

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„UCZELNIE PRZYSZŁOŚCI” dla III naboru

z dnia października 2026 r.

PREAMBUŁA:

Niniejszy Regulamin przyjęty przez Zespół Projektowy projektu nr FERS.05.01-IZ.00-0080/24 „Uczelnie Przyszłości” określa zasady realizacji działań mających na celu wdrożenie innowacyjnego Modelu Edukacji Spersonalizowanej w ramach programów studiów. Model Edukacji Spersonalizowanej opiera się na indywidualnych projektach innowacyjnych i jest wdrażany w Uczelniach będących Partnerami Projektu. Celem Projektu jest przetestowanie możliwości powszechnego wykorzystania Modelu Edukacji Spersonalizowanej jako rozwiązania wspierającego skuteczność systemu kształcenia wyższego w różnego typu Uczelniach. Model Edukacji Spersonalizowanej rozwija kluczowe kompetencje osób studiujących oraz umożliwia powiązanie kształcenia z otoczeniem społeczno-gospodarczym poprzez zaangażowanie mentorów spoza uczelni i stworzenie Biznesowych Zespołów Innowacyjnego Kształcenia.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Projekt „Uczelnie Przyszłości”, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 5.1 Innowacje społeczne, Oś V Innowacje społeczne.
2. Czas realizacji Projektu obejmuje okres od 1 maja 2024 r. do 31 grudnia 2028 r.
3. Celem szczegółowym Projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w kształceniu na poziomie szkolnictwa wyższego poprzez wdrożenie innowacyjnego MES opartego o autorskie projekty osób studiujących w Uczelniach różnego typu w celu przetestowania możliwości jego powszechnego zastosowania. Założeniem MES jest poprawa skuteczności systemu kształcenia wyższego pod kątem nabywania przez osoby studiujące kluczowych kompetencji w tym umiejętności w zakresie przedsiębiorczości oraz kompetencji przyszłości tzw. 4K: komunikacja, kooperacja, krytyczne myślenie i kreatywność.
4. Partnerami Projektu są:
 - 1) Politechnika Poznańska;
 - 2) Politechnika Gdańska;
 - 3) Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu;

- 4) Politechnika Śląska;
- 5) Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
- 6) Uniwersytet Śląski w Katowicach;
- 7) Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
- 8) Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
- 9) Politechnika Łódzka;
- 10) Politechnika Warszawska;
- 11) Uniwersytet Warszawski;
- 12) Warszawski Uniwersytet Medyczny.

5. Udział w Projekcie obejmuje:

- 1) rekrutację zgodnie z § 3 (dwa etapy);
- 2) uczestnictwo polegające na zrealizowaniu I etapu Indywidualnego Planu Edukacyjnego (IPE), w tym: uczestnictwo w tygodniu projektowym, udział w konsultacjach projektowych, przygotowanie indywidualnego projektu innowacyjnego (IPI) zawierającego opis, budżet oraz harmonogram wraz z kamieniami milowymi;
- 3) uczestnictwo polegające na realizacji IPI na podstawie IPE przygotowanego na każdy kolejny semestr.

6. Projekt zakłada zrealizowanie w 12 Uczelniach 360 IPI w 3 naborach organizowanych przez 3 kolejne lata realizacji Projektu, począwszy od 2025 r oraz w naborze uzupełniającym

6a) w roku akademickim 2026/2027 zorganizowany zostanie nabór uzupełniający, którego zasady będzie określał odrębny regulamin. Osoby kandydujące, które znajdą się na listach rezerwowych po etapie AC zostaną zakwalifikowane do naboru uzupełniającego.

7. IPI jest realizowany przez osobę uczestniczącą w Projekcie indywidualnie lub w wyjątkowych sytuacjach przez maksymalnie trzyosobowy zespół. W przypadku realizacji IPI w zespole osoby realizujące IPI wybierają spośród siebie osobę kierującą IPI.
8. Na wniosek osoby uczestniczącej, za zgodą koordynatora MES, skład zespołu może zostać zmieniony (rozszerzony do maksymalnie trzech osób, zawężony lub wymieniony na innego członka zespołu), o ile nie oznacza to wykluczenia osoby kierującej IPI. Informacja o zmianie powinna zostać niezwłocznie przekazana do NCBR.
9. Osoba kandydująca może zostać wpisana wyłącznie na jednym formularzu zgłoszeniowym.
10. Osoba uczestnicząca w Projekcie może realizować tylko jeden IPI w ramach całego okresu realizacji Projektu.

11. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i skierowane do osób studiujących studiów stacjonarnych I lub II roku studiów pierwszego stopnia lub I, II lub III roku jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych nieponoszących opłat lub zwolnionych z opłat za studia w trakcie uczestnictwa w Projekcie. Powyższy warunek dotyczy zarówno osoby kierującej IPI, jak i osób realizujących IPI. Uczestnictwo w Projekcie daje możliwość zdobycia co najmniej 24 punktów ECTS, pod warunkiem zakwalifikowania IPI do realizacji przez BZIK. Zdobyte punkty ECTS, po weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, zaliczone zostaną na poczet programu studiów na kierunku studiów osoby studiującej, w oparciu o zrealizowany IPE, z zastrzeżeniem ust. 11a i 12.

11a. W III naborze (prowadzonym w roku akademickim 2026/2027) na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym dopuszcza się uczestnictwo także osób studiujących na IV i V roku studiów jednolitych magisterskich lub I roku studiów drugiego stopnia.
12. W przypadku realizacji IPI w ramach zespołu, Osoba realizująca IPI niebędąca osobą kierującą IPI, może otrzymać co najmniej 21 punktów ECTS, chyba że uczestniczyła w tygodniu projektowym w zastępstwie osoby kierującej IPI
13. W przypadku niezakwalifikowania IPI do realizacji przez BZIK uczestnictwo w Projekcie daje możliwość zdobycia maksymalnie 6 pkt ECTS, jeśli osoba uczestniczyła w tygodniu projektowym i 3 pkt ECTS dla pozostałych osób uczestniczących w Projekcie.
14. W przypadku osób dołączających do zespołu jako osoby realizujące IPI po prezentacji przed BZIK liczba uzyskiwanych punktów ECTS będzie ustalona indywidualnie w IPE osoby realizującej IPI w zespole.
15. Projekt, w tym IPI, jest realizowany w języku polskim.
16. W przypadku, gdy osoba kandydująca studiuje na innym kierunku studiów niż kierunek studiów prowadzony w języku polskim, może zostać przeprowadzona dodatkowa weryfikacja znajomości języka polskiego zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uczelni.

§ 2

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) **Biznesowy Zespół Innowacyjnego Kształcenia (BZIK)** – zespół, w którego skład wchodzi przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego, który zatwierdza IPI do realizacji;
- 2) **Godzina dydaktyczna (h)** – rozumie się 45 minut;
- 3) **Indywidualny Plan Edukacyjny (IPE)** – wypracowany z Opiekunem z Uczelni sposób uznania planowanych do uzyskania efektów uczenia się na poczet programu studiów określający temat IPI, kamienie milowe, tematy Mikrokursów wraz z wymiarem godzin tego wsparcia;
- 4) **Indywidualny Projekt Innowacyjny (IPI)** – projekt realizowany przez osobę uczestniczącą w Projekcie indywidualnie lub w wyjątkowych sytuacjach przez

maksymalnie trzyosobowy zespół. W przypadku projektu planowanego do realizacji w zespole spośród osób uczestniczących wyznaczana jest Osoba kierująca IPI;

- 5) **Kamień milowy** – istotny etap realizacji IPI;
- 6) **Kierownik Projektu** – osoba pełniąca funkcję kierowniczą w Projekcie z ramienia NCBR, koordynująca wszelkie działania w ramach konkretnych zadań przewidzianych w Projekcie oraz odpowiedzialna za ich realizację, w tym za kierownictwo merytoryczne MES;
- 7) **Koordynator MES na Uczelni** – osoba koordynująca merytorycznie wdrażanie MES na Uczelni będącej Partnerem Projektu;
- 8) **Mentor biznesowy** – przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego wspierający osobę realizującą IPI pod kątem wdrożenia rezultatów IPI;
- 9) **Mentor naukowy** – osoba spoza Uczelni wspierająca rozwój naukowy i dzieląca się wiedzą ekspercką z osobą realizującą IPI;
- 10) **Mentor wiodący** – mentor biznesowy lub naukowy, który towarzyszy osobie realizującej IPI przez cały czas realizacji IPI i jest odpowiedzialny za akceptację kamieni milowych;
- 11) **Mikrokurs** – kurs trwający od 10 h do 30 h dydaktycznych realizowany indywidualnie lub grupowo;
- 12) **Mikropoświadczenie** – potwierdzenie uzyskanych efektów uczenia się, które Osoba uczestnicząca w Projekcie osiągnęła po określonym cyklu uczenia się;
- 13) **Model Edukacji Spersonalizowanej (MES)** – innowacyjny model edukacji wspierający skuteczność systemu kształcenia wyższego;
- 14) **NCBR** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 15) **Odwoławcza Komisja Rekrutacyjna (OKR)** – komisja powoływana przez Kierownika Projektu spośród członków Zespołu Projektowego rozpatrująca odwołania od decyzji Regionalnej Komisji Rekrutacyjnej, w jej skład wchodzi członkowie Zespołu Projektowego, nie uczestniczący na wcześniejszym etapie w ocenie zgłoszenia, którego dotyczy odwołanie;
- 16) **Opiekun z Uczelni** – osoba pracująca w Uczelni wspierająca osobę kandydującą do Projektu oraz osobę uczestniczącą w Projekcie i realizującą IPI w planowaniu i organizacji aktywności projektowych;
- 17) **Osoba kandydująca** – osoba studiująca w formie stacjonarnej na I lub II roku studiów pierwszego stopnia lub I, II lub III roku jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych, która zgłasza chęć udziału w Projekcie indywidualnie lub wraz z zespołem z zastrzeżeniem 16a);
16a) Osoba kandydująca – również osoba studiująca w formie stacjonarnej na Warszawskim Uniwersytecie Medycznym na IV i V roku studiów jednolitych magisterskich lub I roku studiów drugiego stopnia w ramach naboru prowadzonego w roku akademickim 2026/2027.

- 18) **Osoba realizująca IPI** – osoba uczestnicząca w Projekcie, która zakończyła z sukcesem prezentację przed BZIK i realizuje IPE, w tym IPI;
- 19) **Osoba uczestnicząca w Projekcie** – osoba kandydująca, która pomyślnie przeszła I i II etap rekrutacji oraz Osoba kierująca IPI wskazana w formularzu rekrutacyjnym i członek jej Zespołu IPI;
- 20) **Osoba kierująca IPI** – członek Zespołu IPI, który z założenia uczestniczy w tygodniu warsztatowym i podpisuje umowę stypendialną;
- 21) **Partner Projektu** – Uczelnia uczestnicząca w realizacji Projektu we współpracy z NCBR;
- 22) **Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Uczelnie Przyszłości” realizowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z partnerami w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Działanie 5.1 Innowacje społeczne, Oś V Innowacje społeczne na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu z dnia 15.10.2024 r. nr FERS.05.01-IZ.00-0080/24;
- 23) **Regionalna Komisja Rekrutacyjna (RKR)** – co najmniej trzyosobowa komisja, oceniająca zgłoszenia osób kandydujących, powoływana przez Kierownika Projektu spośród członków Zespołu Projektowego, w składzie po jednej osobie reprezentującej Partnerów Projektu i jednej osobie reprezentującej NCBR;
- 24) **Regulamin** – Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Uczelnie Przyszłości”;
- 25) **Uczelnia** – Uczelnia macierzysta, na której kształci się osoba kandydująca do udziału w Projekcie lub uczestnicząca w Projekcie i realizująca IPI;
- 26) **Umowa stypendialna** – umowa podpisywana przez osobę realizującą IPI (w przypadku zespołu umowę podpisuje Osoba kierująca IPI);
- 27) **Zespół IPI** – maksymalnie trzyosobowy zespół realizujący IPI;
- 28) **Zespół Projektowy** – zespół składający się z przedstawicieli każdego z Partnerów Projektu oraz przedstawiciela NCBR ustanowiony w Umowie Partnerskiej.

II. REKRUTACJA DO PROJEKTU

§ 3

Rekrutacja uczestników Projektu, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt 1, prowadzona jest dwuetapowo:

1. Etap I – ocena formalna i merytoryczna formularza zgłoszeniowego przez Koordynatora MES na Uczelni oraz RKR obejmujący:
 - 1) złożenie formularza zgłoszeniowego przez Osoby kandydujące (indywidualnie lub zespołowo) w sposób oraz w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Wzór formularza zgłoszeniowego dla Osoby kandydującej do udziału w Projekcie oraz członka Zespołu IPI stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu; złożenie formularzy osobowych przez każdego z członków zespołu, w przypadku projektów realizowanych zespołowo.

- 2) przeprowadzenie oceny formalnej przesłanego formularza zgłoszeniowego przez Koordynatora MES na Uczelni. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Koordynator MES na Uczelni może powołać zespół roboczy wspierający go w ocenie formalnej zgłoszeń. Koordynator MES na Uczelni przyznaje każdej osobie kandydującej indywidualny kod, umożliwiający identyfikację podczas procesu rekrutacji i przekazuje wszystkie zgłoszenia, które spełniają kryteria formalne, do oceny merytorycznej RKR.
 - 3) przeprowadzanie przez RKR oceny merytorycznej zgłoszeń, przyznanie im punktacji i przygotowanie listy rankingowej nie więcej niż 20 osób, których zgłoszenia zostały ocenione powyżej poziomu 50% maksymalnej liczby punktów, zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji oraz listy rezerwowej. Wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. W sytuacji opisanej w ustępie 4 możliwe jest zakwalifikowanie do II etapu rekrutacji większej liczby osób
 - 4) obowiązkowe spotkanie osób kandydujących zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji z Koordynatorem MES na Uczelni w wyznaczonym terminie przed II etapem rekrutacji.
2. Etap II – ocena Assessment Centre prowadzona przez asesorów zatrudnionych na uczelni lub w NCBR oraz zewnętrzny podmiot wyłoniony przez NCBR. Zasady oceny w II etapie stanowią załącznik nr. do Regulaminu. Podsumowaniem oceny II etapu będzie lista rankingowa po Assessment Centre z uzyskaną liczbą punktów.
 3. Do dalszego etapu Projektu przechodzi 10 osób kandydujących z każdej Uczelni, które osiągnęły najlepszy wynik stanowiący sumę punktów uzyskanych na etapie I i II rekrutacji z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. W przypadku niewykorzystania wszystkich miejsc przysługujących Uczelni w poprzednich naborach na wszystkich etapach rekrutacji możliwe jest zwiększenie listy osób uczestniczących do maksymalnego limitu 30 osób na Uczelni lub przesunięcie niewykorzystanych miejsc między Partnerami Projektu. Decyzje o przesunięciu podejmuje Kierownik Projektu po konsultacji z Zespołem Projektowym.

§ 4

1. Zespół Projektowy ogłasza nabór do Projektu oraz termin składania wymaganych dokumentów poprzez opublikowanie informacji o naborze na stronie internetowej www.ncbr.gov.pl i na stronach każdego z Partnerów. W ogłoszeniu o naborze określa się w szczególności proponowane terminy osiągnięcia kamieni milowych oraz planowane terminy wypłat środków na realizację IPI.
2. W uzasadnionych przypadkach Zespół Projektowy może przedłużyć termin rekrutacji do Projektu.
3. Wyniki każdego etapu rekrutacji zostaną ogłoszone bez zbędnej zwłoki. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa zostaną

opublikowane na stronie internetowej www.ncbr.gov.pl oraz na stronach każdego z Partnerów. Z listy rezerwowej Osoba kandydująca może zostać przeniesiona na listę osób zakwalifikowanych do Projektu pod warunkiem zwolnienia miejsca na tej liście.

4. Osobie kandydującej przysługuje prawo odwołania od wyniku każdego etapu rekrutacji. Odwołanie składa się do OKR za pośrednictwem Koordynatora MES na Uczelni w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do Projektu. Adresy mailowe koordynatorów MES na Uczelni są dostępne na stronach internetowych Partnerów. Wzór formularza odwołania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Po zakwalifikowaniu do Projektu każda Osoba uczestnicząca w Projekcie zobowiązana jest do wypełnienia i złożenia Formularza danych osobowych osoby uczestniczącej. Wzór formularza stanowi załącznik nr 5.
6. W całym procesie rekrutacji przestrzegana jest zasada równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji (w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).

III. PRZYGOTOWANIE INDYWIDUALNEGO PROJEKTU INNOWACYJNEGO

§ 5

1. Celem etapu, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 2, jest przygotowanie osób uczestniczących w Projekcie do opracowania IPI, a w szczególności harmonogramu działań projektowych z kamieniami milowymi, budżetu IPI oraz prezentacji dla BZIK.
2. Łączna liczba punktów ECTS dla tego etapu wynosi co najmniej 6 punktów ECTS dla Osoby uczestniczącej indywidualnie oraz Osoby kierującej IPI (o ile uczestniczył w tygodniu projektowym). Pozostałe Osoby z zespołu mogą uzyskać maksymalnie 3 punkty ECTS, chyba że uczestniczyły w tygodniu projektowym w zastępstwie Osoby kierującej IPI.
3. Osoby uczestniczące w Projekcie przygotowują prezentację swojego IPI przed BZIK i w tym celu realizują:
 - 1) wyjazdowy tydzień warsztatowy w miejscu i terminie określonym przez NCBR, który trwa 5 dni. Udział w tygodniu warsztatowym jest obowiązkowy. NCBR pokrywa koszty dojazdu i uczestnictwa. W przypadku planowanej realizacji IPI przez zespół studencki w wyjazdowym tygodniu uczestniczy Osoba kierująca IPI albo inny członek zespołu wskazany przez nią. Każdej osobie uczestniczącej w tygodniu warsztatowym przysługują 3 punkty ECTS;
 - 2) konsultacje projektowe – spotkania z pracownikami Uczelni w wymiarze 15 godzin dydaktycznych obejmujących przygotowanie IPI, w szczególności harmonogramu z kamieniami milowymi, budżetu oraz prezentacji dla BZIK. Udział w konsultacjach projektowych jest obowiązkowy, biorą w nich udział wszystkie Osoby uczestniczące w Projekcie (zarówno indywidualnie, jak i

zespołowo);

- 3) przygotowanie IPE wraz z Opiekunem z Uczelni. Opiekun z Uczelni przedstawia IPE do akceptacji Koordynatorowi MES na Uczelni.

§ 6

1. Osoba uczestnicząca w Projekcie lub Zespół IPI ma prawo maksymalnie do trzykrotnej prezentacji IPI przed BZIK w wyznaczonych terminach najpóźniej do końca pierwszego semestru uczestnictwa w Projekcie.
2. Prezentacja przed BZIK jest etapem przygotowywania ostatecznej wersji IPI na podstawie informacji zwrotnej przygotowanej przez BZIK.
3. Zasady prezentacji IPI i udzielania informacji zwrotnej przez BZIK określają odrębne przepisy.

IV. REALIZACJA INDYWIDUALNEGO PROJEKTU INNOWACYJNEGO

§ 7

1. Celem etapu, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 3, jest realizacja IPI przez Osoby uczestniczące w Projekcie.
2. Po akceptacji IPI przez BZIK Osoba uczestnicząca w Projekcie realizująca IPI podpisuje z Uczelnią umowę stypendialną. Wzór umowy stanowi odrębny dokument. W przypadku pracy zespołowej umowę stypendialną podpisuje Osoba kierująca IPI.
3. Osoba realizująca IPI, a w przypadku realizacji IPI zespołowo Osoba kierująca IPI, otrzymuje stypendium w wysokości maksymalnie 20 000 zł na pokrycie kosztów realizacji IPI, zgodnie z budżetem zaakceptowanym przez BZIK. Do kosztów realizacji IPI należą w szczególności: zakup materiałów, odczynników, sprzętu niedostępnego na uczelni, a niezbędnego do realizacji zadań projektowych, usługi zlecone oraz korzystanie ze specjalistycznego sprzętu niedostępnego na Uczelni, udział w konferencjach, realizacja badań terenowych i inne wydatki wspierające realizację IPI.
4. Osoba realizująca IPI oraz Osoba kierująca Zespołem IPI odpowiada za osiągnięcie kamieni milowych IPI i nie może się zrzec tej odpowiedzialności na rzecz osób trzecich.
5. Stypendium będzie wypłacane w transzach, po zaakceptowaniu osiągnięcia kamieni milowych zadeklarowanych w projekcie (co najmniej trzech). Pierwsza transza wypłacana jest w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy stypendialnej.
6. Osiągnięcie kamieni milowych potwierdzają kolejno Osoba realizująca IPI i Mentor wiodący..
7. Opiekun z Uczelni akceptuje osiągnięcie kamieni milowych i przekazuje do zatwierdzenia Koordynatorowi MES na Uczelni.
8. Osoba realizująca IPI przez cały okres realizacji IPI otrzymuje wsparcie organizacyjne Opiekuna z Uczelni w zakresie realizacji IPE.
9. Osoba realizująca IPI oraz Zespół IPI przez cały czas realizacji IPI otrzymuje wsparcie co najmniej dwóch Mentorów (naukowego i biznesowego) przydzielonych z puli osób

zrekrutowanych na zlecenie NCBR w zależności od przyjętego IPE, w tym tematyki IPI w łącznym wymiarze nie więcej niż 150 godzin dydaktycznych. Osoba realizująca IPI może złożyć uzasadniony wniosek do Koordynatora MES na Uczelni o zmianę przydzielonego mentora pełniącego funkcję Mentora wiodącego.

10. Za realizację IPI indywidualnie lub zespołowo oraz mentoring w wymiarze nie mniejszym niż 40 godzin dydaktycznych na semestr Osoba realizująca IPI może otrzymać co najmniej 9 pkt ECTS na semestr (podczas realizacji całego IPI trwającego maksymalnie 2 semestry – co najmniej 18 pkt ECTS) z zastrzeżeniem § 19.
11. Dla jednego IPI mogą być uruchomione maksymalnie trzy Mikrokursy niezależnie czy IPI jest realizowane indywidualnie czy zespołowo. Osoba realizująca IPI może uczestniczyć w Mikrokursach stworzonych dla innych IPI, o ile nie powoduje to dodatkowych obciążeń finansowych dla projektu.
12. Osoba realizująca IPI musi uczestniczyć w co najmniej jednym Mikrokursie uruchomionym dla swojego IPI w trakcie jego realizacji. Tematykę, liczbę i długość trwania Mikrokursów proponuje Osoba realizująca IPI wraz z Opiekunem z Uczelni w ramach opracowanego IPE. Za każdy zrealizowany Mikrokurs można otrzymać od 1 do 2 pkt ECTS.

V. Indywidualny Plan Edukacyjny

§ 8

1. IPE przygotowuje się odrębnie dla każdego semestru uczestnictwa w Projekcie. IPE zawiera przedmioty planowane do uznania poprzez uczestnictwo w Projekcie zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w danej uczelni. Wzór IPE stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.

2. IPE składa się z:

- 1) IPE 1 – na pierwszy semestr uczestnictwa w Projekcie;
- 2) IPE 2 – na drugi semestr uczestnictwa w Projekcie;
- 3) IPE 3 – na trzeci semestr uczestnictwa w Projekcie.

3. IPE przygotowuje się dla lidera IPI. W przypadku zespołowej realizacji IPI również dla każdego członka zespołu IPI.

4. IPE 1 obejmuje okres od rozpoczęcia tygodnia projektowego do ostatniego dnia semestru określonego zgodnie z organizacją roku akademickiego w danej uczelni. IPE 1 oznacza realizację

przedmiotów: „Wprowadzenie do innowacji i komercjalizacji” oraz „Wprowadzenie do metodyk projektowych” w przypadku lidera IPI, zaś w przypadku członka zespołu IPI wyłącznie przedmiotu „Wprowadzenie do metodyk projektowych”. IPE 1 powinno być przygotowane nie później niż do końca semestru, którego dotyczy.

5. IPE 2 i IPE 3 obejmuje okres od początku semestru do dnia jego zakończenia określonego zgodnie z organizacją roku akademickiego w Uczelni. Na IPE 2 i IPE 3 składa się przedmiot „Realizacja IPI (tytuł) w MES” oraz Mikrokursy. IPE 2 oraz IPE 3 powinno być przygotowane do końca pierwszego miesiąca danego semestru zgodnie z organizacją roku akademickiego obowiązującą w Uczelni.

6. Przedmiot „Realizacja IPI (tytuł) w MES” obejmuje równoważność godzinową 9 pkt ECTS na semestr, na którą składa się współpraca z mentorem naukowym i biznesowym oraz indywidualna praca nad IPI potwierdzona osiągnięciem kamieni milowych.

7. IPE określa punkty ECTS uzyskiwane w ramach realizacji MES:

1) IPE 1 w ramach aktywności projektowych obejmuje maksymalnie 6 pkt ECTS, w tym:

- a) 3 pkt ECTS za udział w tygodniu warsztatowym (przedmiot „Wprowadzenie do innowacji i komercjalizacji”);
- b) 3 punkty ECTS za udział w spotkaniach z coachem 15 h oraz przygotowanie i prezentacja przed BZIK w 1 terminie (przedmiot „Wprowadzenie do metodyk projektowych”)

2) IPE 2 i IPE 3 obejmują w ramach aktywności projektowych minimum 18 punktów ECTS, w tym możliwe jest uzyskanie:

- a) 1-2 pkt ECTS za każdy Mikrokurs;
- b) 9 pkt ECTS na semestr – przedmiot „Realizacja IPI (tytuł) w MES”.

8. IPE przedkładany jest do zatwierdzenia Koordynatorowi MES oraz innym osobom określonym w IPE zgodnie z regulacjami obowiązującymi na danej Uczelni. IPE zatwierdzane jest nie później niż do końca semestru, którego dotyczy. 9. W uzasadnionych przypadkach wynikających z wewnętrznych regulacji Uczelni, na wniosek Koordynatora MES oraz po akceptacji Kierownika Projektu liczba uzyskiwanych punktów ECTS oraz liczba godzin może zostać zmodyfikowana.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KANDYDUJĄCYCH DO PROJEKTU ORAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE

§ 9

Osoba kandydująca ma prawo do dobrowolnej i bezpłatnej rekrutacji oraz wycofania swojego zgłoszenia na każdym etapie rekrutacji.

§ 10

Osoba uczestnicząca w Projekcie na etapie przygotowania IPI ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie. Decyzję w zakresie zaliczenia dotychczas uzyskanych przez nią punktów ECTS podejmuje każdorazowo Uczelnia.

§ 11

1. Osoba realizująca IPI ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie. Warunki dotyczące rezygnacji z Projektu określają postanowienia zawartej umowy stypendialnej. Decyzję w zakresie zaliczenia dotychczas uzyskanych punktów ECTS przez osobę uczestniczącą w Projekcie realizującą IPI, która zrezygnowała z udziału w Projekcie, podejmuje każdorazowo Uczelnia.
2. W przypadku członków Zespołu IPI postanowienia ust. 1 w zakresie warunków rezygnacji i zaliczania punktów ECTS stosuje się odpowiednio.

§ 12

Osoba uczestnicząca w Projekcie składa pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie u Koordynatora MES na Uczelni. Do oświadczenia należy dołączyć uzasadnienie.

§ 13

Przerwanie udziału w Projekcie skutkuje deficytem punktów ECTS niezbędnych do zaliczenia przedmiotów zadeklarowanych w IPE.

§ 14

Osoba uczestnicząca w Projekcie nie ponosi kosztów uczestnictwa w Projekcie.

§ 15

Osoba uczestnicząca w Projekcie ma prawo do udziału w zajęciach i formach wsparcia przewidzianych w Projekcie, określonych w IPE.

§ 16

Osoba uczestnicząca w Projekcie zobowiązuje się do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w Projekcie;
- 2) rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych zadań, w tym realizacji

- przewidzianych w ramach IPI kamieni milowych i spotkań z Mentorami;
- 3) zrealizowania Indywidualnego Projektu Innowacyjnego (w przypadku osób po BZIK).
 - 4) udziału w minimum jednym Mikrokursie zorganizowanym dla IPI;
 - 5) udziału w działaniach promocyjnych Projektu;
 - 6) poddawania się procesowi ewaluacji i monitorowania postępów edukacyjnych, w tym w systemie informatycznym wskazanym przez NCBR;
 - 7) każdorazowego poinformowania Opiekuna z Uczelni, w formie pisemnej, o niepodjęciu udziału w danej formie wsparcia lub o przerwaniu udziału w Projekcie, wraz z podaniem powodu, w terminie 7 dni od daty zaistnienia przesłanki będącej powodem takiego niepodjęcia lub przerwania udziału;
 - 8) każdorazowego informowania Opiekuna z Uczelni o zmianie danych osobowych, których podanie było wymagane na etapie rekrutacji do Projektu.

VII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 17

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach Projektu stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.

VIII. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 18

1. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dokumentów regulujących realizację Projektu „Uczelnie Przyszłości” oraz odpowiednio przepisy wewnętrznych aktów prawnych NCBR i Uczelni.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych dotyczących postanowień Regulaminu, decyzję podejmuje Kierownik Projektu po zasięgnięciu opinii Zespołu Projektowego.
3. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany Regulaminu.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane na stronie NCBR wraz ze wskazaniem dokonanych modyfikacji.
5. Zmiany Regulaminu obowiązują od daty ich publikacji na stronie, o której mowa w ust. 4.
6. Uczelnie mogą przygotować swoje dodatkowe zasady rekrutacji i uczestnictwa niesprzeczne z Regulaminem.
7. Załączniki do niniejszego Regulaminu są jego integralną częścią. Załączniki do Regulaminu stanowią:

- 1) Załącznik nr 1: Wzór formularza zgłoszeniowego dla Osoby kandydującej do udziału w Projekcie oraz członka Zespołu IPI;
- 2) Załącznik nr 2: Wzór karty oceny formalnej formularza zgłoszeniowego;
- 3) Załącznik nr 3: Wzór karty oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego;
- 4) Załącznik nr 4: Wzór formularza odwołania od decyzji RKR;
- 5) Załącznik nr 5: Formularz danych osobowych osoby uczestniczącej;
- 6) Załącznik nr 6: Wzór Indywidualnego Planu Edukacyjnego;
- 7) Załącznik nr 7: Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w Projekcie.
- 8) Załącznik nr 8: Zasady II etapu rekrutacji – Assessment Center
- 9) Załącznik nr 9: Regulamin rekrutacji w ramach naboru uzupełniającego.

8. Zmiana treści załączników, o których mowa w ust. 7, wprowadzana jest przez Kierownika Projektu po zasięgnięciu opinii Zespołu Projektowego. **§ 19**

W przypadku uczestników Projektu, którzy rozpoczęli realizację IPI w 2025 roku, za realizację IPI indywidualnie lub zespołowo oraz mentoring w wymiarze nie mniejszym niż 80 godzin dydaktycznych na rok akademicki Osoba realizująca IPI może otrzymać co najmniej 18 pkt ECTS (podczas realizacji całego IPI trwającego maksymalnie 2 semestry).

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem października 2026 r.

Załącznik nr 1: Wzór formularza zgłoszeniowego dla Osoby kandydującej do udziału w Projekcie oraz członka Zespołu IPI

Formularz zgłoszeniowy dla osoby kandydującej do udziału w Projekcie Uczelnie Przyszłości

Uwaga: Wzór formularza zgłoszeniowego dla członka/członkini zespołu projektowego aplikującego do Projektu Uczelnie Przyszłości znajduje się w Tabeli 2.

Tabela 1

Część I Kryteria formalne (wszystkie pola muszą być uzupełnione)	
Nazwisko	
Imię	
Nr albumu/legitymacji	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Kierunek studiów	
Poziom <i>UWAGA: Zgodnie z Regulaminem Projektu Uczelnie Przyszłości, możesz aplikować jedynie jeśli studiujesz na stacjonarnych studiach I stopnia lub jednolitych magisterskich</i>	
Rok <i>UWAGA: Zgodnie z Regulaminem Projektu Uczelnie Przyszłości, możesz aplikować jedynie jeśli studiujesz na I lub II roku studiów pierwszego stopnia lub I, II lub III roku jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych</i>	
Czy aktualnie to jest Twój jedyny kierunek studiów?	TAK / NIE
Jeśli NIE, to wskaż lub podaj nazwę uczelni, na której studiujesz	Politechnika Poznańska Politechnika Gdańska Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Politechnika Śląska Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu Uniwersytet Śląski w Katowicach Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

Część I Kryteria formalne (wszystkie pola muszą być uzupełnione)	
	Politechnika Łódzka Politechnika Warszawska Uniwersytet Warszawski Warszawski Uniwersytet Medyczny Inna ...
Podaj informacje o innym kierunku, na którym studiujesz	Nazwa kierunku Poziom Rok
Czy jesteś absolwentem innych studiów?	TAK / NIE
Jeśli TAK, to podaj informacje o wcześniejszych studiach	Nazwa uczelni Nazwa kierunku Poziom
Czy masz niezaliczone jakieś przedmioty lub wpis warunkowy?	TAK / NIE
Jeśli TAK, to wymień te przedmioty i/lub podaj liczbę wpisów warunkowych UWAGA: <i>W przypadku zagrożenia skreśleniem z listy studentów zgodnie z regulaminem studiów Twojej uczelni, Twoja aplikacja będzie rozpatrywana indywidualnie/może zostać odrzucona/zostanie zakwalifikowana na listę rezerwową.</i>	
Czy mówisz w języku polskim przynajmniej na poziomie B2? UWAGA: <i>W przypadku, gdy osoba kandydująca studiuje na innym kierunku studiów niż kierunek studiów prowadzony w języku polskim, może zostać przeprowadzona dodatkowa weryfikacja znajomości języka polskiego zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Uczelni.</i>	TAK / NIE
Czy zamierzasz realizować swój projekt indywidualnie czy zespołowo? UWAGA: <i>Jeśli realizujesz projekt zespołowo to pamiętaj, że stypendium na projekt się nie zwiększa.</i>	Indywidualnie / Zespołowo
Czy członkowie Twojego Zespołu wypełnili formularze osobowe?	TAK/NIE

Część I Kryteria formalne (wszystkie pola muszą być uzupełnione)	
<p><i>UWAGA: Członkowie Twojego zespołu muszą wypełnić formularze osobowe przed zakończenie naboru. W przeciwnym razie Twoja aplikacja może zostać odrzucona.</i></p>	
<p>Jeśli zamierzasz realizować swój projekt zespołowo, to podaj imiona i nazwiska osób z zespołu oraz nazwę uczelni i kierunku</p> <p><i>UWAGA: Członkowie zespołu muszą wypełnić niezależnie formularze osobowe</i></p>	<p>Politechnika Poznańska Politechnika Gdańska Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Politechnika Śląska Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu Uniwersytet Śląski w Katowicach Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie Politechnika Łódzka Politechnika Warszawska Uniwersytet Warszawski Warszawski Uniwersytet Medyczny</p>
Oświadczenia	
<p>RODO</p> <p>Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez moją uczelnię macierzystą, NCBR oraz inne podmioty, uczestniczące w realizacji projektu Uczenie Przyszłości, w celu organizacji, realizacji i promocji projektu Uczelni Przyszłości</p>	<p>TAK / NIE</p>
<p>Deklaruję udział w tygodniu warsztatowym</p> <p><i>UWAGA: Udział w tygodniu warsztatowym jest obowiązkową formą wsparcia. Jeśli nie weźmiesz w nim udziału, Twoja kandydatura zostanie odrzucona, przy czym w przypadku projektu zespołowego istnieje możliwość udziału innego członka zespołu.</i></p>	<p>TAK / NIE</p>
<p>Oświadczam, że chcę brać udział w pozostałych elementach Projektu, w tym: zajęciach z opiekunem, konsultantem projektowym, mikrokursach, mentoringu i realizacji Indywidualnego Projektu Innowacyjnego.</p>	<p>TAK / NIE</p>

Część I Kryteria formalne (wszystkie pola muszą być uzupełnione)	
Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Uczelnie Przyszłości	TAK / NIE
Oświadczam, że nie składałem innego projektu IPI i nie jestem członkiem Zespołu Projektowego innego IPI	TAK/NIE

Część II Kryteria merytoryczne (motywacja i kompetencje do udziału w projekcie)	
PYTANIE	Opis
<p>1. Dlaczego chcesz wziąć udział w projekcie? (0-5 pkt)</p> <p><i>W sposób klarowny uzasadnij swoją chęć wzięcia udziału w projekcie w odniesieniu do założeń projektu, co powinno pokazać Twoją silną motywację do udziału.</i></p>	
<p>2. Jakie kompetencje chcesz rozwinąć uczestnicząc w MES i realizując IPI? (0-5 pkt)</p> <p><i>Opisz jakie kompetencje chcesz rozwinąć w trakcie udziału w projekcie. Nawiąż do założeń projektu. Uargumentuj wypowiedź.</i></p>	
<p>3. Jakie są Twoje zainteresowania? (0-5 pkt)</p> <p><i>Wymień i opisz swoje zainteresowania. Przedstaw, czy są one spójne z celami proponowanego IPI i planowanego MES oraz czy wykorzystasz je w trakcie realizacji IPI.</i></p>	
<p>4. Czy masz jakieś osiągnięcia* poza uczelnią, które sprawiają, że jesteś najlepszą osobą kandydującą do tego Projektu? (0-5 pkt)</p> <p><i>Opisz swoje osiągnięcia. Przedstaw, czy są one spójne z celami proponowanego IPI i MES.</i></p> <p>*UWAGA: <i>Osiągnięcie to realizacja znaczącego celu, sukces w jakiejś dziedzinie, bądź wynik pracy, także projektu, który przyniósł konkretny rezultat.</i></p>	
<p>5. Czy posiadasz jakieś doświadczenie zawodowe, doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych (NGO), bądź w ramach wolontariatu? Opisz doświadczenia w tych zakresach. (0-5 pkt)</p>	

Część II Kryteria merytoryczne (motywacja i kompetencje do udziału w projekcie)	
PYTANIE	Opis
<p><i>Opisz swoje doświadczenie zawodowe, w pracy w NGO i w ramach wolontariatu. Przedstaw zwięźle jakie wykonywałeś/aś zadania oraz jakie umiejętności nabyłeś/aś. Czy zdobyte doświadczenie wykorzystasz do realizacji IPI?</i></p>	
<p>6. Jaki jest najlepszy projekt*, który zrealizowałeś/aś dotychczas? (0-5 pkt)</p> <p><i>Opisz najlepszy projekt, który zrealizowałeś dotychczas. Czy był on oceniany i/lub nagrodzony przez Twoją uczelnię lub inną instytucję? Czy zdobyte doświadczenie projektowe wykorzystasz do realizacji IPI?</i></p> <p>*UWAGA <i>Projekt to celowo zaplanowane i zrealizowane w określonym czasie, unikatowe przedsięwzięcie. Może odnosić się do aktywności na uczelni, obszarów pozazawodowych czy poza uczelnią, a co ważne odróżnia się od rutynowych działań i zadań, podejmowanych na co dzień. Może zakończyć się sukcesem, porażką lub częściowym powodzeniem.</i></p>	
<p>7. Czy masz dodatkowe kompetencje, potwierdzone certyfikatami lub innymi poświadczeniami (np. referencjami), które mogą Tobie pomóc realizować MES? (0-5 pkt)</p> <p><i>Opisz zwięźle dodatkowe, potwierdzone kompetencje, które posiadasz. Podaj nazwę organizacji, jednostki poświadczającej Twoje kompetencje. Czy wykorzystasz je do realizacji IPI?</i></p>	
<p>8. Jak pomoże Tobie udział w projekcie w Twoim rozwoju zawodowym? (0-5 pkt)</p> <p><i>Przedstaw i uzasadnij jak udział w projekcie wpłynie na Twoją ścieżkę i rozwój zawodowy. Nawiąż do celów MES.</i></p>	
Część III Kryteria merytoryczne (myślenie projektowe)	

Część II Kryteria merytoryczne (motywacja i kompetencje do udziału w projekcie)	
PYTANIE	Opis
<p>Kryteria merytoryczne będą oceniane na podstawie załączonego do formularza zgłoszeniowego pliku.</p> <p>Możliwe jest dołączenie pliku w następującej formie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. opis w formacie PDF – 5000 znaków ze spacjami 2. prezentacja Power Point – max 10 slajdów 3. prezentacja słowna zarejestrowana na filmie – max 5 min. 	
ZADANIE	Opis
<p>1. Zaproponuj pomysł na projekt jaki chciałbyś/abyś zrealizować. (0-10 pkt)</p> <p><i>Podaj tytuł, cel i przedstaw swój pomysł na realizację, określ charakter projektu i rezultaty jakie przyniesie jego realizacja.</i></p>	
<p>2. Dlaczego chcesz zrealizować swój pomysł? (0-10 pkt)</p> <p><i>Przedstaw swoją argumentację oraz motywację w kontekście realizacji projektu.</i></p>	
<p>3. Dlaczego Twój projekt/pomysł jest innowacyjny? (0-10 pkt)</p> <p><i>Wskaż i opisz innowacyjność swojego rozwiązania. Wskaż i uargumentuj skalę innowacyjności, rodzaj proponowanej innowacji, sektor, branżę odbiorców, dla których rezultat IPI będzie innowacyjny. Opisz jaki problem (np. społeczny) rozwiąże rezultat IPI</i></p>	
<p>4. Kto i gdzie będzie mógł wykorzystać rezultaty Twojego projektu? (0-10 pkt)</p> <p><i>Wskaż grupę odbiorców rezultatu Twojego IPI, finalnego beneficjenta produktu. Wskaż etap zakończenia prac projektowych i możliwe plany dalszego rozwoju pomysłu.</i></p>	
<p>5. Jakiego wsparcia potrzebujesz, żeby zrealizować swój pomysł? (0-10 pkt)</p>	

Część II Kryteria merytoryczne (motywacja i kompetencje do udziału w projekcie)	
PYTANIE	Opis
<p><i>Określ rodzaj wsparcia, w powiązaniu z etapami IPI. Wskaż konkretne, wymierne potrzeby (np. zespół wykonawczy, usługi, laboratoria, szkolenia). Wskaż w jaki sposób i gdzie możesz pozyskać wsparcie. Określ zagrożenia i następstwa nieuzyskania wsparcia</i></p>	

Wzór formularza zgłoszeniowego dla członka/członkini zespołu kandydującego do udziału w Projekcie Uczelnie Przyszłości

**Formularz zgłoszeniowy dla członka/członkini zespołu kandydującego do udziału
w Projekcie Uczelnie Przyszłości**

Tabela 2

Część I Kryteria formalne (wszystkie pola muszą być uzupełnione)	
Nazwisko	
Imię	
Nr albumu/legitymacji	
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Kierunek studiów	
Poziom <i>UWAGA: Zgodnie z Regulaminem Projektu Uczelnie Przyszłości, możesz aplikować, jedynie jeśli studiujesz na stacjonarnych studiach I stopnia lub jednolitych magisterskich</i>	
Rok <i>UWAGA: Zgodnie z Regulaminem Projektu Uczelnie Przyszłości, możesz aplikować, jedynie jeśli studiujesz na I lub II roku studiów pierwszego stopnia lub I, II lub III roku jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych</i>	
Czy aktualnie to jest Twój jedyny kierunek studiów?	TAK / NIE
Jeśli NIE, to wskaż lub podaj nazwę uczelni, na której studiujesz	Politechnika Poznańska Politechnika Gdańska Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Politechnika Śląska Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu Uniwersytet Śląski w Katowicach Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie Politechnika Łódzka Politechnika Warszawska

Część I Kryteria formalne (wszystkie pola muszą być uzupełnione)	
	Uniwersytet Warszawski Warszawski Uniwersytet Medyczny Inna....
Podaj informacje o innym kierunku, na którym studiujesz	Nazwa kierunku Poziom Rok
Czy jesteś absolwentem innych studiów?	TAK / NIE
Jeśli TAK, to podaj informacje o wcześniejszych studiach	Nazwa uczelni Nazwa kierunku Poziom
Czy masz niezaliczone jakieś przedmioty lub wpis warunkowy?	TAK / NIE
Jeśli TAK, to wymień te przedmioty i/lub podaj liczbę wpisów warunkowych <i>UWAGA: W przypadku zagrożenia skreśleniem z listy studentów zgodnie z regulaminem studiów Twojej uczelni, Twoja aplikacja będzie rozpatrywana indywidualnie/może zostać odrzucona/zostanie zakwalifikowana na listę rezerwową.</i>	
Czy mówisz w języku polskim przynajmniej na poziomie B2? <i>UWAGA: W przypadku, gdy Twoje obywatelstwo jest inne niż polskie zaprosimy Cię na rozmowę weryfikującą znajomość języka polskiego zgodnie z regulacjami na danej uczelni.</i>	TAK / NIE
Podaj imię i nazwisko lidera Twojego zespołu projektowego oraz nazwę uczelni, kierunku <i>UWAGA: Jeśli realizujesz projekt zespołowo to pamiętaj, że stypendium na projekt się nie zwiększa.</i>	
Oświadczenia	
RODO Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez moją uczelnię macierzystą, NCBR oraz inne podmioty, uczestniczące w realizacji projektu Uczelnie Przyszłości, w celu organizacji, realizacji i promocji projektu Uczelnie Przyszłości	TAK / NIE

Część I Kryteria formalne (wszystkie pola muszą być uzupełnione)	
Oświadczam, że chcę brać udział w elementach Projektu, w tym: zajęciach z opiekunem, konsultantem projektowym, mikrokursach, mentoringu i realizacji Indywidualnego Projektu Innowacyjnego.	TAK / NIE
Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Uczelnie Przyszłości	TAK / NIE

Załącznik nr 2: Wzór karty oceny formalnej formularza zgłoszeniowego;

Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego

Kryterium	TAK / NIE
Czy wszystkie pola wypełnione są właściwie?	TAK/NIE
	Jeśli NIE, to co należy uzupełnić:
Czy student o obywatelstwie innym niż polskie bądź urzędowo uznany za obywatela polskiego, przedłożył dokument potwierdzający znajomość języka polskiego?	TAK / NIE
	Jeśli NIE, to należy uzupełnić dokument. Jeśli nie posiada dokumentu, to należy zaprosić studenta na rozmowę weryfikującą.
Czy student ma niezaliczone jakieś przedmioty lub wpis warunkowy?	TAK / NIE
	Jeśli TAK, to należy wylistować: przedmioty wraz z liczbą punktów ECTS wpisy warunkowe
Opinia/Decyzja w przypadku zagrożenia skreśleniem z listy studentów zgodnie z regulaminem studiów	
Inne uwagi	

Załącznik nr 3: Wzór karty oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego;

Karta oceny merytorycznej formularza zgłoszeniowego

Część II Kryteria merytoryczne (motywacja do udziału w projekcie)				
Lp.	PYTANIE	MOŻLIWA PUNKTACJA	PRYZNANA PUNKTACJA	Uwagi
1	<p>Dlaczego chcesz wziąć udział w projekcie?</p> <p><i>W sposób klarowny uzasadnij swoją chęć wzięcia udziału w projekcie w odniesieniu do założeń projektu, co powinno pokazać Twoją silną motywację do udziału.</i></p>	0-5		
2	<p>Jakie kompetencje chcesz rozwinąć uczestnicząc w MES i realizując IPI?</p> <p><i>Opisz jakie kompetencje chcesz rozwinąć w trakcie udziału w projekcie. Nawiąż do założeń projektu. Uargumentuj wypowiedź.</i></p>	0-5		
3	<p>Jakie są Twoje zainteresowania?</p> <p><i>Wymień i opisz swoje zainteresowania. Przedstaw, czy są one spójne z celami proponowanego IPI i planowanego MES oraz czy wykorzystasz je w trakcie realizacji IPI.</i></p>	0-5		
4	<p>Czy masz jakieś osiągnięcia* poza uczelnią, które sprawiają, że jesteś najlepszą osobą kandydującą do tego Projektu?</p> <p><i>Opisz swoje osiągnięcia. Przedstaw, czy są one spójne z celami proponowanego IPI i MES.</i></p> <p>*UWAGA: <i>Osiągnięcie to realizacja znaczącego celu, sukces w jakiejś dziedzinie, bądź wynik pracy, także projektu, który przyniósł konkretny rezultat.</i></p>	0-5		
5	<p>Czy posiadasz jakieś doświadczenie zawodowe, doświadczenie w pracy w organizacjach pozarządowych (NGO), bądź w ramach wolontariatu? Opisz doświadczenia w tych zakresach.</p>	0-5		

Część II Kryteria merytoryczne (motywacja do udziału w projekcie)				
Lp.	PYTANIE	MOŻLIWA PUNKTACJA	PRYZNANA PUNKTACJA	Uwagi
	<p><i>Opisz swoje doświadczenie zawodowe, w pracy w NGO i w ramach wolontariatu. Przedstaw zwięźle jakie wykonywałeś/aś zadania oraz jakie umiejętności nabyłeś/aś. Czy zdobyte doświadczenie wykorzystasz do realizacji IPI?</i></p>			
6	<p>Jaki jest najlepszy projekt*, który zrealizowałeś/aś dotychczas?</p> <p><i>Opisz najlepszy projekt, który zrealizowałeś dotychczas. Czy był on oceniany i/lub nagrodzony przez Twoją uczelnię lub inną instytucję? Czy zdobyte doświadczenie projektowe wykorzystasz do realizacji IPI?</i></p> <p>*UWAGA <i>Projekt to celowo zaplanowane i zrealizowane w określonym czasie, unikatowe przedsięwzięcie. Może odnosić się do aktywności na uczelni, obszarów pozazawodowych czy poza uczelnią, a co ważne odróżnia się od rutynowych działań i zadań, podejmowanych na co dzień. Może zakończyć się sukcesem, porażką lub częściowym powodzeniem.</i></p>	0-5		
7	<p>Czy masz dodatkowe kompetencje potwierdzone certyfikatami lub innymi poświadczeniami (np. referencjami), które mogą Ci Tobie pomóc realizować MES?</p> <p><i>Opisz zwięźle dodatkowe, potwierdzone kompetencje, które posiadasz. Podaj nazwę organizacji, jednostki poświadczającej Twoje kompetencje. Czy wykorzystasz je do realizacji IPI?</i></p>	0-5		
8	<p>Jak pomoże Tobie udział w projekcie w Twoim rozwoju zawodowym?</p> <p><i>Przedstaw i uzasadnij jak udział w projekcie wpłynie na Twoją ścieżkę i rozwój zawodowy. Nawiąż do celów MES.</i></p>	0-5		

Część II Kryteria merytoryczne (motywacja do udziału w projekcie)				
Lp.	PYTANIE	MOŻLIWA PUNKTACJA	PRYZNANA PUNKTACJA	Uwagi
LICZBA PUNKTÓW		maksymalnie 40		

Część III Kryteria merytoryczne (umiejętności rozwiązywania problemów)				
Lp.	ZADANIE	MOŻLIWA PUNKTACJA	PRYZNANA PUNKTACJA	Uwagi
1	<p>Zaproponuj pomysł na projekt jaki chciałbyś/abyś zrealizować.</p> <p><i>Podaj tytuł, cel i przedstaw swój pomysł na realizację, określ charakter projektu i rezultaty jakie przyniesie jego realizacja.</i></p>	0-10		
2	<p>Dlaczego chcesz zrealizować swój pomysł?</p> <p><i>Przedstaw swoją argumentację oraz motywację w kontekście realizacji projektu</i></p>	0-10		
3	<p>Dlaczego Twój projekt/pomysł jest innowacyjny?</p> <p><i>Wskaż i opisz innowacyjność swojego rozwiązania. Wskaż i uargumentuj skalę innowacyjności, rodzaj proponowanej innowacji, sektor, branżę odbiorców, dla których rezultat IPI będzie innowacyjny. Opisz jaki problem (np. społeczny) rozwiąże rezultat IPI</i></p>	0-10		
4	<p>Kto i gdzie będzie mógł wykorzystać rezultaty Twojego projektu?</p> <p><i>Wskaż grupę odbiorców rezultatu Twojego IPI, finalnego beneficjenta produktu. Wskaż etap zakończenia prac projektowych i możliwe plany dalszego rozwoju pomysłu.</i></p>	0-10		
5	<p>Jakiego wsparcia potrzebujesz, żeby zrealizować swój pomysł?</p> <p><i>Określ rodzaj wsparcia, w powiązaniu z etapami IPI. Wskaż konkretne, wymierne potrzeby (np. zespół wykonawczy, usługi, laboratoria, szkolenia). Wskaż w jaki sposób i gdzie możesz pozyskać wsparcie. Określ zagrożenia i następstwa nieuzyskania wsparcia</i></p>	0-10		

Część III Kryteria merytoryczne (umiejętności rozwiązywania problemów)				
Lp.	ZADANIE	MOŻLIWA PUNKTACJA	PRYZNANA PUNKTACJA	Uwagi
LICZBA PUNKTÓW		maksymalnie 50		

Załącznik nr 4: Wzór formularza odwołania od decyzji RKR

Formularz odwołania od decyzji RKR

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko Osoby studiującej/lidera zespołu

.....
Adres mailowy

.....
Nazwa Uczelni

.....
Data złożenia formularza zgłoszeniowego

Odwoławcza Komisja Rekrutacyjna
Projektu „Uczelnie Przyszłości”

Odwołanie od decyzji Regionalnej Komisji Rekrutacyjnej

z dnia

Niniejszym odwołuję się od decyzji Regionalnej Komisji Rekrutacyjnej z dnia, tj. wyniku I etapu rekrutacji do Projektu „Uczelnie Przyszłości”. Odwołanie składam na podstawie § 3 ust. 1 pkt. 5 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Uczelnie Przyszłości”.

W uzasadnieniu mojego odwołania stwierdzam, że

.....
.....

W związku z powyższym wnoszę o zmianę liczby przyznanych punktów.

.....
podpis Osoby studiującej/lidera zespołu

Decyzja Odwoławczej Komisji Rekrutacyjnej

.....
.....

.....
podpis Przewodniczącego OKR

Załącznik nr 5: Formularz osobowy osoby uczestniczącej w projekcie

Formularz osobowy osoby uczestniczącej w projekcie
nr FERS.05.01-IZ.00-0080/24 pt. „Uczelnie Przyszłości”

Dane osoby uczestniczącej w projekcie	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Obywatelstwo	
PESEL	
Nazwa Uczelni, którą osoba uczestnicząca reprezentuje	
Dane teleadresowe	
Miejsce zamieszkania/adres do korespondencji	
Kraj	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Adres	
Dane kontaktowe	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby uczestniczącej w projekcie

Projekt pt. Uczelnie Przyszłości, nr FERS.05.01-IZ.00-0080/24 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Załącznik nr 6

Indywidualny Plan Edukacyjny nr 1

Numer albumu:

Kierunek studiów:

Rok studiów:

Rok akademicki/semestr:

Opiekun/Opiekunka:

Wymogi	Lp.	Moduł/przedmiot	Liczba ECTS
Obowiązkowe moduły kierunkowe	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
Obowiązkowe moduły projektowe	1	Wprowadzenie do innowacji i komercjalizacji	3
	2	Wprowadzenie do metodyk projektowych.	3
Nieobowiązkowe moduły kierunkowe	1		
	2		
	3		
RAZEM			

Sposób uznania uzyskanych efektów uczenia się na poczet programu studiów

I. Wymiana przedmiotów nieobowiązkowych

Semestr 1 udziału w projekcie					
Przedmioty z programu studiów, których efekty uczenia się są uzyskiwane w ramach realizacji obowiązkowych modułów projektowych	Liczba godzin	Liczba ECTS	Zajęcia wprowadzane do programu studiów	Liczba godzin	Liczba ECTS
Suma:			Suma:		

II. Wymiana przedmiotów obowiązkowych

Semestr przed realizacją projektu					
Przedmioty z programu studiów, których efekty uczenia się są uzyskiwane w ramach realizacji obowiązkowych modułów projektowych	Liczba godzin	Liczba ECTS	Zajęcia wprowadzane do programu studiów	Liczba godzin	Liczba ECTS
Suma:			Suma:		

III. Aktywność projektowa niepodlegająca wymianie

Semestr przed realizacją projektu		
Zajęcia wprowadzane do programu studiów	Liczba godzin	Liczba ECTS
Suma:		

podpis Osoby uczestniczącej	Podpis Koordynatora MES
podpis Dyrektora/Dyrektorki kierunku studiów osoby uczestniczącej*	Podpis Prodziekanki/Prodziekana ds. kształcenia i studentów*

*do dostosowania zgodnie z zasadami panującymi na danej Uczelni

Załączniki:

1. Opis Indywidualnego Projektu Innowacyjnego dołączony do formularza zgłoszeniowego.

Indywidualny Plan Edukacyjny nr 2/3

Osoba uczestnicząca:

Numer albumu:

Kierunek studiów:

Rok studiów:

Rok akademicki/semestr:

Opiekun/Opiekunka:

I.

Wymogi	Lp.	Moduł/przedmiot	Liczba ECTS
Przedmioty wynikające z programu studiów*	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
Obowiązkowe moduły projektowe	1	<i>Tytuł Indywidualnego Projektu Innowacyjnego</i>	9
	2	<i>Nazwa mikokursu specjalistycznego</i>	
	3	<i>Nazwa mikokursu specjalistycznego</i>	
SUMA			

* dotyczy przedmiotów, które osoba studiująca realizuje w danym semestrze, z wyłączeniem przedmiotów, których efekty uczenia się są uzyskiwane podczas realizacji IPI

II.

Wykaz przedmiotów					
Przedmioty z programu studiów, których efekty uczenia się są uzyskiwane w ramach realizacji obowiązkowych modułów projektowych	Liczba godzin	Liczba ECTS	Obowiązkowe moduły projektowe	Liczba godzin	Liczba ECTS
			Realizacja Indywidualnego Projektu Innowacyjnego w ramach MES	5* godziny kontaktowe + praca własna	9

Suma:			Suma:		

III.

Kamienie milowe przewidziane do zrealizowania w semestrze	Opis kamienia milowego	Planowany termin osiągnięcia kamienia milowego
Kamień milowy 1		
Kamień milowy 2		
Kamień milowy ...		

podpis Osoby uczestniczącej	Podpis Koordynatora MES
podpis Przewodniczącej/Przewodniczącego Rady Programowej kierunku studiów Osoby uczestniczącej*	Podpis Prodziekanki/Prodziekana kierunku studiów Osoby uczestniczącej*

*do dostosowania zgodnie z zasadami panującymi na danej Uczelni

Załączniki:

1. Opis Indywidualnego Projektu Innowacyjnego wraz z harmonogramem
2. Sylabus/y obowiązkowych modułów projektowych

Załącznik nr 7: Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w Projekcie.

Informacja o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów

Współadministratorami Pana/Pani danych osobowych są:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: *Administrator Wykonawczy*)
Politechnika Poznańska (dalej: *Współadministrator nr 1*)
Politechnika Gdańska (dalej: *Współadministrator nr 2*)
Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (dalej: *Współadministrator nr 3*)
Politechnika Śląska (dalej: *Współadministrator nr 4*)
Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu (dalej: *Współadministrator nr 5*)
Uniwersytet Śląski (dalej: *Współadministrator nr 6*)
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie (dalej: *Współadministrator nr 7*)
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (dalej: *Współadministrator nr 8*)
Politechnika Łódzka (dalej: *Współadministrator nr 9*)
Politechnika Warszawska (dalej: *Współadministrator nr 10*)
Uniwersytet Warszawski (dalej: *Współadministrator nr 11*)
Warszawski Uniwersytet Medyczny (dalej: *Współadministrator nr 12*)

1. Współadministratorzy wspólnie przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w celu realizacji Projektu *Uczelnie Przyszłości* w ramach Działania 5.1 Innowacje społeczne, Oś V Innowacje społeczne w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).
Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO, w związku z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji ww. Projektu. Dane następnie przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z umową o dofinansowanie z IZ oraz przepisami kancelaryjno archiwalnymi obowiązującymi u Współadministratorów.
3. Odbiorcami, do których mogą być przekazywane Pana/Pani dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umów zawartych ze Współadministratorami, w szczególności podmioty wspierające Współadministratorów w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających

asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych przez Współadministratorów systemów informatycznych.

4. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Współadministratorów dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
5. W zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Współadministratorom, przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
6. Jeśli Państwo uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
7. Padanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w ww. Projekcie.
8. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych również informujemy, że:
 - a. Współadministratorzy przetwarzają Pana/Pani dane osobowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 RODO;
 - b. Współadministrator przechowuje wszelką dokumentację dotyczącą współadministrowania, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności;
 - c. Współadministratorzy przetwarzają dane osobowe wyłącznie w przypadkach, gdy i w takim zakresie, w jakim zachodzi jedna z podstaw przetwarzania wskazana w art. 6 lub 9 RODO;
 - d. Współadministratorzy nie przekazują Pana/Pani danych osobowych poza EOG;
 - e. Współadministratorzy zobowiązują się do ograniczenia dostępu do Pana/Pani danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest potrzebny dla realizacji wyżej wspomnianego celu. Dodatkowo Współadministratorzy zapewniają, że do przetwarzania danych osobowych dopuszczają wyłącznie osoby, które mają imienne upoważnienie nadane przez Współadministratorów oraz że osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych zaciągnęły zobowiązanie do zachowania danych osobowych w tajemnicy, a także osoby zostały uprzednio przeszkolone z zasad i przepisów o ochronie danych osobowych;
 - f. Współadministratorzy zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych osobowych. Współadministratorzy w celu zapewnienia bezpieczeństwa zapewniają:
 - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania danych osobowych,
 - zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych służących zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzania,

- w miarę potrzeb i możliwości Współadministratorzy zobowiązują się do stosowania, tam, gdzie ryzyko tego wymaga szyfrowanie danych osobowych;
- g. Współadministratorzy mogą powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu przy zachowaniu wymogów wynikających z RODO, a w szczególności wymogów z art. 28 RODO;
- h. We wszelkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych możesz kontaktować się zarówno z Administratorem Wykonawczym, jak i z Współadministratorami, ale to Administrator Wykonawczy będzie udzielał odpowiedzi na wnioski i żądania.
Za komunikację w zakresie realizacji Państwa praw odpowiada Inspektor Ochrony Danych Administratora Wykonawczego, do którego należy kierować wszelką korespondencję związaną z ochroną danych osobowych:
 - listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP.

podpisane w dniu

przez:

..... –

..... –

Załącznik nr 8 Zasady II etapu rekrutacji – Assessment Center

ZASADY OCENY W II ETAPIE REKRUTACJI – ASSESSMENT CENTER

DO PROJEKTU „UCZELNIE PRZYSZŁOŚCI”

1. CEL ASSESSMENT CENTER W II ETAPIE NABORU

Assessment Center (AC) realizowane w II etapie naboru do programu „Uczelnie Przyszłości” służy rzetelnej i wielowymiarowej ocenie kompetencji uczestników istotnych z punktu widzenia udziału w programie.

Celem sesji Assessment Center jest:

- pogłębiona diagnoza sposobu działania uczestników w zróżnicowanych sytuacjach zadaniowych,
- identyfikacja potencjału rozwojowego w obszarach kluczowych dla programu,
- wsparcie decyzji o zakwalifikowaniu uczestników do dalszego udziału w projekcie.

2. CZYM JEST METODA ASSESSMENT CENTER

Assessment Center to metoda oceny kompetencji oparta na obserwacji zachowań uczestników w trakcie specjalnie zaprojektowanych zadań symulacyjnych.

W trakcie sesji uczestnicy:

- pracują indywidualnie i zespołowo,
- mierzą się z realistycznymi sytuacjami problemowymi,
- podejmują decyzje oraz współpracują z innymi uczestnikami.

Każdy uczestnik bierze udział w kilku zadaniach, które pozwalają zaprezentować i zaobserwować różne aspekty jego sposobu działania w sytuacjach zbliżonych do realnych wyzwań projektowych i zespołowych.

3. FORMA I ORGANIZACJA SESJI ASSESSMENT CENTER

Podczas sesji Assessment Center oceniane są **kompetencje kluczowe dla programu „Uczelnie Przyszłości”**. Sesja Assessment Center obejmuje **trzy zadania symulacyjne**:

- **zadanie zespołowe bez przypisanych ról** – polegające na wspólnym wypracowaniu rozwiązania w oparciu o określone cele i założenia,
- **zadanie zespołowe z przypisanymi rolami** – wymagające uwzględnienia różnych perspektyw i oczekiwań,
- **zadanie indywidualne – analiza i prezentacja** – polegające na przeprowadzeniu analizy, przygotowaniu na jej podstawie rekomendacji i jej zaprezentowaniu.

Każde zadanie podzielone jest na dwa etapy: czas na zapoznanie się z instrukcją oraz czas właściwej realizacji zadania zgodnie z podanymi zasadami.

5. INFORMACJA ZWROTNA I WYKORZYSTANIE WYNIKÓW

Po zakończeniu II etapu naboru:

- każdy uczestnik otrzyma **indywidualny, krótki raport podsumowujący ocenę kompetencji**,
- wyniki osób zarekomendowanych do dalszego etapu, w postaci punktacji, zostaną dodane do punktacji z I etapu rekrutacji zgodnie z Regulaminem naboru i uczestnictwa. Waga punktacji z I i II etapu będzie wynosiła 50% dla etapu I i 50% dla etapu II,
- uczestnicy zostaną poinformowani o decyzji dotyczącej zakwalifikowania do projektu, zakwalifikowania na listę rezerwową lub niezakwalifikowania do dalszego udziału w programie zgodnie z Regulaminem naboru uczestnictwa.
- Osoby niezakwalifikowane do projektu otrzymują 0 punktów za etap AC.

Wyniki Assessment Center są wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji programu „Uczelnie Przyszłości” i nie mają charakteru publicznego rankingu uczestników.

6. ZASADY ORGANIZACYJNE DLA UCZESTNIKÓW

Sesja Assessment Center realizowana jest **w formule stacjonarnej**, w przeznaczonym do tego miejscu na kampusie uczelni.

Miejsce zostanie podane zakwalifikowanym osobom drogą mailową nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem Sesji Assessment Center.

- **Rejestracja obecności w wyznaczonym miejscu:** do godz. **9:45**
- **Rozpoczęcie sesji:** godz. 10:00
- **Planowane zakończenie:** zależy od liczebności grupy, nie później niż **do godz. 16:00**

Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego stawienia się na sesję oraz udziału w całym jej przebiegu.

W trakcie sesji Assessment Center:

- uczestnicy pracują **bez korzystania z komputerów, telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych**,
- wszystkie zadania realizowane są w oparciu o materiały udostępnione na miejscu,
- obowiązuje zasada samodzielnej pracy oraz poufności przebiegu sesji.

Kontakt

Osobą kontaktową dla uczestników Sesji Assessment Center jest Koordynator MES na danej uczelni.

Kontakt do Koordynatora MES jest dostępny na stronach internetowych projektu na danej Uczelni.

Załącznik nr 9 Regulamin rekrutacji w ramach naboru uzupełniającego.

**REGULAMIN REKRUTACJI W RAMACH NABORU UZUPEŁNIAJĄCEGO
W PROJEKCIE „UCZELNIE PRZYSZŁOŚCI” W ROKU AKADEMICKIM
2026/2027**

z dnia października 2026 r.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

- 1. Niniejszy Regulamin przyjęty przez Zespół Projektowy projektu nr FERS.05.01-IZ.00-0080/24 „Uczelnie Przyszłości” określa zasady rekrutacji w ramach naboru uzupełniającego do projektu „Uczelnie Przyszłości”.**
- 2. Nabór uzupełniający prowadzony jest przez NCBR w roku akademickim 2026/2027.**

II. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA DO PROJEKTU

§ 2

1. Rekrutacja w naboru uzupełniającego uczestników Projektu, o której mowa w § 1 ust. 6a Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie z dnia.... października 2026 rozpoczyna się wraz z ogłoszeniem list rankingowych po Assessment Centre z uzyskaną liczbą punktów.
2. Osoby kandydujące, które znajdą się na liście rezerwowej po etapie AC zostaną automatycznie zakwalifikowane do naboru uzupełniającego.
3. Osoby znajdujące się na liście osób niezakwalifikowanych nie biorą udziału w rekrutacji w ramach naboru uzupełniającego.
3. W ramach naboru uzupełniającego, ze wszystkich osób znajdujących się na listach rezerwowych poszczególnych uczelni zostanie stworzona lista rankingowa naboru uzupełniającego.
4. Lista osób w naborze uzupełniającym nie uwzględnia podziału na Uczelnie.
5. Pozycja na liście rankingowej zostaje ustalona na podstawie punktacji uzyskanej w trakcie Rekrutacji o której mowa w ust. 1.
6. W zależności od liczby dostępnych miejsc na nabór uzupełniający do uczestnictwa w projekcie zostanie zakwalifikowana odpowiednia liczba osób z najwyższą liczbą punktów z Rekrutacji o której mowa w ust. 1.
7. Po ogłoszeniu listy osób zakwalifikowanych w naborze uzupełniającym osoby te stają się osobami uczestniczącymi w Projekcie w ramach III naboru zgodnie z zasadami określonymi w

Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie z dnia.... października 2026 r.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 3

1. We wszystkich kwestiach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają zapisy Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie z dnia.... października 2026