z 2024 r. poz. 124.

Regulamin ankietyzacji procesu kształcenia w Politechnice Łódzkiej

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ankietyzacja procesu kształcenia, zwana dalej „ankietyzacją”, to przeprowadzanie badań za pomocą ankiety, która jest jednym z narzędzi wykorzystywanych do realizacji celów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Łódzkiej.

§ 2

Ankietyzacja służy ocenie jakości kształcenia w Uczelni w zakresie zajęć dydaktycznych i ich prowadzenia, programów studiów oraz warunków w jakich prowadzone jest kształcenie.

§ 3

Ankietyzacja jest przeprowadzana w trybie śródkresowym i posemestralnym.

§ 4

Kwestionariusze ankiet są opracowywane przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia, a zatwierdzane przez Prorektora ds. Kształcenia.

§ 5

1. Nadzór nad procesem ankietyzacji w Uczelni sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.
2. Za organizację i przeprowadzenie ankietyzacji odpowiada kierownik samodzielnej jednostki organizacyjnej, przez którego należy rozumieć dziekana wydziału lub dyrektora jednostki ogólnouczelnianej obsługi dydaktyki, lub działająca z jego upoważnienia osoba.
3. Wsparcie techniczne ankietyzacji zapewnia Uczelniane Centrum Informatyczne Politechniki Łódzkiej.
4. (uchylony)

§ 6

W każdym semestrze ankietyzacją śródkresową objęte są wszystkie zajęcia z wyłączeniem zajęć, które z przyczyn organizacyjnych lub technicznych nie powinny podlegać procesowi ankietyzacji.

§ 7

Częstotliwość ankietyzacji posemestralnej ustala kierownik samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działająca z jego upoważnienia osoba, z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) w każdym semestrze ankietyzacji podlega co najmniej jeden przedmiot z każdego roku studiów dla danego kierunku, poziomu i formy studiów;
- 2) każdy przedmiot podlega ankietyzacji nie rzadziej niż raz na 3 lata;
- 3) każdy nauczyciel akademicki podlega ankietyzacji nie rzadziej niż raz na 4 lata.

§ 8

W celu doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni, dopuszcza się stosowanie dodatkowych form ankietyzacji, przeprowadzanych na użytek wewnętrzny osób lub grup przeprowadzających ankietę, nie określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 9

Wyniki ankietyzacji przechowywane są w postaci zapewniającej anonimowość wypełniających je studentów i pracowników.

§ 10

Ankietyzacja może być przeprowadzona w formie elektronicznej w ramach systemu informatycznego lub papierowej.

§ 10a

Zwrotność ankiety definiowana jest jako stosunek liczby ankiet wypełnionych do liczby ankiet wysłanych.

Rozdział 2

Śródkresowa ankieta diagnostyczna

§ 11

Śródkresowa ankieta diagnostyczna (SAD) jest przeprowadzana wśród wszystkich studentów Politechniki Łódzkiej dla wszystkich przedmiotów w połowie okresu ich realizacji § 6.

§ 12

W śródkresowej ankiecie diagnostycznej stosuje się sześciostopniową skalę ocen od 2 do 5 (2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5), przy czym, jako pozytywny wynik SAD uważa się średnią jej ocen większą lub równą 3.

§ 12a

Zwrotność SAD jest wyznaczana w oparciu o liczbę studentów mających zajęcia z ankietyzowanego przedmiotu. Jednocześnie przyjmuje się następujące kryteria określania miarodajności SAD:

- 1) dla grupy mniejszej niż 30 osób – minimalna miarodajna zwrotność to 3 ankiety;
- 2) dla grupy co najmniej 30 osób – minimalna miarodajna zwrotność to 10% liczebności grupy.

§ 13

1. Jeżeli zwrotność SAD spełnia kryteria z § 12a i jej wynik jest pozytywny, wynik przesyłany jest do kierownika przedmiotu oraz kierownika samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działającej z jego upoważnienia osoby. Kierownik przedmiotu przekazuje wyniki SAD realizatorom przedmiotu.
2. Jeżeli zwrotność SAD spełnia kryteria z § 12a i jej wynik jest negatywny, wynik przesyłany jest do kierownika samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działającej z jego upoważnienia osoby, którzy podejmują decyzję o konieczności działań projakościowych. W przypadku zwrotności większej niż 30% podjęcie działań jest obligatoryjne.

§ 14

Negatywny wynik SAD dla danego przedmiotu przy zwrotności powyżej 30% powoduje automatyczną kwalifikację tego przedmiotu do przeprowadzenia dla niego ankiety posemestralnej w celu weryfikacji przeprowadzonych działań naprawczych.

§ 15

Negatywny wynik SAD dla danego przedmiotu może być powodem do podjęcia decyzji o hospitacji interwencyjnej w ramach przedmiotu.

Rozdział 3 Ankieta posemestralna

§ 16

Ankieta posemestralna (AP) jest uruchamiana dla danego przedmiotu i przypisanego do niego realizatora nie później niż tydzień przed zakończeniem semestru i trwa co najmniej 14 dni kalendarzowych.

§ 17

Ankieta AP obejmuje ocenę:

- 1) przedmiotu/modułu z uwzględnieniem m.in. efektów uczenia się, doboru treści przedmiotowych i metod oceny, materiałów dydaktycznych;
- 2) prowadzącego przedmiot z uwzględnieniem m.in. zgodności z kartą przedmiotu, organizacji zajęć, stosowanych metod aktywizacji studentów i kryteriów oceny osiągnięcia efektów uczenia się, informacji zwrotnej;
- 3) zaangażowania studenta w ocenianych zajęciach;
- 4) mogącą przybrać formę wyniku liczbowego lub wyniku pełnego, na który składa się wynik liczbowy oraz odpowiedzi opisowe.

§ 18

Lista przedmiotów do AP ustalana jest przez kierownika samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działającej z jego upoważnienia osoby, z uwzględnieniem wyników ankiet SAD, oraz na podstawie zgłoszeń przewodniczących Rad Kierunków Studiów, kierowników jednostek organizacyjnych wydziału i Wydziałowych Rad Samorządu.

§ 18a

Zwrotność AP jest wyznaczana w oparciu o liczbę studentów mających zajęcia z ankietyzowanego przedmiotu. Jednocześnie przyjmuje się następujące kryteria określania miarodajności AP:

- 1) dla grupy mniejszej niż 30 osób – minimalna miarodajna zwrotność to 3 ankiety;
- 2) dla grupy co najmniej 30 osób – minimalna miarodajna zwrotność to 10% liczebności grupy.

§ 19

Liczbowe wyniki miarodajnej AP przesyłane są do:

- 1) ankietyzowanego nauczyciela akademickiego, który potwierdza fakt zapoznania się z wynikami AP w terminie 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania,
- 2) kierownika przedmiotu wyłącznie w kategorii ocena przedmiotu,
- 3) bezpośredniego przełożonego ankietyzowanego nauczyciela akademickiego

z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych bez prawa ich rozpowszechniania.

§ 19a

Pełne wyniki miarodajnej AP przesyłane są do:

- 1) kierownika samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działającej z jego upoważnienia osoby,
- 2) przewodniczącego właściwej Rady Kierunku Studiów

z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych bez prawa ich rozpowszechniania.

§ 19b

Każdy ankietyzowany nauczyciel akademicki ma prawo do wglądu w swoje pełne wyniki AP, w kategorii ocena prowadzącego w formie papierowej, za pośrednictwem kierownika samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działającej z jego upoważnienia osoby.

§ 20

Przewodniczący Wydziałowych Rad Samorządu mają wgląd do pełnych wyników AP w kategoriach ocena przedmiotu i ocena prowadzącego w formie papierowej, za pośrednictwem kierownika samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działającej z jego upoważnienia osoby, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie danych osobowych bez prawa ich rozpowszechniania.

§ 21

W AP stosuje się sześciostopniową skalę ocen od 2 do 5 (2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5) przy czym, jako pozytywny wynik AP uważa się w kategoriach:

- 1) ocena przedmiotu – średnią ocen co najmniej 3 dla każdego pytania;
- 2) ocena prowadzącego – średnią ocen co najmniej 3 dla każdego pytania.

§ 22

W przypadku negatywnego wyniku AP w kategorii ocena przedmiotu lub ocena prowadzącego przy zwrotności od 30% kierownik samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działająca z jego upoważnienia osoba jest zobligowana do zidentyfikowania źródła problemu i podjęcia działań naprawczych. Za ustalenie zwrotności AP w kategorii ocena prowadzącego, odpowiedzialny jest kierownik samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działająca z jego upoważnienia osoba.

§ 23

W przypadku pozytywnego wyniku AP w kategorii ocena prowadzącego, przy zwrotności od 30% i średniej ocen większej lub równej 4,5 kierownik samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działająca z jego upoważnienia osoba jest zobligowana do przekazania ankietyzowanemu nauczycielowi akademickiemu pozytywnej informacji zwrotnej w formie pisemnej. Za ustalenie zwrotności AP odpowiedzialny jest kierownik samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działająca z jego upoważnienia osoba.

§ 23a

Każdemu ankietyzowanemu nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do złożenia wyjaśnień odnośnie wyników AP w kategorii ocena prowadzenia zajęć. Wyjaśnienia składane są do kierownika samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działającej z jego upoważnienia osoby. Wyjaśnienia będą uwzględniane po potwierdzeniu faktu zapoznania się nauczyciela z wynikami AP. Kierownik samodzielnej jednostki organizacyjnej lub działająca z jego upoważnienia osoba ma obowiązek załączyć złożone wyjaśnienia do dokumentacji związanej z przeprowadzoną ankietyzacją zajęć dydaktycznych.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 24

Treści ankiety SAD i AP są udostępniane nauczycielom akademickim przed rozpoczęciem semestru, w którym będą obowiązywały.

§ 25

Dostęp do dokumentacji związanej z ankietyzacją procesu kształcenia w Politechnice Łódzkiej jest ograniczony wyłącznie do osób wymienionych w niniejszym regulaminie.

§ 26

Dokumentacja związana z ankietyzacją zajęć dydaktycznych przechowywana jest zgodnie z zachowaniem zasady poufności, przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, poczynając od stycznia roku następującego po zakończeniu ankietyzacji. Po tym okresie dokumentacja jest poddawana procedurze brakowania zgodnie z normatywnymi kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Politechnice Łódzkiej.

§ 27

Wyniki miarodajnej AP w kategorii ocena prowadzącego, są elementem oceny okresowej nauczyciela akademickiego, na zasadach określonych przez właściwe zarządzenie Rektora, o ile zwrotność AP wynosiła co najmniej 30%. Wynik SAD nie jest brany pod uwagę przy ocenie okresowej nauczyciela akademickiego.

§ 28 (uchylony)